

SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA PER LA COSTITUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE

Premesso:

- che l'articolo 12 del Decreto Legislativo 03/02/1993, n. 29 ha introdotto gli uffici per le relazioni con il pubblico per informare i cittadini e indirizzarli ai diversi settori della pubblica amministrazione;
- che il Codice per l'amministrazione digitale, entrato in vigore con il Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82, ha segnato una nuova tappa per offrire un servizio efficiente e moderno, con la possibilità di affiancare o addirittura sostituire gli sportelli polifunzionali fisici con gli sportelli Telematici polifunzionali;
- che l'articolo 24, comma 3 bis, del Decreto legge 24/06/2014, n. 90 introduce l'obbligo per gli Enti pubblici, di redazione di un piano che preveda una completa informatizzazione dell'ente;
- che la legge regionale 28/2016 "Riorganizzazione del sistema lombardo di gestione e tutela delle aree regionali protette e delle altre forme di tutela presenti sul territorio" prevede all'art. 3 comma 6 "Gli enti gestori dei parchi, entro sei mesi dalla data di approvazione della deliberazione di cui al comma 5, trasmettono alla Giunta regionale una proposta unitaria di programma di razionalizzazione dei servizi finalizzato a favorire e promuovere l'esercizio in forma associata delle funzioni amministrative, comprese le attività di carattere gestionale, tecniche, di comunicazione e legale, nonché di educazione ambientale, coerente con l'individuazione degli ambiti territoriali ecosistemici, considerati i parametri gestionali di cui al comma 5, lettera a)";
- che ai sensi della legge regionale 28/2016 gli Enti sottoscrittori del presente protocollo appartengono alla Macroarea 7;
- che ai fini dello svolgimento in forma associata di funzioni e servizi tra gli Enti Parco Adda Sud, Adda Nord, Serio è necessario procedere alla stipula di apposito protocollo d'intesa, ai sensi del D. Lgs 267/2000;
- che i citati Enti hanno espresso la volontà di costituire in forma associata lo Sportello Telematico Polifunzionale individuando il Parco Adda Nord in qualità di Capofila, con le deliberazioni del Consiglio di Gestione di seguito indicate, tutte esecutive ai sensi di legge:
 - *Parco Adda Nord Deliberazione n. ___ del _____*
 - *Parco Adda Sud Deliberazione n. ___ del _____*
 - *Parco del Serio Deliberazione n. ___ del _____*
- che con le citate deliberazioni è stato altresì approvato lo schema del presente protocollo d'intesa;

Tutto ciò premesso, VIENE CONCORDATO QUANTO SEGUE

ART. 1 PREMESSA

La premessa narrativa e gli atti ivi indicati sono parte integrante e sostanziale del presente protocollo.

ART. 2 FINALITÀ

1. Gli Enti sopra rappresentati stipulano il presente protocollo allo scopo di esercitare in forma associata la creazione di uno Sportello Telematico Polifunzionale che integri le funzioni amministrative dei Parchi aderenti con procedure e modulistica comuni nell'ottica di:

- *Semplificare l'interazione tra l'amministrazione pubblica, i cittadini, i professionisti e le imprese.*
- *Ridurre i tempi di attesa da parte del cittadino.*
- *Snellire le modalità operative interne agli uffici.*
- *Eliminare i documenti cartacei in ingresso alla pubblica amministrazione*

3. La costituzione e l'organizzazione del servizio associato deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

ART. 3 OBIETTIVO E FUNZIONI DELLO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE

Obiettivo dello Sportello Telematico Polifunzionale è l'unitarietà della gestione del complesso degli atti/provvedimenti amministrativi e informazioni attraverso le seguenti caratteristiche e funzioni fondamentali:

- *compilazione delle istanze online con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese.*
- *completamento della procedura totalmente online*
- *tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento*
- *identificazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.*

ART. 4 - COMPITI DEL PARCO CAPOFILA

1. L'Ente Capofila è individuato nel Parco Adda Nord che ha il ruolo di referente e coordinatore del progetto di costituzione dello sportello telematico polifunzionale..

2. Il Parco Capofila:

- a) *provvede a predisporre tutti gli atti necessari alla costituzione del predetto sportello*
- b) *coordina tutte le fasi di progettazione dello Sportello Telematico Polifunzionale al quale hanno aderito i Parchi;*
- c) *interfaccia i responsabili dei parchi aderenti per la definizione dei singoli processi, sotto processi e relative documentazioni che saranno inserite nel portale dello Sportello Telematico Polifunzionale;*
- d) *organizza e coordina i tavoli tecnici tra i Direttori dei Parchi e i responsabili dei procedimenti sia nella fase di progettazione che nella fase di mantenimento per tutta la durata del protocollo;*
- e) *organizza le giornate di corso per i dipendenti dei parchi aderenti che saranno coinvolti nel processo di attuazione dello Sportello;*
- f) *organizza, con i parchi aderenti, le riunioni di presentazione dello Sportello a tutti i soggetti interessati;*
- g) *è responsabile di mantenere aggiornata la documentazione al variare dei processi e/o delle leggi e di convocare i tavoli tecnici per la validazione della documentazione prima del rilascio.*

ART. 5 DURATA

Il presente protocollo, previamente sottoscritto dai Presidenti dei parchi aderenti, avrà durata di quattro anni a partire dalla data della sua sottoscrizione ed è automaticamente rinnovata per la medesima durata per concorde volontà dei soggetti sottoscrittori.

ART. 6 RECESSO - SCIOGLIMENTO

1. Ciascun Ente aderente potrà recedere durante il periodo di validità del protocollo mediante l'adozione di apposita delibera del Consiglio di Gestione da assumersi almeno entro il 30 giugno e formale comunicazione agli enti aderenti a mezzo lettera raccomandata A.R.. In tal caso, il recesso decorrerà dal 1° gennaio dell'anno successivo e l'Ente che recede dovrà saldare tutta la quota relativa alla durata del protocollo così come approvata dal bilancio in essere alla data della richiesta.

2. Il protocollo potrà, inoltre, essere sciolto anticipatamente qualora vi sia la volontà espressa di tutti gli Enti sottoscrittori con le modalità di cui al precedente comma; lo scioglimento decorre in tal caso dal 1° gennaio dell'anno successivo.

ART. 7 TAVOLO TECNICO

1. Per il coordinamento e il raccordo delle attività dello Sportello Telematico Polifunzionale è costituito un tavolo tecnico tematico.

2. Al tavolo tecnico partecipano i referenti tecnici dei Parchi sottoscrittori.

3. La convocazione del tavolo è richiesta ogni qual volta si debba rilasciare o aggiornare documentazione, modificare o inserire nuovi processi dovuti al rilascio o modifica di leggi o ad aggiornamenti del software che impattano la funzionalità dello Sportello.

ART. 8 FORMAZIONE

Sono previste giornate di formazione per i dipendenti dei Parchi aderenti.

ART. 9 RAPPORTI FINANZIARI

I Parchi sottoscrittori partecipano finanziariamente alla costituzione dello Sportello ed alla manutenzione per almeno tre anni dalla sua attivazione sulla base di un contributo che sarà equiripartito dividendo il costo totale, che non dovrà superare l'importo massimo di €. 33.000,00 IVA compresa.

2. Gli Enti sottoscrittori dovranno provvedere al versamento della quota al Parco Capofila entro il 30 aprile di ogni anno. Per il primo anno la quota dovrà essere versata entro e non oltre il 31 ottobre 2017. Il contributo, IVA compresa, sarà ripartito secondo la seguente tabella:

	Parco Adda Nord	Parco Adda Sud	Parco Serio
2017 (Costituzione e attivazione sportello)	6000	6000	6000
2018 (manutenzione)	2500	2500	2500
2019 (manutenzione)	2500	2500	2500

ART. 10 ADESIONE ALLO SPORTELLO TELEMATICO

Per ogni ulteriore adesione quale partner al presente protocollo d'intesa, vengono confermate le quote di attivazione e di manutenzione di cui alla tabella riportata all'art. 9. Le eventuali economie, che verranno gestite dal soggetto capofila, derivanti dall'allargamento dell'intesa ad altri partner verranno utilizzate per la manutenzione del portale e per l'organizzazione di giornate formative aggiuntive su tematiche afferenti le materie di competenza dei parchi.

ART. 11 CONTROVERSIE

1. La risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere fra gli enti aderenti dovrà essere ricercata prioritariamente in via bonaria. Il foro competente è quello di Milano
2. Sono fatte salve le forme di recesso di cui all'art. 6.

ART. 12 REGISTRAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA

Il presente protocollo d'intesa sarà registrato in caso d'uso ai sensi delle vigenti norme in materia di imposta di registro.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente del Parco Adda Nord -----
Il Presidente del Parco Adda Sud -----
Il Presidente del Parco Serio -----