

	<p align="center">PARCO ADDA NORD Trezzo sull'Adda</p>	<p align="center">sigla C.d.G.</p>	<p align="center">numero 42</p>	<p align="center">data 29/06/2017</p>
	<p>Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA PER LA COSTITUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE</p>			

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE

L'anno **duemiladiciassette**, addì **ventinove** del mese di **giugno**, alle ore **16:30** in Trezzo sull'Adda, convocato nei modi di legge, si è legalmente riunito il Consiglio di Gestione nelle persone dei sottoindicati Signori:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	Presenti	Assenti
1	CALVI BENIGNO	PRESIDENTE	X	
2	SOLDI SIMONETTA	MEMBRO	X	
3	MAURI PAOLO	MEMBRO		X
4	BONFANTI CHIARI	MEMBRO	X	

E' presente il Direttore Sig.ra CAPETTA Dott.ssa CRISTINA

Assiste il Segretario Sig.ra CAPETTA Dott.ssa CRISTINA

Il Sig. BENIGNO CALVI assume la presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA PER LA COSTITUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE

IL CONSIGLIO DI GESTIONE

PREMESSO CHE:

- la Legge Madia n. 124 del 7 Agosto 2015, in vigore dal 28 Agosto 2015 (in G.U. n. 187 del 13/08/2015), individua gli indirizzi in materia di semplificazioni amministrative, carta della cittadinanza digitale, norme per la semplificazione e accelerazione dei procedimenti amministrativi, autotutela amministrativa, revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, riorganizzazione dell'amministrazione dello Stato, deleghe per la semplificazione normativa ecc., ponendo come fine ultimo del digitale il far operare e cooperare le PA Centrali e locali in modo più snello, riducendo tempi e costi di gestione delle pratiche, semplificando accessi e scambi di documenti, razionalizzando gli spazi degli archivi con la riduzione del cartaceo e facilitando, infine, la tracciabilità dei documenti;
- il comma 3-bis dell'art. 24 del D.L. 90/2014 (comma inserito dalla Legge 114/2014 di conversione del Decreto) dispone che entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione;
- è stato pubblicato il 13 Settembre 2016 in Gazzetta Ufficiale il Decreto Legislativo 179/2016, contenente le modifiche al Codice dell'Amministrazione Digitale. Il Decreto entra in vigore dal giorno successivo, 14 Settembre 2016;
- a partire dal 14 Settembre 2016 vanno quindi calcolate le scadenze indicate nel D.Lgs. 179/2016, tra cui quella prevista dall'art. 61, secondo cui il Ministro della Semplificazione e della Pubblica Amministrazione ha 4 mesi di tempo per aggiornare e coordinare le regole tecniche sui documenti informatici. Ciò significa che fino all'adozione delle nuove regole tecniche, gli obblighi di gestione informatica dei documenti da parte delle PA sono sospesi. E' importante rilevare che il termine di 4 mesi – fino al 14 Gennaio 2017 – non costituisce la data di scadenza per la digitalizzazione dei procedimenti della Pubblica Amministrazione, bensì il termine entro cui il Ministro deve emanare le nuove regole tecniche, cosa che potrebbe anche avvenire prima. L'art. 61, comma 1, del D. Lgs. 179/2016 stabilisce infatti che, con Decreto del Ministro delegato per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, da adottare entro quattro mesi dalla data di entrata in vigore del presente Decreto, sono aggiornate e coordinate le regole tecniche previste dall'articolo 71 del Decreto Legislativo 7 Marzo 2005, n. 82. Le regole tecniche vigenti nelle materie del Codice dell'Amministrazione Digitale restano efficaci fino all'adozione del Decreto di cui al primo periodo. Fino all'adozione del suddetto Decreto Ministeriale, l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adeguare i propri sistemi di gestione informatica dei documenti, di cui all'articolo 17 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 Novembre 2014, è sospeso, salva la facoltà per le amministrazioni medesime di adeguarsi anteriormente. In ogni caso è opportuno che le PA si adoperino per adeguare i propri sistemi, in quanto il tempo che resta a disposizione è comunque limitato;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese e deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'Istanza, lo stato di trattazione della stessa, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;

- il Piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;
- già la Legge n. 241 del 7 Agosto 1990 all'art. 2 prevede che le Pubbliche Amministrazioni (PPAA / PA) determinino per ciascun tipo di procedimento, ove non sia direttamente disposto per legge o regolamento, il termine entro cui esso deve concludersi.
- che la legge regionale 28/2016 "Riorganizzazione del sistema lombardo di gestione e tutela delle aree regionali protette e delle altre forme di tutela presenti sul territorio" prevede all'art. 3 comma 6 "Gli enti gestori dei parchi, entro sei mesi dalla data di approvazione della deliberazione di cui al comma 5, trasmettono alla Giunta regionale una proposta unitaria di programma di razionalizzazione dei servizi finalizzato a favorire e promuovere l'esercizio in forma associata delle funzioni amministrative, comprese le attività di carattere gestionale, tecniche, di comunicazione e legale, nonché di educazione ambientale, coerente con l'individuazione degli ambiti territoriali ecosistemici, considerati i parametri gestionali di cui al comma 5, lettera a)";
- che ai sensi della legge regionale 28/2016 gli Enti sottoscrittori del presente protocollo appartengono alla Macroarea 7;

Considerato che:

- il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 Dicembre 2014;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel D.Lgs. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- proprio questa è la funzione del sistema SPID; pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;
- il DPCM 3 Dicembre 2013 definisce le Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005 e stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni adeguino i propri sistemi di gestione informatica dei documenti entro e non oltre 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 Ottobre 2015;
- il DPCM 13 Novembre 2014 detta le regole tecniche per la formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ed impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore (art. 17, comma 2), quindi entro il 12 Agosto 2016, anche se il termine è attualmente sospeso;

Considerato altresì che:

- questo Ente Parco, nell'ambito delle azioni volte alla realizzazione del sopra descritto Piano di Informatizzazione, unitamente al Parco del Serio ed al Parco dell'Adda Sud, ha partecipato a diversi incontri e tavoli tecnici e politici per la realizzazione di uno Sportello Telematico Polifunzionale Sovracomunale;
- vengono riconosciuti in particolar modo come prioritari e strategici gli obiettivi della Riforma della Pubblica Amministrazione (Legge Madia n. 124 del 7 Agosto 2015) e l'adozione del digitale al fine di

favorire la semplificazione e ottimizzazione dell'azione amministrativa, la trasparenza, la partecipazione e la riduzione della distanza fra cittadini e PA;

- nel corso dei suddetti incontri si è convenuto che l'obiettivo dello Sportello Telematico Polifunzionale tra i tre Parchi sopra indicati sia quello di continuare a ricondurre ad unitarietà la gestione del complesso degli atti/provvedimenti amministrativi e informazioni attraverso le seguenti caratteristiche e funzioni fondamentali:
 - a) possibilità di compilazione delle istanze online con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese;
 - b) possibilità di completare la procedura totalmente online;
 - c) possibilità di tracciare l'istanza con individuazione del responsabile del procedimento;
 - d) identificazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

VALUTATA l'urgenza dettata dal rispetto dei termini di legge imposti dalla L. 114/2014 e di attuare e rendere efficace nel più breve tempo possibile il Piano di Informatizzazione del Parco regionale del Serio quale strumento indispensabile per rendere più efficace e accelerare l'azione amministrativa, assicurare maggiore trasparenza, migliorare il rapporto fra i cittadini e l'Ente;

RITENUTO a tal fine stipulare un protocollo d'intesa per la costituzione in forma associata dello Sportello telematico polifunzionale;

VISTO il protocollo d'intesa allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

Il Consigliere Soldi Simonetta dichiara quanto segue: "Anticipo la mia astensione al voto in quanto nell'attuale difficoltà organizzativa e gestionale non ritengo il Parco in grado di assumere il ruolo di capofila"

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Direttore ai sensi dell'art. 17, comma 5, lett. z) del vigente Statuto;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.L. 24 Giugno 2014, n. 90; il DPCM 3 Dicembre 2013; il DPCM 13 Novembre 2014; il DPCM 9 Dicembre 2014, n. 285;
- Lo Statuto del Parco;

CON VOTI favorevoli n. 2, contrari nessuno, astenuti n.. 1 (Soldi Simonetta) espressi per alzata di mano da n. 3 Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

1) per le ragioni in narrativa esplicitate, di approvare apposito schema di Protocollo d'intesa (allegato A) per la costituzione in forma associata della Sportello Telematico Polifunzionale (D. Lgs. N. 267/2000)";

2) di dare atto che il Parco Adda Nord assumerà il ruolo di capofila, il Parco Adda Sud e Serio assumeranno invece il ruolo di partner del protocollo d'intesa in parola;

3) di demandare al Direttore ogni atto gestionale inerente e conseguente a quanto stabilito con il presente

provvedimento, compresa, definito il riparto del contributo a carico dei consociati, l'assunzione del necessario impegno di spesa, su idonei Capitolo di Bilancio degli esercizi finanziari in corso 2017/2019, sui quali si garantisce che si provvederà ad idoneo stanziamento;

4) di demandare al Presidente la sottoscrizione del protocollo d'intesa de quo.

Successivamente,

IL CONSIGLIO DI GESTIONE

RAVVISATA l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L. (D. Lgs. 18/8/2000 n°267);

CON VOTI: unanimi espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Benigno Calvi

IL SEGRETARIO
Capetta Dott.ssa Cristina