

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERGAMELLI FRANCESCO**
Indirizzo
Telefono **3294348248**
Fax
E-mail **Francesco.bergamelli@gmail.com**
Data di nascita 13 Settembre 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno
 - Tipo di azienda o settore Segretario comunale
 - Principali mansioni e responsabilità Da ottobre 2016 titolare della sede di segreteria di classe II - comune di Mariano Comense (Co).
Da ottobre 2014 titolare della sede di segreteria convenzionata di classe III comuni di Vertova e Montello (Bg).
Da agosto 2011 a ottobre 2014 titolare della sede di segreteria convenzionata di classe IV comuni di Valbondione - Oltressenda Alta - Oneta e Valgoglio (Bg).

- Date (da – a) 2004 - 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Enti locali
 - Tipo di azienda o settore Istruttore amministrativo - Istruttore direttivo amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Da maggio 2008 ad agosto 2011 istruttore direttivo amministrativo responsabile del servizio finanziario del comune di Torre Boldone (Bg). Da aprile 2004 a maggio 2008: istruttore amministrativo in enti locali della provincia di Bergamo.

**ESPERIENZE ED ATTIVITÀ
PROFESSIONALI**

Incarichi Da ottobre 2013 a dicembre 2014 è stato segretario generale dell'Unione di comuni Isola Bergamasca, a seguito dello scioglimento del Consorzio Polizia Locale Isola Bergamasca ai sensi dell'art. 2, comma 186, lett. e) della legge 191/2009 del quale è stato prima direttore (da febbraio 2012 a febbraio 2013) poi Commissario liquidatore.

Docenze Docente in corsi di formazione organizzati da Ifel-Ancitel Lombardia in tema di patto di stabilità interno (novembre-dicembre 2013).
Docente in corsi di formazione organizzati da Ifel-Ancitel Lombardia in tema di patto di stabilità interno con riflessi sulla contabilità armonizzata (novembre 2014).
Nei mesi di settembre-dicembre 2015 ha tenuto un corso di formazione, articolato in diverse giornate, per funzionari e dirigenti del comune di Varese avente ad oggetto il nuovo ordinamento contabile degli enti locali (d.lgs. 118/2011).

- Pubblicazioni Autore delle seguenti pubblicazioni di interesse per gli enti locali:
- La risarcibilità della lesione di interessi legittimi pretesi fra interesse privato ed interesse pubblico: brevi riflessioni in margine alla sentenza Tar Lombardia n. 416 del 2002 in Foro Amministrativo*, Fasc. 2, 2002.
- La pregiudiziale amministrativa: dalla sentenza n. 500/99 ai recenti cambiamenti normativi e giurisprudenziali*, in *L'Amministrazione Italiana*, Febbraio 2002, n. 2.
- Considerazione del nuovo sistema di rapporti istituzionali derivante dagli articoli 114 e 117 della costituzione*, in *Il nuovo ordinamento della repubblica, Commento alla legge 5 giugno 2003, n. 131 (La Loggia)*, Giuffrè, 2003.
- La potestà regolamentare degli enti locali in materia di inquinamento elettromagnetico in L'Amministrazione Italiana*, Giugno 2003, n. 6.
- Problemi sulla pubblicazione degli atti degli enti locali*, in *L'Amministrazione Italiana*, Ottobre 2006, n. 10
- Voce "Deliberazione" contenuta nell'*Enciclopedia giuridica degli enti locali*, Volume II - Atti - Procedimenti – Documentazione, 2007.
- Voce "Atto amministrativo dell'ente locale: competenze" contenuta nell'*Enciclopedia giuridica degli enti locali*, Volume II - Atti - Procedimenti – Documentazione, 2007;
- Volume *Patto di stabilità interno 2013-2015 - Manuela operativo*, Grafiche E. Gaspari, 2013;
- Volume *Patto di stabilità interno 2014-2016 - Manuela operativo*, Grafiche E. Gaspari, 2014;
- Coautore con Federico Gavioli del volume *La legge di stabilità 2014 e i nuovi tributi locali*, Grafiche E. Gaspari, 2014;
- Volume *L'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti locali - Guida pratica per l'applicazione nell'esercizio 2015 del nuovo ordinamento contabile*, Grafiche E. Gaspari, 2015.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi School of Management
- Qualifica conseguita Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche

- Date (da – a) Settembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno (ex SSPAL)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione a segretario generale ex art. 14 d.p.r. 465/1997

- Date (da – a) Dicembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola superiore per la pubblica amministrazione locale (SSPAL)
- Qualifica conseguita Abilitazione ai fini dell'iscrizione di trecento segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali

- Date (da – a) Dicembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Milano
- Qualifica conseguita Laurea in scienze politiche (indirizzo politico-amministrativo), con votazione 110/110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[intermedio]

[intermedio]

[intermedio.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze relazionali maturate attraverso la gestione di team di collaboratori, la relazione con amministratori e nel rapporto con varie fattispecie di utenze. Buone capacità di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze organizzative e gestionali maturate come responsabile di servizio e come segretario comunale in enti locali di piccole e medie dimensioni ed attraverso formazione specifica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze amministrative generali in materia di enti locali. Competenze tecnico giuridiche specifiche in materia di contabilità e finanza degli enti locali, gestione del personale, contratti, atti amministrativi.

PATENTE O PATENTI

Patente auto B

Fiorano al Serio (BG), 17.03.2017