

# PARCO ADDA NORD

## UFFICIO SEGRETERIA

### DETERMINAZIONE N. 178 DEL 03.08.2016

**OGGETTO:** FORNITURA A NOLEGGIO DI DI N. 2 STAMPANTI HP OFFICEJET PRO X SERIES MODELLO X451D TRAMITE MERCATO ELETTRONICO - IMPEGNO DI SPESA PER ECCEDEZZA COPIE - CIG Z891ADB261.

#### IL DIRETTORE

- PREMESSO** che gli uffici del Parco Adda Nord, per lo svolgimento dei servizi, necessitano dell'utilizzo di stampanti;
- che dal mese di giugno 2013 gli uffici si sono dotati, tramite mercato elettronico, di due stampanti HP Officejet Pro X Series modello X451D;
- RICHIAMATA** la determinazione n. 103 del 28.06.2013 con la quale si è affidato alla Ditta GBR Rossetto S.p.A. con sede in Rubano (Pd) in via Fermi n. 7/9 il servizio di noleggio per un periodo di 60 mesi di n. 2 stampanti HP Officejet Pro X Series modello X451D al prezzo complessivo di € 7.200,00 oltre ad IVA ai sensi di legge e per un numero massimo di copie così suddivise:
- bianco/nero: 2.000 al mese
  - colore: 200 al mese
- per ogni stampante;
- ATTESO CHE** dal calcolo predisposto dalla Società di noleggio nel periodo 01.01.2016–30.06.2016 risultano eccedenti rispetto al contratto base n. 11170 copie a colori per un importo complessivo di € 962,07 oltre ad IVA ai sensi di legge;
- PROVVEDUTO** ad identificare tale fornitura presso l'AVCP al CIG n. Z891ADB261;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina delle gare e dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio di Gestione n. 28 in data 29.05.2014;
- VISTO** il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- RICHIAMATO** l'art. 17 dello Statuto del Parco,



## DETERMINA

1. di impegnare, a favore della Ditta GBR Rossetto S.p.A. con sede in Rubano (Pd), la spesa per le copie eccedenti pari ad € 1.173,72 - IVA compresa per il periodo 01.01.2016 – 30.06.2016 al Cap. 01111.03.0020 del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2016;
2. di dare atto che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia della fornitura richiesta e delle tempistiche previste per la somministrazione per la consegna dei beni, diverrà esigibile entro il 31.12.2016;
3. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
4. di trasmettere copia della presente al Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.

Il Direttore  
f.to Dott.ssa Cristina Capetta

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione dirigenziale e attesta la copertura finanziaria della spesa.

Trezzo sull'Adda, 08 AGO. 2016

Il Responsabile del Servizio  
f.to Rag. Miriam Iannelli

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Trezzo sull'Adda, 08 AGO. 2016



Il Direttore  
(Dott.ssa Cristina Capetta)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Cristina Capetta", written over a horizontal line.