	<p align="center"><b>PARCO ADDA NORD</b> Trezzo sull'Adda</p>	<p align="center">sigla <b>Det.</b></p>	<p align="center">numero <b>79</b></p>	<p align="center">data <b>23/05/2017</b></p>
	<p><b>OGGETTO:</b> SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE DEL PARCO ADDA NORD A TREZZO SULL'ADDA PER 24 MESI PROCEDURA NEGOZIATA E INDIZIONE GARA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016.</p>			

### Il Responsabile del Servizio

PREMESSO CHE

in data 31.05.2017 cesserà l'appalto in essere per il servizio di pulizia di Villa Gina sede del Parco Adda Nord;

con determinazione n. 43 del 06.04.2017 è stato approvato l'avviso esplorativo per la raccolta e la selezione di manifestazioni di interesse all'affidamento del Servizio di pulizia della sede del Parco Adda Nord a Trezzo sull'Adda per 24 mesi;

entro il termine fissato dall'avviso, 27 aprile 2017 ore 12,00 sono pervenute al protocollo del Parco n. 23 candidature;

in data 09.05.2017, in seduta pubblica è avvenuta l'estrazione delle 10 ditte da invitare alla procedura in argomento;

ATTESO CHE è necessario dare avvio alle procedure di gara per il servizio denominato "Servizio di pulizia della sede del Parco Adda Nord a Trezzo sull'Adda per 24 mesi";

secondo le competenze di legge, occorre procedere all'espletamento della gara d'appalto ed alla stipulazione del conseguente contratto per l'affidamento del servizio in oggetto, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici, servizi, forniture di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI nella fattispecie:

l'art. 36, comma 2, lettera a) del suddetto Codice *"per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"*;

ACCERTATO CHE:

la procedura prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è legittimata dal legislatore sulla base dell'importo;

l'importo del servizio posto a base di gara è pari a € 26.200,00, di cui euro 1.000,00 per oneri della sicurezza al netto dell'IVA ai sensi di Legge;

RITENUTO

opportuno e possibile, per quanto sopra esposto, di dare inizio alla procedura di affidamento del servizio denominato "SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE DEL PARCO ADDA NORD A TREZZO SULL'ADDA PER 24 MESI" mediante procedura negoziata;

#### RICHIAMATO

l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che prescrive l'adozione di apposita e preventiva determinazione a contrarre indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, il suo oggetto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente in conformità alle norme vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

#### EVIDENZIATO CHE:

con il conferimento dell'appalto in oggetto ed il conseguente contratto si intende affidare il servizio denominato "SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE DEL PARCO ADDA NORD A TREZZO SULL'ADDA PER 24 MESI";

il contratto avrà per oggetto l'appalto di cui trattasi e sarà stipulato ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 mediante sottoscrizione tra le parti di un contratto d'appalto;

#### RICHIAMATA

la deliberazione dell'Autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici del 3/11/2010, la quale, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge del 23 dicembre 2005, n. 266, stabilisce l'entità e le modalità della contribuzione che le Stazioni Appaltanti devono eseguire a favore della stessa AVCP ai fini della copertura dei costi del suo funzionamento;

#### DATO ATTO

che, come disposto dalla normativa sopra menzionata, per gli affidamenti il cui importo del contratto (base di gara più oneri) ricada nella fascia di importo compresa tra euro 0,00 e i 40.000,00 Euro, il contributo in favore dell'AVCP non è previsto;

#### DATO ATTO

che ai sensi dell'art. 31, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento ed esecuzione del contratto di cui al presente atto è il Responsabile del Servizio Gestione Ambientale;

in considerazione dell'importo posto a base di gara, della tipologia dell'appalto e per le motivazioni precedentemente esposte, l'affidamento del servizio avviene mediante procedura negoziata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016;

#### VISTI

la lettera di invito a presentare offerta per l'esecuzione dell'appalto;

il disciplinare di gara;

il capitolato tecnico;

il duvri;

Allegato a) lavorazioni;

Allegato b) piante;

il modello a) Istanza di partecipazione;

#### RITENUTO

pertanto di procedere all'affidamento dell'appalto utilizzando la procedura telematica di ordine ed acquisto SINTEL predisposta da Regione Lombardia;

#### PRESO ATTO

del lotto creato mediante il sistema informatico dell'ANAC CIG Z2B1E716DC in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'ANAC sui Contratti Pubblici e che:

l'oggetto della procedura	“SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE DEL PARCO ADDA NORD A TREZZO SULL’ADDA PER 24 MESI”
data di creazione del CIG	03.05.2017/ Z2B1E716DC
forma del contratto	Scrittura privata
Contributo ANAC	€ 0,00
Importo a base di procedura	€ 26.200,00 oltre cassa ed IVA
Modalità di scelta del contraente	art. 36, comma 2, lettera a) e art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016

VISTA

la Deliberazione della Comunità del Parco n. 6 del 30.03.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione Triennio 2017/2019 e relativi allegati;


l’art. 17 dello Statuto del Parco,

la determinazione n. 2 del 16.01.2017 di nomina del Responsabile del Servizio Gestione Ambientale,

### **DETERMINA**

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di approvar la lettera d’Invito, il disciplinare di gara, il capitolato tecnico, il duvri e il modello a) Istanza di partecipazione;
3. di dare atto che il relativo CIG (Codice Identificativo di Gara) è Z2B1E716DC;
4. di indire, conseguentemente e per le ragioni esposte in premessa, la procedura denominata “SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE DEL PARCO ADDA NORD A TREZZO SULL’ADDA PER 24 MESI”;
5. di stabilire che, ai fini del contratto conseguente l’aggiudicazione, le finalità e le clausole essenziali sono quelle richiamate in premessa che formano parte integrante e sostanziale del presente atto e sono comunque comprese nella Lettera di Invito e del disciplinare di gara allegati alla presente Determinazione;
6. di dare atto che la spesa di Euro 31.964,00, comprensiva IVA ai sensi di legge, troverà copertura al capitolo 01051.03.0004 del Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2017 – 2019, con imputazione nelle annualità 2017 e 2018 nelle quali diverrà esigibile e che presentano la necessaria disponibilità;
7. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8. di trasmettere copia della presente all’Ufficio Segreteria per i provvedimenti di competenza;

Il Responsabile del Servizio  
Alex Giovanni Bani / INFOCERT  
SPA

	<p align="center"><b>PARCO ADDA NORD</b> Trezzo sull'Adda</p>	<p align="center">sigla</p> <p align="center"><b>Det.</b> <b>V.cont.</b></p>	<p align="center">numero</p>	<p align="center">data</p>
	<p><b>OGGETTO:</b> SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE DEL PARCO ADDA NORD A TREZZO SULL'ADDA PER 24 MESI PROCEDURA NEGOZIATA E INDIZIONE GARA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016.</p>			

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione dirigenziale e attesta la copertura finanziaria della spesa.

Trezzo sull'Adda, 23/05/2017

Il Responsabile del Servizio  
IANNELLI MIRIAM /  
INFOCERT SPA

	<p align="center"><b>PARCO ADDA NORD</b> Trezzo sull'Adda</p>	<p align="center">sigla</p> <p align="center"><b>Det.</b> <b>Pubb.</b></p>	<p align="center">numero</p> <p align="center"><b>79</b></p>	<p align="center">data</p> <p align="center"><b>23/05/2017</b></p>
	<p><b>OGGETTO:</b> SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE DEL PARCO ADDA NORD A TREZZO SULL'ADDA PER 24 MESI PROCEDURA NEGOZIATA E INDIZIONE GARA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016.</p>			

### CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio del Parco Adda Nord per 15 giorni consecutivi a partire dal 16/06/2017

Trezzo sull'Adda, 16/06/2017

Il Direttore  
CAPETTA CRISTINA /  
INFOCERT SPA

**LETTERA D'INVITO**

**SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE DEL PARCO ADDA NORD A TREZZO  
SULL'ADDA PER 24 MESI**

CIG: Z2B1E716DC

Con la presente si invita la vs. spettabile ditta a presentare la propria migliore offerta per l'appalto denominato "Servizio di pulizia della sede del Parco Adda Nord a Trezzo sull'Adda per 24 mesi".

Le attività che dovranno essere effettuate sono riportate nell'allegato A, mentre i locali che dovranno essere sottoposti alle stesse sono riportati nell'allegato B.

Al fine dell'ammissione dell'offerta il sopralluogo è obbligatorio, il termine ultimo per l'esecuzione dello stesso è il giorno 05.06.2017, ore 12.00. Al fine di effettuare il sopralluogo i concorrenti devono inoltrare una richiesta con indicato nome, cognome, ruolo e recapito telefonico della persona indicata di effettuarlo tramite la sezione "Comunicazioni" presente nella piattaforma SINTEL entro il giorno 01.06.2017 alle ore 12.00. Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante, data e ora sono comunicati con almeno 1 (uno) giorno di anticipo sempre tramite la piattaforma SINTEL. Il sopralluogo può essere effettuato solo da un legale rappresentante o da chi per esso delegato.

**La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.**

Per ottenere chiarimenti in merito alla presente procedura mediante la predisposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile Unico del Procedimento attraverso il sistema SINTEL; le risposte a tali quesiti verranno inviate sempre tramite il sistema SINTEL.

**Il servizio si intende valido per 24 mesi a partire dall'affidamento del servizio.**

Codesta spettabile ditta dovrà trasmettere la propria offerta attraverso il sistema telematico SINTEL di Regione Lombardia entro il termine perentorio previsto.

L'offerta economica da sistema, pena l'invalidità della stessa, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri.

L'importo unico da inserire nell'offerta si intende al netto dell'IVA.

L'importo dell'offerta dovrà essere **inferiore all'importo a base d'asta del servizio, che è fissato in € 26.200,00, di cui € 25.200,00 soggetti a ribasso e 1.000,00 per oneri per la sicurezza**, e al netto dell'IVA. L'importo è riferito a tutta la dura del servizio pari a 24 mesi.

Firmato da:  
CAPETTA CRISTINA

Trezzo sull'Adda, 25/05/2017  
il Direttore

Il Direttore  
Dott.ssa Cristina Capetta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**Parco Adda Nord**

# DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE DEL PARCO ADDA NORD A  
TREZZO SULL'ADDA PER 24 MESI

CIG: Z2B1E716DC

## **Parte prima**

### **NORME GENERALI**

#### **Art. 1. Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali di Villa Gina, sede del Parco Adda Nord, sita in via Padre Benigno Calvi, 3, Trezzo sull'Adda (MI), per n. 2 anni (24 mesi).

L'oggetto del servizio è quello specificatamente indicato nella lettera d'invito, nel presente Disciplinare di Gara, nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati. I locali interessati e le tipologie di attività da effettuare sono quelli riportati negli allegati.

#### **Art. 2. Durata ed ammontare dell'appalto**

L'appalto avrà una durata di n. 2 anni (24 mesi) a partire dalla data di affidamento del servizio e potrà essere prorogato o rinnovato secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalla normativa vigente.

L'importo a base d'asta ammonta a € 26.200,00 + IVA al 22%, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, pari ad € 1.000,00.

Il servizio viene appaltato secondo quanto prescritto dal presente Disciplinare di Gara e nella lettera d'invito.

Gli importi tengono conto di tutti gli oneri e gli imprevisti a carico dell'appaltatore per l'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio appaltato, secondo quanto prescritto dal presente Disciplinare di Gara, dei relativi allegati e nella lettera d'invito.

#### **Art. 3. Stipula del contratto e documenti che ne fanno parte**

La stipulazione del contratto d'appalto deve avvenire quale scrittura privata semplice.

Costituiscono parte integrante del contratto:

- 1) il Disciplinare di Gara;
- 2) la lettera d'invito;
- 3) il capitolato tecnico;
- 4) gli allegati;
- 5) il DUVRI.

#### **Art. 4. Divieto di subappalto**

E' vietato subappaltare a terzi il servizio contrattuale o parte di esso, pena la risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore e il risarcimento al Committente di ogni danno e spesa.

Qualora l'appaltatore ritenesse opportuno, nell'interesse stesso dell'esecuzione del servizio, affidare ad imprese specializzate l'esecuzione di una parte del servizio, essa dovrà ottenere preventivamente esplicita autorizzazione scritta dal Committente, secondo la normativa vigente. L'aggiornamento della documentazione relativa alla sicurezza dovrà essere fornita al committente contestualmente alla richiesta di subappalto.

In ogni caso l'appaltatore rimane, di fronte al Committente, unico responsabile dei lavori subappaltati.

Il Committente potrà comunque a suo insindacabile giudizio fare annullare in qualsiasi momento il subappalto per incompetenza del subappaltatore con sola comunicazione scritta e senza essere tenuto ad indennizzi o risarcimenti di sorta.

#### **Art. 5. Rinuncia all'aggiudicazione**

Qualora la ditta aggiudicataria non intenda accettare l'incarico non potrà avanzare alcun diritto di



recupero della cauzione provvisoria, che sarà pertanto trattenuta fatte salve ulteriori richieste di danno.

#### **Art. 6. Consegna del servizio**

Il Committente comunicherà all'appaltatore il giorno e il luogo in cui dovrà presentarsi per ricevere la consegna del servizio.

**La consegna del servizio**, di cui verrà redatto verbale, **dovrà avvenire** immediatamente dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto.

Se l'appaltatore non si presenterà il giorno stabilito a ricevere la consegna del servizio, il Committente le assegnerà, mediante lettera raccomandata, un termine perentorio di almeno 5 giorni, dalla data di ricevimento della raccomandata stessa o pec, trascorso inutilmente il quale, il Committente avrà diritto di non stipulare o di risolvere il contratto disponendo altresì l'incameramento della cauzione, salva e riservata l'azione per eventuali ulteriori maggiori danni.

#### **Art. 7. Penalità**

La Ditta aggiudicataria del servizio di cui trattasi avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti relativi al servizio stesso. Ove non attenda a tutti gli obblighi di cui sopra la Ditta è tenuta al pagamento di penalità. Le penali saranno comminate mediante nota di addebito, inviata alla Ditta dall'ufficio competente del Parco previa contestazione scritta dell'inadempienza. L'Ente Parco recupererà la penalità mediante ritenuta diretta sul pagamento subito successivo alla nota di addebito.

Potranno essere applicate le seguenti penalità:

1. lavori a ciclo giornaliero:
  - mancata esecuzione di una o più operazioni, in un solo locale: 30,00 €;
  - mancata esecuzione di una o più operazioni in più locali: 30,00 €, moltiplicati per il numero di locali interessati;
  - mancata esecuzione di una o più operazioni, in un intero edificio: 300,00 €;
2. lavori a ciclo settimanale:
  - per ciascuna operazione prevista e non effettuata, riferita (nell'eventualità) ad un solo locale: 50,00 €;
  - per ciascuna operazione prevista e non effettuata, riferita (nell'eventualità) a più locali: 50,00 €, moltiplicati per il numero di locali interessati;
3. lavori a ciclo trimestrale, semestrale, quindicinale:
  - per ciascuna operazione prevista e non effettuata, riferita (nell'eventualità) ad un solo locale: 100,00 €;
  - per ciascuna operazione prevista e non effettuata, riferita (nell'eventualità) a più locali: 100,00 €, moltiplicati per il numero dei locali interessati;
4. per danneggiamenti arrecati per incuria o negligenza a locali, apparecchiature, arredi, mobili, ecc., verrà applicata una penale pari al valore del materiale danneggiato.
5. Penalità per lettera di diffida pari a € 100,00.

Le penali suddette verranno comunque applicate, salvo il ricorso in via giurisdizionale, qualora si riscontrassero anche violazioni a norme legislative. Dopo la prima penalità comminata alla Ditta, l'Ente Parco non rilascerà più dichiarazione di buona esecuzione.

Il Parco procederà all'incameramento della penale mediante trattenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale sarà irrogato il provvedimento sanzionatorio.

L'Ente Parco Adda Nord si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, dopo tre penalità e lettera di diffida scritta, il servizio non fosse eseguito con la massima cura. In questo caso l'Ente Parco Adda

Nord, provvederà ad assicurare la continuità del servizio e gli eventuali maggiori oneri verranno posti a carico della Ditta aggiudicataria.

#### **Art. 8. Corrispettivo**

L'importo indicato dalla ditta per l'esecuzione del servizio di pulizie in oggetto, si riterrà comprensivo di ogni onere e spesa, tra cui il costo relativo ai materiali di consumo, compresi i sacchi per la raccolta dei rifiuti negli ambienti interni, la fornitura di sapone liquido, salviette igieniche e carta igienica, nonché quelli necessari per il trattamento di pavimenti, pareti, vetrate ecc., gli attrezzi e le eventuali macchine pulitrici, i mezzi aerei speciali, i ponteggi e quanto altro necessario per gli interventi di pulizia interna ed esterna, nell'osservanza di quanto previsto dalle norme nazionali e comunitarie in materia di sicurezza.

#### **Art. 9. Pagamenti**

I pagamenti saranno effettuati mensilmente e posticipatamente a fronte di presentazione di regolari fatture distinte entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture stesse. La liquidazione delle fatture sarà sospesa qualora siano stati contestati eventuali addebiti e/o siano sollevate delle contestazioni sulla regolarità delle prestazioni effettuate dall'impresa appaltatrice. Per tali sospensioni l'Impresa non potrà opporre eccezioni né pretendere risarcimento alcuno. Alla fattura dovrà essere, altresì, allegato il piano del lavoro svolto durante il mese di riferimento (detto piano dovrà corrispondere alle prestazioni richieste con l'allegato A al presente capitolato).

#### **Art.10. Revisione dei prezzi**

Il contratto non potrà essere sottoposto a revisione annuale dei prezzi.

#### **Art. 11. Danni di forza maggiore**

Non verrà accordato all'appaltatore alcun indennizzo per perdite o danni che si verificassero durante l'esecuzione del servizio.

La denuncia del danno di cui sopra dovrà sempre essere fatta per iscritto.

Resta però contrattualmente convenuto che non saranno considerati come danni di forza maggiore quelli non dichiarati dalle competenti autorità.

L'appaltatore dovrà provvedere a riparare i danni a sua cura e spese.

#### **Art. 12. Oneri e obblighi a carico dell'appaltatore**

Sono a carico dell'appaltatore gli oneri, obblighi e responsabilità di cui agli articoli precedenti, del Disciplinare di Gara, della lettera d'invito, degli allegati nonché tutti gli atti comunque attinenti all'esecuzione del servizio.

In particolare, l'appaltatore assume a proprio carico i seguenti adempimenti e obblighi:

1. l'osservanza delle vigenti leggi e decreti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, igiene del lavoro, assicurazioni infortunistiche, previdenza varia in favore della disoccupazione, della invalidità e vecchiaia, delle malattie professionali, nonché di ogni altra disposizione in vigore o che interverrà nel corso dell'esecuzione del lavoro mirante alla tutela dei lavoratori. L'Ente Parco si riserva di effettuare, a suo insindacabile giudizio tutti i necessari controlli in proposito;
2. l'attuazione nei confronti dei lavoratori dipendenti e, nel caso di cooperative, anche nei confronti dei soci, delle condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si

svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località. L'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

3. la custodia e manutenzione dei luoghi;
4. l'impegno a custodire e quindi consegnare al Committente ogni oggetto di valore intrinseco rinvenuto durante l'esecuzione del servizio. I rapporti fra il Committente e l'appaltatore nel caso di rinvenimento di oggetti restano regolati dalle norme vigenti in materia;  
L'Appaltatore è tenuto inoltre a trasmettere all'Ente appaltante:
5. La documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del servizio.
6. Il piano sostitutivo di sicurezza previsto dall'allegato XV del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
7. L'elenco del personale impiegato nell'esecuzione del servizio e comunque di tutte le persone autorizzate ad essere presenti, specificando nome e cognome, qualifica, ruolo e posizione assicurativa.

#### **Art. 13. Misure di sicurezza sui posti di lavoro**

L'appaltatore, senza diritto ad alcun compenso, è tenuto a predisporre sui posti di lavoro, tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere con l'assunzione di ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni nel rispetto delle leggi vigenti ed emanate in materia di sicurezza del lavoro. In particolare dovrà curare la posa di cartelli indicatori e in corrispondenza di interruzioni ed ostacoli di qualsiasi genere.

#### **Art. 14. Responsabilità dell'appaltatore**

L'Appaltatore, a tutti gli effetti, assume la completa responsabilità dell'osservanza delle condizioni di contratto e di perfetta esecuzione e riuscita del servizio.

La circostanza che il servizio sia stato eseguito alla presenza di dipendenti dell'ente appaltante, non costituirà ragione per esimere l'appaltatore dalla responsabilità e dall'obbligo di rifarlo ogni qual volta le venisse ordinato, essendo lo stesso, fino alla fine della durata del servizio prevista dal bando, garante di ogni difetto nell'esecuzione dello stesso, in rapporto, agli obblighi contrattuali.

L'Appaltatore è responsabile di ogni danno causato a terzi ed è tenuta senza alcun rimborso, a ripristinare i manufatti, le aree, le attrezzature, gli impianti, danneggiati nel corso dei lavori, compresi casi di vandalismo ancorché riconosciuti dalle parti.

#### **Art. 15. Cauzione definitiva**

1. Ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs 50/2016 è richiesta una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a scelta dell'appaltatore presentata sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è indicato nella misura massima del 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs 50/2016 “La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.”

Ai sensi dell'art. 103, comma 4, del D.Lgs 50/2016 “La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.”

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

#### **Art. 16. Copertura assicurativa**

A garanzia degli obblighi previsti dal presente Disciplinare di Gara l'aggiudicatario dovrà stipulare con primaria compagnia di assicurazione una polizza per la copertura della responsabilità civile per danni a persone e/o dipendenti dell'impresa o a cose nell'espletamento del servizio con massimale unico non inferiore a € 500.000,00, ferma restando l'intera responsabilità derivante dall'incarico anche per gli eventuali maggiori danni, eccedenti le somme sopra indicate.

A tale proposito l'impresa dovrà depositare, pena la decadenza, all'atto della stipula del contratto, l'apposita polizza assicurativa.

I danni a cose o persone in dipendenza delle prestazioni fornite dalla ditta aggiudicataria saranno pertanto a totale carico della stessa che è tenuta ad adottare tutte le cautele e procedimenti atti ad evitare la possibilità di qualunque danno e infortunio.

L'impresa dovrà provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati. Nel caso in cui non rispetterà la condizione di cui al precedente periodo si procederà a detrarre il valore dell'oggetto dal corrispettivo mensile senza particolari formalità.

#### **Art. 17. Garanzie per l'effettuazione del servizio**

L'impresa assicura e garantisce i servizi di cui al presente Disciplinare di Gara sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze sindacali, sciopero di fornitori o trasportatori ecc. La mancata prestazione delle operazioni previste dall'allegato A al presente Disciplinare di Gara dovuta a qualunque motivo, che comporti per l'Ente la necessità di provvedervi a propria cura comporterà l'addebito all'impresa delle spese a tale scopo sostenute dal Parco; tale importo sarà trattenuto sul prezzo del servizio all'atto della liquidazione della fattura relativa al mese in cui si è verificata la mancata prestazione

#### **Art. 18. Rifusione danni e spese**

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità l'Ente Parco può rivalersi, mediante ritenuta, sui crediti della ditta aggiudicataria per servizi eseguiti, ovvero, sulla cauzione che deve essere immediatamente reintegrata.

### **Art. 19. Estensione e riduzione del servizio**

Il Parco si riserva la facoltà di estendere il servizio di pulizia anche a locali non espressamente previsti nel presente appalto, oppure di ridurre gli interventi di pulizia. In tal caso, il corrispettivo complessivo stabilito per il servizio è proporzionalmente aumentato o ridotto senza che ciò comporti indennizzi di sorta per l'impresa.

### **Art. 20. Interruzione del servizio**

Qualora il Parco effettui lavori di ripristino in alcuni locali di un edificio compreso nel presente appalto (o nell'appalto esteso ai sensi del precedente articolo), ha la facoltà di chiedere che sia sospeso, relativamente all'edificio o alla parte di edificio interessato, il servizio di pulizia.

In tal caso il corrispettivo verrà proporzionalmente ridotto o ricorrendone la fattispecie, l'impresa aggiudicataria, ha l'obbligo di utilizzare il tempo recuperato per la prestazione del servizio di pulizia dove necessari, presso i locali che saranno indicati.

### **Art. 21. Lavori straordinari**

Il Parco può richiedere l'intervento degli operatori di cui dispone l'impresa aggiudicataria per effettuare pulizie straordinarie degli uffici e dei locali indicati nell'allegato B del presente Disciplinare di Gara, ed anche di locali o edifici non espressamente indicati, in occasione di situazioni particolari che comportino la necessità di prestazioni eccezionali, anche al di fuori dell'orario concordato.

Per tali interventi le parti concordano i tempi di esecuzione. L'importo per le prestazioni di cui sopra sarà dovrà essere formulato al lordo delle maggiorazioni inerenti le spese generali, sia dell'utile d'impresa, degli oneri per la sicurezza e di qualsiasi altro onere esclusa la sola IVA. Le prestazioni in oggetto saranno liquidate a seguito di presentazione di apposita fattura, da cui risultino le ore impiegate per la prestazione del servizio di pulizia straordinaria.

### **Art. 22. Controversie contrattuali**

Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, sarà competente il Tribunale di Milano.

### **Art. 23. Risoluzione del contratto**

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a) Applicazione di n. 3 penalità e successiva diffida ad adempiere, anch'essa comportante penalità;
- b) Apertura di procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
- c) Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte della ditta aggiudicataria;
- d) Mancata osservanza del divieto del subappalto, tranne i casi previsti dal presente disciplinare;
- e) Impiego di personale non alle dipendenze della ditta aggiudicataria;
- f) Inosservanza delle norme di sicurezza nella conduzione e gestione del servizio dell'appalto;
- g) Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente;
- h) Utilizzo di materiali non conformi in violazione delle norme, previste dal contratto;
- i) Interruzione non motivata del servizio;
- j) Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;

- k) Gravi inadempienze e mancato rispetto di quanto pattuito nell'offerta presentata e approvata;
- l) Ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'articolo 1453 del C.C.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Ente Parco, in forma di lettera raccomandata, avvalendosi della clausola risolutiva. Qualora l'Ente Parco intenda avvalersi di tale clausola, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Parco, salvo il risarcimento del danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

#### **Art. 24. Prescrizioni integrative e rinvio ad altre norme**

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente ed in particolare nella legge sulla contabilità dello stato e relativo regolamento e nel Regolamento per la disciplina dei contratti, adottati dal Parco, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e in quello di procedura civile.

Si applicano inoltre le Leggi e i Regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto; in particolare modo quelli riguardanti l'igiene e la sicurezza del lavoro, Previdenza Sociale e, comunque, aventi attinenza con i servizi oggetto della presente gara.

#### **Art. 25. Controllo di qualità del servizio**

E' facoltà dell'Ente Parco effettuare direttamente, o tramite incaricati esterni, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Ditta aggiudicataria alle prescrizioni contrattuali del presente Disciplinare di Gara della documentazione di gara.

#### **Art. 26. Presa visione dei locali**

La ditta appaltatrice partecipando alla gara, previa obbligatoria ricognizione dei locali oggetto di pulizia, da atto di essere a perfetta conoscenza della ubicazione e della natura degli spazi dove dovranno essere effettuate le pulizie, nonché della effettiva misura delle superfici orizzontali e verticali e di quanto altro dovrà essere assoggettato alle operazioni di pulizia, e di essere edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente i locali e gli altri oggetti da pulire. Conseguentemente nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo alla natura, alla superficie e alle caratteristiche dei locali, nonché degli spazi e degli oggetti da pulire.

Una stessa persona non potrà visionare i luoghi oggetto dell'espletamento del servizio per più ditte partecipanti.

#### **Art. 27. Accertamenti preliminari**

**Non saranno presi in alcuna considerazione reclami per eventuali equivoci sulla natura e le condizioni del servizio da prestare anche nel merito della qualità e forma delle informazioni messe a disposizione dall'Ente Parco.**

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione da parte dell'appaltatore di ogni condizione riportata nel presente Disciplinare di Gara, nella lettera d'invito, negli allegati e in tutta la documentazione di gara

**Art. 28. Lavori e somministrazioni in economia**

Non sono previste opere in economia. Le eventuali prestazioni in economia avranno carattere di eccezionalità e potranno verificarsi soltanto per l'esecuzione del servizio e somministrazioni del tutto secondari e non altrimenti quantificabili: non verranno, in ogni caso, riconosciute e compensate se non rispondenti a preventive autorizzazioni del Parco Adda Nord.

**Art. 29. Reperibilità dell'Appaltatore e gestione del servizio**

L'appaltatore dovrà garantire un recapito di telefono e fax, in modo da essere reperibile dalle 9.00 alle 18.00, esclusi i giorni festivi.

L'appalto dovrà essere gestito e finanziato con mezzi propri dall'appaltatore.

L'impresa appaltatrice

Il Direttore  
Dott.ssa Cristina Capetta

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*