

PARCO ADDA NORD

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 233 DEL 19/12/2016

OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE MESI DI SETTEMBRE – OTTOBRE E NOVEMBRE 2016.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 9 DEL 19.12.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale degli Enti Locali il quale prevede che, al fine di evitare qualsiasi forma generalizzata di autorizzazione, la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal Responsabile sulla base delle esigenze organizzative e di servizio;
- ATTESO che le ore straordinarie effettuate dai dipendenti nei mesi di settembre, ottobre e novembre 2016 sono regolarmente documentate da cartellini di timbratura e che le stesse sono state regolarmente autorizzate e si sono rese necessarie a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali;
- ATTESO inoltre che parte delle ore straordinarie si sono rese necessarie per l'espletamento del corso per Guardie Ecologiche Volontarie svolto presso la sede del Parco nei mesi da settembre a novembre 2016 per il quale Regione Lombardia ha concesso un finanziamento che coprirà anche le spese per le ore svolte dal personale coinvolto;
- VISTO il prospetto contabile redatto dall'Ufficio Gestione del Personale ove sono riportate le ore effettivamente svolte da ciascun dipendente e il corrispondente importo da liquidare;
- RITENUTO quindi di dover liquidare ai dipendenti il compenso dovuto per le prestazioni di lavoro straordinario svolto durante il trimestre settembre - novembre 2016 il cui importo complessivo ammonta a € 1.566,80;
- VISTO l'art. 17 dello Statuto del Parco,
- VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 299 del 31.12.2015 di nomina del titolare di P.O.,

PROPONE

1. di liquidare al personale dipendente le prestazioni straordinarie relative al trimestre settembre - novembre 2016 così come risultanti dal prospetto redatto dall'Ufficio Gestione del Personale;

2. di dare atto che parte della spesa è coperta dal contributo concesso da Regione Lombardia per lo svolgimento del corso per Guardie Ecologiche Volontarie svolto presso la sede del Parco nei mesi da settembre a novembre 2016;
3. di dare atto che la complessiva spesa di € 1.566,80 trova copertura agli appositi capitoli per retribuzioni del personale dipendente del bilancio di previsione esercizio finanziario 2016;
4. di trasmettere copia della presente all'Ufficio Segreteria per i provvedimenti di competenza;
5. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Miriam Iannelli

IL DIRETTORE

VISTA la proposta n. 6 del 21.09.2016 a firma del Responsabile del Servizio;

RITENUTA meritevole di approvazione;

VISTO l'art. 17 dello Statuto del Parco,

DETERMINA

1. di liquidare al personale dipendente le prestazioni straordinarie relative al trimestre settembre - novembre 2016 così come risultanti dal prospetto redatto dall'Ufficio Gestione del Personale;
2. di dare atto che parte della spesa è coperta dal contributo concesso da Regione Lombardia per lo svolgimento del corso per Guardie Ecologiche Volontarie svolto presso la sede del Parco nei mesi da settembre a novembre 2016;
3. di dare atto che la complessiva spesa di € 1.566,80 trova copertura agli appositi capitoli per retribuzioni del personale dipendente del bilancio di previsione esercizio finanziario 2016;
4. di trasmettere copia della presente all'Ufficio Segreteria per i provvedimenti di competenza;
5. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRETTORE
f.to Dott.ssa Cristina Capetta

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione dirigenziale e attesta la copertura finanziaria della spesa.

Trezzo sull'Adda, **28 DIC. 2016**

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Miriam Iannelli

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Trezzo sull'Adda, **28 DIC. 2016**

Il Direttore
(Dott.ssa Cristina Capetta)



Cristina Capetta