



**Parco Adda Nord**

**AFFIDAMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE PER LA VALUTAZIONE  
AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) E STUDIO DI INCIDENZA (VINCA) A SUPPORTO  
DELLA VARIANTE AL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO  
DEL PARCO ADDA NORD**

**(CIG: ZB11E76814 – CUP B72I17000030005)**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) e art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016**

**IL DIRETTORE  
Dott.ssa Cristina Capetta**

**Premessa:**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Parco Adda Nord, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente l'affidamento dell'incarico professionale per gli adempimenti relativi alla valutazione ambientale strategica (VAS) e studio di incidenza (VINCA) a supporto della variante al Piano Territoriale di Coordinamento del Parco Adda Nord (CIG: ZB11E76814 – CUP B72I17000030005).

La procedura di aggiudicazione viene espletata mediante l'utilizzo della Piattaforma di Regione Lombardia SINTEL, alla quale si accede dall'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per poter prendere parte alla procedura, è necessario che ciascun concorrente sia registrato a SINTEL, e qualificato per il Parco Adda Nord.

Si prega di consultare il documento allegato "Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL" per maggiori informazioni in merito. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL si rimanda all'Help Desk del sistema, contattabile al numero verde 800.116.738.

La documentazione di gara comprende la lettera di invito, il disciplinare di gara e la relativa modulistica. Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura o inviando comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura mediante l'applicativo di Sintel.

**Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico è finalizzato alla redazione della documentazione inerente gli adempimenti relativi alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Studio di Incidenza (VINCA) a supporto della Variante al Piano Territoriale di Coordinamento del Parco Adda Nord, conformemente e coerentemente a quanto indicato dalle deliberazioni di Comunità del Parco n. 4 del 12.01.2016 e n. 30 del 22.12.2016.

**Art. 2 – PRESTAZIONI DA FORNIRE**

La Valutazione Ambientale Strategica della variante al PTC del Parco Adda Nord, comprensiva dello Studio di Incidenza, dovrà seguire il modello metodologico procedurale ed organizzativo stabilito da Regione Lombardia con le d.g.r. 27 dicembre 2008 n. 8/6420, d.g.r. 30 novembre 2009 n. 8/10971 e d.g.r. 10 novembre 2010 n. 9/761.

I documenti, redatti e riferiti alla variante del PTC del Parco, dovranno essere forniti su supporto informatico in PDF firmato digitalmente e n. 2 copia cartacee. Dovranno essere forniti inoltre gli .shp degli elaborati grafici.

Quali documenti minimi dovranno essere prodotti i seguenti:

1. Documento di scoping;
2. Rapporto Ambientale, comprensivo di Piano di Monitoraggio;
3. Studio di Incidenza;
4. Sintesi non Tecnica;

Nello specifico, le attività oggetto del presente bando, così come definite in rapporto alla tipologia di Variante che si intende redigere sulla base degli indirizzi strategici forniti dalla Comunità del Parco Adda Nord, saranno almeno le seguenti:

- A. Fase di preparazione, orientamento e analisi:
  - Definizione del percorso metodologico procedurale del PTC e della relativa VAS, sulla base dello schema PTC di Parco;
  - Predisposizione del Documento di Scoping (a firma delle due Autorità). Il documento di Scoping deve contenere lo schema del percorso metodologico procedurale definito, una proposta di definizione dell'ambito di influenza del Piano e della portata delle informazioni da includere nel Rapporto Ambientale. Inoltre nel documento è necessario dare conto della Verifica delle interferenze con i Siti di Rete Natura 2000 (SIC, ZPS, ZSC);
- B. Fase di elaborazione e redazione
  - Elaborazione del Rapporto Ambientale, nel quale fornire almeno le seguenti informazioni:
    - a) Illustrazione dei contenuti, degli obiettivi principali del PTC del Parco e del rapporto con altri pertinenti Strumenti di Pianificazione;
    - b) Aspetti pertinenti dello stato attuale dell'ambiente e sua evoluzione probabile senza l'attuazione del PTC del Parco;
    - c) Caratteristiche ambientali delle aree che potrebbero essere significativamente interessate;
    - d) Qualsiasi problema ambientale esistente, pertinente al PTC del Parco, ivi compresi in particolare quelli relativi ad aree di particolare rilevanza ambientale, quali le zone designate ai sensi delle Direttive 79/409/CEE e 92/43/CEE;
    - e) Obiettivi di protezione ambientale stabiliti a livello internazionale, comunitario o di altri Stati Membri, pertinenti al PTC del Parco, e il modo in cui, durante la sua preparazione, si è tenuto conto di detti obiettivi e di ogni considerazione ambientale;
    - f) Possibili effetti significativi sull'ambiente, compresi aspetti quali la biodiversità, la popolazione, la salute umana, la flora e la fauna, il suolo, l'acqua, l'aria, i fattori climatici, i beni materiali, il patrimonio culturale, anche architettonico e archeologico, il paesaggio e l'interrelazione tra i suddetti fattori;
    - g) Misure previste per impedire, ridurre e compensare nel modo più completo possibile gli eventuali effetti negativi significativi sull'ambiente dell'attuazione del PTC del Parco;
    - h) Sintesi delle ragioni della scelta delle alternative individuate e una descrizione di come è stata effettuata la valutazione, nonché le eventuali difficoltà incontrate (ad esempio carenze tecniche o mancanza di conoscenze) nella raccolta delle informazioni richieste;
  - Elaborazione del Piano di Monitoraggio;
  - Sintesi non tecnica;
  - Elaborazione dello Studio di Incidenza, in conformità alle disposizioni dell'allegato G del D.P.R. n. 357, 8 settembre 1997 s.m.i. e dell'allegato C della D.G.R. n. 7/14106, 8 agosto 2003 s.m.i.. che dovrà essere connotato da elevato livello qualitativo e specialistico, dal punto di vista scientifico.

Il professionista/studio incaricato dovrà garantire l'eventuale rielaborazione del Rapporto Ambientale, dello Studio di Incidenza, del Piano di Monitoraggio e garantire supporto all'Autorità Procedente e all'Autorità Competente per la VAS nella redazione dei provvedimenti di competenza. In particolare le attività previste saranno almeno le seguenti:

- Supporto alla redazione del Parere Motivato, che deve contenere considerazioni qualitative e quantitative in merito:
  - a. alla qualità ed alla congruenza del PTC del Parco alla luce delle alternative possibili individuate e rispetto alle informazioni ed agli obiettivi del Rapporto Ambientale;
  - b. alla coerenza interna ed esterna del PTC del Parco;
  - c. alla efficacia e congruenza del sistema di monitoraggio e degli indicatori selezionati;
- Supporto alla redazione della Dichiarazione di Sintesi non Tecnica;
- Eventuale adeguamento ed integrazione dei documenti elaborati (con particolare riferimento al Rapporto Ambientale) qualora, successivamente al provvedimento di adozione, emerga la

necessità, anche a seguito di accoglimento di osservazioni presentate, di una rielaborazione parziale del PTC del Parco o di ulteriori approfondimenti delle analisi e valutazioni ambientali.

Inoltre il professionista/studio incaricato dovrà garantire supporto all’Autorità Procedente e all’Autorità Competente nella propria attività istruttoria e partecipazione agli incontri tecnici, in particolare attraverso:

- la partecipazione a riunioni e incontri, richiesti dalla Committenza, anche in occasione di sedute degli organi di gestione o commissioni del Parco;
- la partecipazione agli incontri previsti per l’iter di adozione del Piano stesso;
- la partecipazione ad eventuali incontri di confronto con gli Enti territoriali e sovraordinati, Province e Regione;
- il supporto all’attività istruttoria di Autorità Procedente e Autorità Competente;
- il supporto ad eventuali ulteriori documenti previsti dalle procedure di VAS e Valutazione di Incidenza;
- la collaborazione e condivisione del materiale prodotto con il professionista incaricato della redazione del Piano Territoriale di Coordinamento del Parco Adda Nord;
- la relazione periodica all’Autorità Procedente e all’Autorità Competente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Committente;
- la segnalazione al Committente di problematiche o emergenze insorte durante l’espletamento del servizio, che rendano necessario un adeguamento del lavoro programmato;
- le modifiche e integrazioni ai documenti di VAS e allo Studio di Incidenza del Piano che si rendessero necessarie, richieste dal Committente e derivanti dalle osservazioni pervenute durante i confronti con gli Enti, le Associazioni, i portatori di interessi, nell’ambito dei procedimenti di adozione e approvazione del Piano;
- le integrazioni e aggiornamenti della documentazione prodotta a seguito di adeguamenti normativi che dovessero intercorrere durante l’iter di adozione e approvazione del Piano stesso e a cui fosse necessario uniformarsi;
- le necessarie attività di sopralluogo e ricognizione sul territorio indispensabili alla redazione della documentazione di VAS;
- il raffronto e coordinamento interdisciplinare con i soggetti incaricati dall’Ente e il raccordo finale dei documenti stessi, finalizzato alla restituzione di una proposta conforme ai requisiti di Legge.

### **Art. 3 – IMPORTO DELLE PRESTAZIONI**

L’importo a base d’asta delle prestazioni e dei servizi oggetto del presente incarico è stabilito in € 15.000,00 (esclusi IVA e contributi previdenziali), soggetto a ribasso e inteso comprensivo di tutte le spese necessarie all’espletamento dell’incarico.

### **Art. 4 – TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI LAVORO**

L’incarico avrà una durata di 24 mesi a far data dell’aggiudicazione definitiva, fatte salve ulteriori proroghe necessarie all’espletamento delle procedure.

### **Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione i soggetti elencati di seguito:

1. liberi professionisti singoli o associati iscritti agli ordini professionali e società che comprendono professionisti con i requisiti richiesti;
2. raggruppamenti temporanei costituiti o da costituire;

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per contrattare con la Pubblica Amministrazione, come previsto dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dovranno provvedere a trasmettere mediante SINTEL il modulo Dichiarazione A debitamente compilato.

#### **Art. 6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – REGISTRAZIONE AL SISTEMA**

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i fornitori sono tenuti a conseguire preventivamente l'Abilitazione al Sistema SINTEL, accedendo al portale della Centrale Acquisti [www.centraleacquisti.regione.lombardia.it](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it) nella sezione SINTEL/Registrazione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert").

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti a pena della loro esclusione, l'invio esclusivamente tramite piattaforma SINTEL dei documenti per la partecipazione alla gara. E' a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde 800.116.738, per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema.

Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni di Sistema.

Ogni operazione effettuata sul Sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sistema. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema.

#### **Art. 7 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il fornitore, debitamente registrato al Sistema, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul sito: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Il Sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL **entro e non oltre il 15.05.2017 ore 12.30** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- a) una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- b) una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL.

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA**

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore deve redigere, sottoscrivere e caricare (upload) sul Sistema i documenti e le dichiarazioni che seguono, redatte sulla base dei modelli allegati al presente disciplinare e messi a disposizione in formato elettronico dalla stazione appaltante.

Si rammenta che tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma e che nella busta telematica amministrativa non dovranno esser presenti prezzi relativi all'offerta economica a pena di esclusione.

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione la domanda di partecipazione alla gara, comprensiva della dichiarazione sostitutiva (art. 80 D.Lgs. 50/2016), (Dichiarazione A).

Ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 è richiesta una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a scelta dell'appaltatore presentata sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è indicato nella misura massima del 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 "La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria." Ai sensi dell'art. 103, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 "La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante." Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

## **B) OFFERTA ECONOMICA**

Il secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. e contributi esclusi, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente invito, nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denomina " invio offerta "Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta economica.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e rete telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo. ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenute responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di

legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema. Il fornitore che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al Responsabile del procedimento, presso i recapiti indicati nel bando. In questo caso l'offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima

#### **Art. 8 MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'incarico verrà affidato secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 9 DISCIPLINARE DI INCARICO/PAGAMENTI**

Il concorrente aggiudicatario dell'incarico dovrà sottoscrivere entro 10 (dieci) giorni dalla avvenuta comunicazione di aggiudicazione definitiva, apposito disciplinare di incarico, nel quale dovranno essere indicati i termini per la presentazione degli elaborati, le penali previste in caso di inadempienza, le clausole per la rescissione del contratto, le modalità di pagamento.

Entro lo stesso termine l'aggiudicatario dovrà altresì presentare:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nelle forme di cui all'art. 46 del DPR 20/12/2000, n.445, attestante le generalità complete e la residenza dell'interessato;
2. copia polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;
3. garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016;

Qualora l'aggiudicatario non produca, entro 15 (quindici) giorni dalla data della predetta comunicazione di aggiudicazione, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

#### **Art. 10 DISCIPLINARE DI INCARICO/PAGAMENTI**

Il professionista/studio è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché del DPR 62/2013, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione;

il Professionista è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione.

#### **Art. 11 PAGAMENTI E PENALI**

L'importo contrattuale verrà corrisposto tramite pagamenti effettuati dall'Amministrazione con le seguenti modalità:

- a. 10% alla sottoscrizione del contratto previa presentazione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma di contratto;
- b. 20% alla consegna del Documento di Scoping;
- c. 20% alla consegna del Rapporto Ambientale e dello Studio di Incidenza;
- d. 20% all'emissione del Parere Motivato e della Dichiarazione di Sintesi;
- e. 20% all'emissione del Parere Motivato Finale e della Dichiarazione di Sintesi Finale (e a seguito dell'eventuale aggiornamento del Rapporto Ambientale sulla base delle osservazioni e delle indicazioni emerse);

- f. 5% all'approvazione definitiva del Piano Territoriale di Coordinamento (e a seguito dell'eventuale aggiornamento del Rapporto Ambientale in base alle osservazioni e alle indicazioni emerse in sede di adozione dello strumento);
- g. 5% alla pubblicazione dell'avviso di avvenuta approvazione sul BURL;

I pagamenti verranno effettuati dietro presentazione di regolari fatture sulla base degli stati di avanzamento di cui sopra, previa approvazione da parte degli uffici del Parco Adda Nord preposti alla verifica degli atti.

Quanto alle penali previste per specifici inadempimenti, consistono in:

mancato rispetto dei tempi di cui al cronoprogramma allegato al disciplinare di incarico nella misura giornaliera: 0,1% del valore contrattuale. Ai fini dell'applicabilità della penale, gli eventuali ritardi dovranno essere comunicati al professionista e i tempi del ritardo medesimo verranno computati a far data dalla comunicazione. Nel caso in cui il ritardo negli adempimenti del professionista superi i 30 (trenta) giorni, il Parco, mediante apposita motivata Determinazione, avrà la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi o indennità di sorta. Qualora il professionista non rispettasse l'obbligo di presenza alle riunioni, verrà applicata una penale pari ad euro 300,00 per ogni incontro mancato.

#### **Art. 12 SOSPENSIONI**

Il Parco Adda Nord può in qualsiasi momento, in caso di necessità derivanti da cause di forza maggiore comunque connesse all'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato speciale d'appalto, autorizzare o ordinare sospensioni temporanee dell'esecuzione del servizio.

L'eventuale sopravvenienza di cause di forza maggiore, tali da rendere necessaria la sospensione dei lavori, deve essere tempestivamente comunicata al professionista.

#### **Art. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La mancata osservanza da parte del Professionista di qualunque clausola del contratto darà facoltà all'Amministrazione di ordinare l'immediata sospensione dei servizi in atto e di risolvere il contratto per inadempienza mediante comunicazione scritta, salvo ogni diritto dell'Amministrazione stessa al risarcimento dei danni conseguenti di qualunque natura e forma.

In particolare il contratto potrà essere risolto:

- ritardo negli adempimenti del professionista che superi i 30 (trenta) giorni naturali consecutivi rispetto ai tempi dettati dal cronoprogramma sottoscritto tra le parti;
- sospensione della prestazione da parte del professionista;
- gravi errori derivanti da dolo o da colpa del professionista che dovessero comportare conseguenze civili e responsabilità penali.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza l'incameramento da parte dell'amministrazione, a titolo di penale, della cauzione prestata salvo il risarcimento dei maggiori danni consequenziali.

Con la risoluzione del contratto sorge per il Parco il diritto di affidare a terzi l'incarico, o la parte rimanente di questo, in danno del professionista inadempiente.

L'affidamento avviene secondo le modalità previste ai sensi di legge.



#### **Art. 14 SPESE DI CONTRATTO**

Sono a carico del Professionista tutte le spese relative alla stipula e registrazione del contratto nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

#### **Art. 15 FORO COMPETENTE**

Per tutti gli effetti e conseguenze della gara nonché in caso di contestazione di qualsiasi natura la competenza è del foro di Milano

#### **Art. 16 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione della Legge 31 dicembre 1996 n. 675 ("Legge sulla Privacy").

Sono di seguito fornite alcune informazioni riguardanti l'utilizzo di tali dati:

1. per quanto riguarda le finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

a) i dati inseriti nelle buste "A", e "B" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico - economiche del concorrente richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;

b) i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;

2. il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;

3. i dati potranno essere comunicati a:

a) soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e collaudo che verranno di volta in volta costituite;

b) organismi di controllo istituzionali;

c) altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e della L.R. n. 47/1986;

4. i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano di norma tra i dati classificabili come "sensibili";

5. per quanto riguarda i dati in esame al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 13 della citata Legge n. 675/96. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 10 della citata Legge n. 675/96, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente. Sulla documentazione tecnica l'Amministrazione consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.

#### **Art. 17 RIFERIMENTI DI LEGGE**

Per quanto non previsto nel presente foglio di patti e condizioni, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.