

CONCORSO PUBBLICO – PER SOLI ESAMI – PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA C1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 28 ORE/SETTIMANA - SERVIZI GESTIONE AMBIENTALE E VALORIZZAZIONE E SVILUPPO AMBIENTALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E GESTIONE DEL PERSONALE

In esecuzione della propria Determinazione n. 29 del 05 marzo 2019

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione del Commissario Regionale n. 61 del 13 settembre 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'ente;

Vista la deliberazione del Commissario Regionale n. 80 del 5 dicembre 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01;

Viste le vigenti disposizioni normative assunzionali:

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico – per soli esami – per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Tecnico - Categoria Giuridica C posizione economica C1 del C.C.N.L. del comparto “Regioni e Autonomie Locali” - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale 28 ore/settimana per i Servizi Gestione Ambientale e Valorizzazione e Sviluppo Ambientale.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 «Azioni positive per la realizzazione delle parità uomo-donna nel lavoro».

L'eventuale assunzione è comunque subordinata alla legislazione vigente al momento dell'assunzione e alle disponibilità finanziarie del Bilancio dell'Ente.

DATA DI SCADENZA DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: 04 APRILE 2019 ore 12,00 inderogabilmente a pena di esclusione.

Il trattamento economico annuo annesso al posto è quello stabilito per la Cat. C, posizione economica C1 dal C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente; spettano inoltre la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) avere età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto utilmente collocato in graduatoria. Gli appartenenti a categorie protette di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482, tranne gli orfani, vedove ed equiparati non devono, in alternativa a tale requisito, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura ed il grado di invalidità non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) possesso del titolo di studio: diploma di geometra o equipollente;
- h) conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera scelta dal candidato tra la lingua inglese la lingua francese e la lingua spagnola, mentre per gli appartenenti all'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- i) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) possesso della patente di guida cat. B.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione sia al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il fax-simile allegato A), dovrà essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Parco Adda Nord – via Padre Benigno Calvi, 3 – 20056 Trezzo sull'Adda (Mi) e dovrà pervenire, perentoriamente a pena di esclusione, entro il giorno 4 APRILE 2019 ore 12,00.

La domanda dovrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- Direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Parco Adda Nord ubicato al primo piano della sede del Parco – Villa Gina – Concesa – Via Padre Benigno Calvi 3 – Trezzo sull'Adda (Mi) secondo i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30;
- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Parco Adda Nord – Via Padre Benigno Calvi 3 – 20056 Trezzo sull'Adda (Mi);

- A mezzo PEC all'indirizzo protocollo.parco.addanord@pec.regione.lombardia.it (in tal caso è necessario che anche il mittente utilizzi per l'invio una propria casella di posta certificata e che tutti i documenti allegati siano inviati obbligatoriamente in formato PDF).

La domanda dovrà riportare tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' consentita la rettifica delle sopra riportate dichiarazioni o indicazioni la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro il termine fissato nella comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana, degli eventuali atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Nella domanda dovrà inoltre essere indicata la lingua straniera prescelta fra quelle indicate nel programma della prova orale.

La domanda dovrà - a pena di esclusione - essere debitamente sottoscritta dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale valido (art. 38 c.3 D.P.R. n.445 del 28/12/2000).

Ulteriormente il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione alla selezione la copia del versamento della tassa di selezione di cui al punto 5) del presente bando.

Alla domanda i candidati potranno allegare il curriculum vitae in formato europeo.

L'omissione anche parziale di una delle suddette indicazioni comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

IN ASSENZA DI OGNI DIVERSA COMUNICAZIONE DELL'ENTE, TUTTI I CANDIDATI SARANNO TENUTI A PRESENTARSI, SENZA ALCUN PREAVVISO, IL GIORNO E NEL LUOGO INDICATI NEL PRESENTE BANDO; i candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

3. MATERIE OGGETTO DEL PROGRAMMA D'ESAME

I concorrenti ammessi alla selezione sono sottoposti alle seguenti prove:

Prova a scritta:

consistente nella stesura di un elaborato a contenuto teorico/pratico o redazione di atto amministrativo Ordinamento istituzionale degli Enti Locali: D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- Legislazione in materia di urbanistica, con riferimento anche alle normative regionali;
- Legislazione in materia di appalti pubblici;
- Legislazione relativa agli Enti Parco;
- Ordinamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Prova a orale:

Consistente in un colloquio che verterà, oltre che sulle materie delle prove scritte, anche su nozioni di conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche e su nozioni e conoscenza della lingua straniera prescelta (ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001).

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di 30 punti; la votazione finale è determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria di merito sarà formata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario e Gestione del Personale.

5. PRESELEZIONE

Il presidente della commissione della selezione, a fronte di un elevato numero di iscritti, ha la facoltà di procedere ad una preselezione.

La preselezione verrà effettuata mediante una prova scritta consistente in una serie di domande, anche in forma di quiz a risposta multipla, vertenti sulle materie previste per le prove di selezione. La convocazione alla preselezione sarà comunicata con le modalità descritte nel successivo articolo.

6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO DELLE PROVE

Tutte le informazioni e comunicazioni ai candidati relative al concorso saranno fornite a mezzo del sito istituzionale www.parcoaddanord.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi. Le comunicazioni sul sito istituzionale hanno il valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Parco Adda Nord - www.parcoaddanord.it - contenente altresì le date, l'ora e il luogo di svolgimento.

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno cinque giorni prima delle date stabilite ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nessun'altra comunicazione per la presentazione alle prove verrà fatta ai candidati. La mancata presentazione degli aspiranti nell'ora e nel luogo indicati, comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di Carta d'Identità o di altro documento con fotografia, rilasciato da una Pubblica Autorità.

La Commissione potrà stabilire se consentire o meno la consultazione durante le prove dei testi di legge non commentati.

Gli esiti delle prove verranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Parco Adda Nord. Gli stessi potranno avere diretta informazione sui risultati presso l'Ufficio Gestione del Personale.

7. TASSA DI SELEZIONE.

Alla domanda deve essere unita la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di selezione di Euro 10,00.= con la causale "Tassa di partecipazione alla selezione Istruttore Tecnico C". da effettuarsi mediante:

- a) versamento su conto corrente postale sul n. 10499200 intestato a Parco Adda Nord;
- b) bonifico sul conto corrente bancario IBAN: IT60H0569633920000005070X01 intestato a Tesoreria del Parco Adda Nord.

8. GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato nella graduatoria di merito.

Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato e parziale 28 ore/settimana con contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D. Lgs n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consenta la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 71 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge. Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro instaurato.

Ai fini dell'assunzione del vincitore, l'Amministrazione dovrà preliminarmente verificare la compatibilità giuridica ed economica rispetto alle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

L'assunzione è, altresì, subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoriamente ex art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Validità della graduatoria ex art. 91 – IV comma – del D.Lgs. n. 267/00: 3 anni a decorrere dalla sua pubblicazione all'albo pretorio.

9. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

Il Parco Adda Nord si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 della legge stessa, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Ente, nel rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

11. NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Ente per le finalità di esperimento della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della Legge 10 Aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001 e delle vigenti disposizioni in materia di assunzione obbligatorie di disabili (in particolare quanto disposto dall'art. 7 c.2 Legge 68/1999) e a favore di altre categorie. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali, alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Avviso del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, n. 18 del 5 marzo 2019.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Parco Adda Nord nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere all'Ufficio Gestione del Personale del Parco Adda Nord tel. 029091229 int. 3 – e-mail : miriam.iannelli@parcoaddanord.it.

In riferimento alla legge 7 agosto 1990 n. 241, il sottoscritto è responsabile del procedimento.

Trezzo sull'Adda, 5 marzo 2019.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
e Gestione del Personale
Rag. Miriam Iannelli