

PARCO ADDA NORD

Villa Gina - Concesa - Via Padre Benigno Calvi, 3 - 20056 Trezzo sull'Adda
Tel. 029091229 – 029090766
e-mail: info@parcoaddanord.it
pec: protocollo.parco.addanord@pec.regione.lombardia.it
Codice Fiscale 91507180155

Prot.495

Data 14 febbraio 2019

Oggetto:

- avviso esplorativo per l'affidamento dell'attività professionale nell'ambito della materia "autorizzazioni paesaggistiche" (consultazione preliminare di mercato)
- invito a voler manifestare l'interesse da presentare entro le ore 12 del giorno venerdì 01 marzo 2019.

1 – descrizione

Il vigente "regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" articola la struttura organizzativa dell'Ente Parco Adda Nord in "Servizi" ed "Uffici".

In particolare il "Servizio Gestione Ambientale" ricomprende l' "**Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche**" che costituisce un'unità organizzativa di base.

2 – attività oggetto di affidamento

Per le motivazioni illustrate al successivo punto 3), questo Ente Parco Adda Nord intende valutare la possibilità di selezionare un soggetto cui affidare alcune attività professionali inerenti l'ambito "Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche" ed in particolare:

- a) istruttoria, verifica delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimenti;
- b) predisposizione, cura e formazione dei provvedimenti, delle comunicazioni, pubblicazioni e corrispondenze cartacee ed informatiche con Enti terzi, soggetti privati e liberi professionisti nonché con gli altri Uffici del Parco Adda Nord;
- c) utilizzazione l'applicativo informatico "sportello Unico telematico dei tre parchi";
- d) utilizzazione dei connessi applicativi informatici anche regionali e statali;

Si indicano -a titolo indicativo- il numero delle attività richieste, per ogni mese:

- n.10 istanze di autorizzazione paesaggistiche (ordinarie, semplificate, accertamenti di compatibilità);
- n.5 istanze di formulazione pareri per conferenze dei servizi ed altri;
- n.1 riunione di coordinamento;

Trattandosi di attività professionale e non di rapporto di impiego, il Professionista prescelto non dovrà garantire la presenza continuativa presso gli Uffici del Parco Adda Nord; dovrà, comunque, garantire la partecipazione a riunioni o sopralluoghi nella misura necessaria per interagire con il Personale dipendente ed il Responsabile del Servizio al fine di coordinare il normale svolgimento dell'attività.

3 – durata

Con deliberazione n.80 del 5 dicembre 2018, il Commissario regionale del Parco Adda Nord ha approvato la “programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019 / 2021” individuando tra l'altro, per l'anno 2019, la necessità di procedere all'assunzione di “n.2 istruttori amministrativi tecnici di categoria C” da assegnare all’ “Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche”.

Con determinazione del competente Responsabile di Servizio di questo Ente Parco Adda Nord n.222 del 22.11.2018 è stata indetta la prevista “procedura di mobilità volontaria” per la copertura dei predetti posti; procedura che si è conclusa negativamente (cfr: determinazione n.254 del 27 dicembre 2018.)

Nelle more di effettuazione del successivo “concorso pubblico” l'incarico oggetto della presente consultazione, avrà una durata connessa ai tempi per l'espletamento di tale “concorso pubblico” e della successiva assunzione in servizio dei vincitori; pertanto si ipotizza che il Professionista prescelto dovrà garantire la propria attività per un periodo di 5 mesi fatta salva la facoltà di questo Ente Parco Adda Nord di interrompere il rapporto anche prima, in relazione -come detto- all'esito della procedura concorsuale.

4 – il compenso professionale

L'importo complessivo presunto è inferiore a 5.000,00 euro (oltre contributi ed i.v.a.).

Ne consegue che troverà applicazione quanto previsto al punto 1.3.1.) della Linea Guida n. 1 (di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria” - Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 - Aggiornate al d.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018) e cioè l' **importo della prestazione verrà negoziato** fra il responsabile del procedimento e l'operatore economico sulla base del numero degli adempimenti elencati al precedente punto 2).

Ai fini della liquidazione del compenso, il Professionista incaricato, ogni mese, dovrà redigere una propria relazione con indicati il numero ed i contenuti delle pratiche trattate.

5 – modalità di selezione

La valutazione delle candidature avverrà ad insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento tenendo conto, in particolare dei “**requisiti di ordine generale speciale**” di cui al successivo punto 6).

La partecipazione alla presente “**consultazione preliminare di mercato**”, pertanto, non dà adito al partecipante al diritto alcuno di vedersi affidare le attività professionali o di formulare pretese o riserve di nessun genere.

6 – requisiti

Requisiti generali - Il concorrente dovrà dichiarare l'assenza dei motivi di esclusione indicati dall'art.80 del “Codice” compilando le dichiarazioni contenute nell'allegato modello 1.

Requisiti di ordine speciale - Il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti indicati dall'art.83 del “Codice” compilando le dichiarazioni contenute nell'allegato modello 2.

---000---

Tutti i dati forniti sono sottoposti alla disciplina di cui all'art. 4, comma 1, lett. g) del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento.

il responsabile del procedimento
Roberto Giovanni Pagliaro

Nb: allegato alla presente:

- *modello 1 - Requisiti generali*
- *modello 2 - Requisiti di ordine speciale*

PARCO ADDA NORD

Oggetto: **consultazione preliminare di mercato** - invito a voler manifestare l'interesse per l'affidamento dell' attività professionale nell'ambito della materia "autorizzazioni paesaggistiche".

il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di _____

iscritto all'Albo professionale de _____ al n. _____

con studio professionale a _____ in via _____

codice fiscale _____ partita iva _____

telefono _____ cellulare _____

posta pec _____

posta elettronica _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO

A tale fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA di possedere i seguenti REQUISITI GENERALI

- a) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, del d.lgs. 50 / 2016, ed in particolare:
- *che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;*
 - *che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27.12.1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31/5/1965 n.575;*
 - *che nei confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (é comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18);*
 - *di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della legge 19 marzo 1990 n.55;*
 - *di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;*
 - *di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esercizio dell'attività professionale;*
 - *l'inesistenza di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;*
 - *di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente, in merito al possesso dei requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;*
 - *di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui si è residente;*
 - *di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art.17 della legge n. 68/99;*

- di non aver subito sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett.c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- che nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico;
- che ha riportato le seguenti condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione:

.....

- b) che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la decadenza per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- c) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt.120 e seguenti della legge 24 novembre 1981 n.689;
- d) di non essere stata temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti e che non sussistono cause di divieto o di sospensione dei procedimenti indicati nell'allegato 1) del D.Lgs. 8 agosto 1994 n.490 nei confronti dei soci amministratori, del direttore tecnico e dei familiari degli stessi soggetti, anche di fatto conviventi;
- e) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti, e se di Cooperative anche verso i Soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e degli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure della legge 19.03.1990 n.55;
- f) di non concorrere a questa gara, con offerte di imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile;
- g) che nel Casellario Giudiziale presso la Procura della Repubblica, al proprio nominativo, **NON RISULTANO ISCRITTE CONDANNE PENALI O ALTRI PROVVEDIMENTI CHE COMPORTINO L'INCAPACITA' DI CONTRATTARE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;**

DICHIARA

- h) di rispettare tutti gli obblighi di "**tracciabilità dei flussi finanziari**" previsti dalla legge 13.08.2010 n.136 e che il rapporto contrattuale si intenderà risolto automaticamente qualora non sia rispettata la predetta normativa ed in tutti i casi in cui le transazioni avvengano senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane s.p.a., ai sensi dell'art.3, comma 8°, della citata legge 136 / 2010 ed, in particolare, **dichiara** ai sensi dell'art.3, comma 7), e comma 9), della legge n. 136/2010, che i flussi di denaro inerenti l'intervento in oggetto saranno appoggiati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati;

DICHIARA di aver preso visione

del "**patto di integrità**" (approvato con Deliberazione Giunta regionale 30 gennaio 2014 - n. X/1299) ed, in particolare dichiara:

1. di non aver influenzato in alcun modo, direttamente o indirettamente, la compilazione dei documenti di gara allo scopo di condizionare la scelta dell'aggiudicatario;
2. di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e s'impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;
3. di escludere ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
4. di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti alla procedura;
5. di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
6. di impegnarsi a segnalare, al Responsabile della prevenzione della corruzione della stazione appaltante, ogni irregolarità, distorsione, tentativo di turbativa della gara e della successiva gestione del rapporto contrattuale, poste in essere da chiunque e, in particolare, da Amministratori, dipendenti o collaboratori della Stazione appaltante; al segnalante di applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'articolo 1, comma 51, della legge 190/2012;
7. di impegnarsi ad informare i propri collaboratori e dipendenti degli obblighi recati dal presente e vigilare affinché detti obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti;

8. di impegnarsi a collaborare con le forze di pubblica scurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere;
9. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa; questo adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto; il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c.; medesima risoluzione interverrà ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p.
10. di essere consapevole che la violazione del Patto di integrità è decretata dalla Stazione appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata all'Operatore economico la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.
11. di essere consapevole che la violazione da parte dell'Operatore economico, sia quale concorrente, sia quale aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dal Patto di integrità può comportare:
 - a. *l'esclusione dalla gara;*
 - b. *la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;*
 - c. *la responsabilità per danno arrecato alla stazione appaltante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;*
 - d. *l'esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;*
 - e. *la segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Autorità giudiziaria.*
12. di essere consapevole che il presente Patto di Integrità vincola l'Operatore economico per tutta la durata della procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, sino al completamento, a regola d'arte, della prestazione contrattuale.

**DICHIARA
di aver preso visione**

del "**piano triennale di prevenzione della corruzione 2018 – 2020**" (approvato con *Deliberazione del Consiglio di Gestione n. 27 del 18.04.2017*) ed, in particolare, dichiara rispettare, ove possibile e per quanto compatibile, gli stessi obblighi posti in capo a Amministratori e dipendenti del Parco Adda Nord; dichiara, inoltre:

- l'inesistenza di contratti di lavoro o rapporti di collaborazione vietati a norma del comma 16-ter de D.Lgs 165/2001;

AUTORIZZA

l'utilizzo dei propri dati personali ai fini istituzionali dell' Ente Parco Adda Nord ed in particolare autorizza e gli è noto che tali dati *–unitamente ai dati dell'intero procedimento-* saranno pubblicati anche *'online'* sul sito web istituzionale e quindi liberamente consultabili da chiunque.

Data (timbro e firma)

Allegata fotocopia carta identità

PARCO ADDA NORD

Oggetto: **consultazione preliminare di mercato** - invito a voler manifestare l'interesse per l'affidamento dell' attività professionale nell'ambito della materia "autorizzazioni paesaggistiche".

il sottoscritto _____
 nato il _____ a _____
 in qualità di _____
 iscritto all'Albo professionale de _____ al n. _____
 con studio professionale a _____ in via _____
 codice fiscale _____ partita iva _____
 telefono _____ cellulare _____
 posta pec _____
 posta elettronica _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO

A tale fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA di possedere i seguenti REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

1) di essere in possesso dei seguenti requisiti di **idoneità professionale** e cioè:

- regolare iscrizione all' Ordine de
 - *numero iscrizione* *data iscrizione*
- *codice fiscale / partita iva*
- *sede*.....
- *forma giuridica attuale*
- *oggetto sociale*

- regolari **posizioni previdenziali ed assicurative**:
 - *INPS sede di* *matricola azienda:*
- *INAIL sede di* *matricola azienda:*
- *sede di* *matricola azienda:*

- (eventuale) **Contratto collettivo** applicato ai propri lavoratori dipendenti:
 - *Dimensione aziendale: dipendenti n.*
- *Contratto collettivo settore*

2) di essere in possesso dei seguenti requisiti di **adeguata capacità professionale** e cioè di aver svolto incarichi simili (max n.5):

- 1 - Anno Ente
- descrizione
-
-
- Importo prestazione
- Esito

- 2 - Anno Ente
- descrizione
-
-
- Importo prestazione
- Esito

- 3 - Anno Ente
- descrizione
-
-
- Importo prestazione
- Esito

- 4 - Anno Ente
- descrizione
-
-
- Importo prestazione
- Esito

- 5 - Anno Ente
- descrizione
-
-
- Importo prestazione
- Esito

3) di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti di **idoneità tecnica e professionale** e cioè:

-
-
-
-
-

4) di essere in possesso di **adeguate coperture assicurative** e cioè:

- polizza di assicurazione **contro la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza** il cui massimale è pari a euro rilasciata da
in data n.
- (se non ricompresa nella prima) polizza di assicurazione **contro la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti da errori o omissioni** il cui massimale è pari a euro rilasciata da
in data n. (se è ricompresa scrivere "ricompresa")

5) (eventuale) di essere in possesso del seguente **sistema di qualità aziendale certificato** e cioè:

- sistema di Qualità aziendale, certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001
.....

AUTORIZZA

l'utilizzo dei propri dati personali ai fini istituzionali dell' Ente Parco Adda Nord ed in particolare autorizza e gli è noto che tali dati *–unitamente ai dati dell'intero procedimento-* saranno pubblicati anche 'online' sul sito web istituzionale e quindi liberamente consultabili da chiunque.

Data (timbro e firma)

Allegata fotocopia carta identità