



ITALIA

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA  
IL GREEN NEW DEAL DEI GIOVANI**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

RIP-ARTE, MUSEI COME HUB DELLA CONOSCENZA E DELLA SOSTENIBILITÀ

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

SETTORE E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento 13- Educazione e promozione ambientale

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Possiamo identificare l'obiettivo generale che vogliamo perseguire con questo progetto - in riferimento agli obiettivi di Agenda 2030 individuati nel Programma - con l'espressione di **NEW GREEN DEAL DELLA CULTURA: rendere le città più sostenibili e resilienti grazie alla riscoperta delle proprie radici identitarie che musei e ecomusei preservano, conservano, valorizzano e aggiornano.**

I Musei e i parchi attraverso il loro Ecomusei da player culturali - che propongono attività proprie - diventano attrattori di energie positive a livello territoriale, generano nuova creatività e occupazione soprattutto giovanile, promuovono nuove forme di fruizione della cultura, in particolare per le fasce fragili (fruita in modalità autonoma o in gruppi più piccoli), organizzano nuove occasioni di incontro tra le persone stando all'aria aperta, pongono nuove domande sul rapporto tra noi e il pianeta, interpreta i nuovi bisogni di socialità e di coesione e usa i nuovi linguaggi del contemporaneo.

**OBIETTIVI DI CAMBIAMENTO CULTURALE**

Il progetto vuole favorire tre cambiamenti culturali:

**a) Riconoscimento della Natura come bisogno primario.**

Il bisogno di natura, di spazi aperti, di aria, di cielo e di boschi, di energia vitale che promana dagli ecosistemi è diventato improvvisamente un bisogno primario per decine di migliaia di cittadini: un bisogno che ha a che fare con la propria salute, il proprio benessere, con il potersi di nuovo incontrare in sicurezza - quando questo è stato possibile.

Nel periodo successivo al lockdown, quando tutti i servizi culturali al chiuso in presenza erano sospesi, il sistema dei musei interattivi e degli ecomusei - per le sue caratteristiche - è diventato uno dei pochi luoghi "sicuri" dove poter ascoltare un concerto con ampi spazi e vedute, seguire uno spettacolo teatrale all'aperto, partecipare ad una conferenza itinerante, sperimentare una passeggiata tematica, un corso all'aperto, un laboratorio in maniera distanziata.

Questo riconoscimento di un bisogno comune più profondo unisce categorie sociali, di età, di provenienza, di livello, di istruzione: il parco parla a tutti perché mette in relazione parti ancestrali del vissuto di ciascuno, del proprio essere.

**b) Prospettiva biocentrica della Cultura**

L'aumento vertiginoso di contenuti multimediali prodotti e messi a disposizione e, conseguentemente, delle interazioni con le persone faceva da contraltare alla vera e propria esplosione di vigore che la primavera incombente riservava al sistema dei musei interattivi e degli ecomusei.

Questa condizione peculiare di scomparsa dell'uomo dall'ecosistema naturale ha palesemente rinforzato una capacità rigenerativa della natura lasciata a sé senza interferenze: è una condizione speciale, che pone in evidenza le relazioni diverse tra le varie parti dell'ecosistema - in particolare nelle componenti vegetali - e con esse le domande fondanti il nostro stare al mondo e la nostra cultura: quale parte occupiamo nel "ciclo della vita"? Come si sta comportando la specie umana in relazione alle altre specie di viventi? Cosa significa "sviluppo" seppure abbinato all'aggettivo "sostenibile"?

### **c) Tecnologia inclusiva e aumento della partecipazione nella fruizione dei contenuti culturali**

Nasce da quei mesi di chiusura una crescita esponenziale di richieste, di commenti, di interazioni sui social network per spingerci a raccontare, grazie agli strumenti digitali, la natura che prosegue nel suo corso normale, attraverso la realizzazione di storie, micro video, macro fotografie, interviste a chi continuava a lavorare nel parco senza più pubblico, racconti, domande.

È come se il sistema dei musei interattivi e degli ecomusei avesse catalizzato una centralità nella comunicazione delle persone che ne conservavano il ricordo e l'attesa del rientro, aumentando in maniera esponenziale la community di chi si rendeva conto di non poter più farne a meno.

Se dal punto di vista delle attività culturali questo periodo ha visti azzerati gli eventi, la partecipazione a distanza della community alle iniziative digitali ci ha consentito di modificare radicalmente, e con maggiore vigore, la proposta stessa di vivere nel parco e del suo valore culturale: esperienze prevalentemente all'aperto, evitare situazioni collettive di assembramento, maggiore preziosità dell'esperienza in presenza, garanzia del distanziamento tra le persone e del loro tracciamento; trasferimento sul mondo digitale di quella volontà di partecipazione, condivisione e riflessione che i nostri utenti richiedevano. Grazie al modello di intervento e agli strumenti digitali implementati nel precedente triennio, il sistema dei musei interattivi e degli ecomusei si è rivelato "resiliente" e mai afono, in grado di orientare nuovamente i bisogni, i desideri, le aspettative, le richieste dei suoi stessi frequentatori e di fornire risposte adeguate e innovative.

Dopo la chiusura dell'anno scolastico, ci si concentra sulla riapertura delle attività educative - centri estivi, settimane verdi, servizi per le famiglie, secondo le linee guida emanate a livello regionale e ministeriale.

Parallelamente la frequentazione del sistema dei musei interattivi e dei parchi ha visto picchi di frequentazione molto alti, in alcune giornate anche superiori allo stesso periodo dell'anno precedente (quando evidentemente con la chiusura dell'anno scolastico la città si svuotava).

### **OBIETTIVI DI INCLUSIONE SOCIALE**

Nei mesi di ripartenza emerge molto forte l'esigenza dei visitatori di continuare a relazionarsi e comunicare via social network con il sistema dei musei interattivi e dei parchi per conoscerne le modalità di accesso, le regole di fruizione, le possibilità d'uso e la programmazione culturale e educativa, rappresentando il Parco uno dei pochi luoghi aperti, sicuri e a portata di mano per il benessere e lo svago.

#### **Obiettivo generare benessere**

Il verde fortifica il sistema immunitario delle comunità urbane, la resilienza e la coesione sociale; il cambiamento consiste nel portare la cultura fuori dalle infrastrutture urbane e adattarne la fruibilità nel verde.

- Teatro, arte, letteratura, musica attraverso spettacoli itineranti all'aperto site specific.
- Il Parco come spazio sicuro dove fare cultura, incontrarsi e condividere esperienze fisiche.
- Messaggio di speranza e di rigenerazione che supera l'esperienza all'interno dei confini del Parco e si diffonde nella comunità urbana.

#### **Obiettivo tecnologia inclusiva per scoprire la bellezza**

Amplificazione delle tecnologie diffuse e inserite nella natura (internet delle cose) che aumentano le possibilità di partecipazione, di interazione, di condivisione senza depauperare l'esperienza fisica degli ecosistemi ma al contrario amplificandola.

- Connessione planetaria per capire la realtà e i cambiamenti in atto.
- Creazione di percorsi e itinerari culturali e spettacoli all'aperto, dal vivo e nel vivo del Parco.
- Apertura e interfaccia con altre realtà verdi a livello metropolitano.

#### **Obiettivo visione biocentrica della cultura**

Diffusione di un rapporto sano, virtuoso, reciproco e totalmente interdipendente tra umanità e natura che restituisce il bisogno di sentirsi vicini, di relazionarsi con fiducia e senza paura sia con le persone che con la natura. Il paradigma del comportamento-restituzione cambia il rapporto tra gli umani e la natura.

Amplificazione delle potenzialità della cultura e della natura utilizzando la tecnologia come mezzo di condivisione per interpretare e per generare nuovi significati e linguaggi, senza togliere la fisicità della bellezza artistica.

- Gli alberi, le rocce, le radici, diventano elementi che parlano e raccontano.
- Incontro percettivo con il "selvatico" intorno a noi.
- Incontro con diverse atmosfere e luci - proiezioni nella notte buia, gli spettacoli al crepuscolo, i concerti all'alba.

#### **Obiettivo stupore e inclusione**

Creare un “museo diffuso” che con le nuove tecnologie esce dai confini creando stupore, impatto visivo, sensoriale ed emotività sfruttando contenuti di valore che creano coinvolgimento e identificazione.

Il messaggio ambientale e culturale per raggiungere una fascia di pubblico più ampio attraverso un’esperienza multimediale che vada oltre l’aspetto ludico del videogioco per concentrarsi su aspetti educativi ed etici promuovendo al contempo interazione e aggregazione tra le persone che ne fanno esperienza.

### **Gli ambiti culturali di intervento**

I quattro obiettivi di inclusione sono trasversali agli obiettivi di cambiamento e di promozione culturale diffusi nel territorio. Questi ultimi rappresentano una segmentazione degli eventi e delle azioni proposte e quindi una loro schematizzazione che se da un lato identifica quale linguaggio viene utilizzato dalla cultura, dall’altro collega quel linguaggio all’azione diretta.

#ilparcofacultura infatti non può ridursi ad una fruizione passiva di un contenuto o di un linguaggio ma ad una sua messa in gioco in un contesto reale e vivente.

Il contesto reale e vivente include l’intera comunità di umani che abitano nei quartieri a ridosso delle città (livello di prossimità) e dell’intera città metropolitana (livello di identità culturale) ma anche le comunità dei non umani che lo popolano (vegetazione, fauna, funghi e licheni, ecosistemi).

## **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi viene suddiviso in piani d’azione, strettamente coerenti con gli obiettivi generali e specifici individuati nel progetto. Viene poi indicato il ruolo e le attività previste per i volontari nell’ambito del progetto.

### **a. PARCO NORD MILANO - Servizio Comunicazione e web**

#### **9.1.a Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo**

##### **9.1.a - 1: regia coinvolgimento e comunicazione**

1. Comunicazione web e social network e da piattaforma webinar e le dirette streaming

*Gestione social network - Facebook, Instagram, Twitter e YouTube*

- Creazione preliminare di un piano editoriale diversificato per ciascun social network del Parco con frequenza di pubblicazione di un post/tweet al giorno, integrandolo con repost e stories. Il piano editoriale alternerà rubriche di contenuti relativi agli eventi previsti dal progetto con call to action e rubriche interattive (condivisione di fotografie, polls).

- Alla gestione del piano editoriale si accompagnerà un’azione quotidiana di community building per ampliare l’audience del Parco e di moderazione di ciascun account per interagire con il pubblico (commenti e direct messages).

- Campagne sponsorizzate e organiche dedicate a specifici eventi ed azioni.

*Newsletter, DEM (direct email marketing) e Comunicati stampa*

- Realizzazione di una “newsletter di progetto” che con cadenza mensile/bimestrale raccolga tutte le iniziative ed eventi culturali del network del Parco coinvolto nel progetto, da inviare congiuntamente ai database di ciascun partner e stakeholder.

- Creazione di DEM mirate a promuovere azioni specifiche da inserire coerentemente nella pianificazione degli invii del Parco (almeno una DEM al mese), da inviare congiuntamente ai database di ciascun partner e stakeholder.

- Redazione di comunicati stampa per specifici eventi, conferenze e inaugurazioni di interesse per la stampa locale e/o nazionale, inviati al “database press” del Parco

*Aggiornamento web*

Redazione di contenuti per aggiornare rispetto alle iniziative previste e allo stato di avanzamento del progetto, i siti web del Parco, di Parks.it e dei network coinvolti.

*Questionari e sondaggi*

Ideazione e diffusione di sondaggi di gradimento rivolti ai visitatori e ai fruitori delle attività di progetto per raccogliere dati sulla soddisfazione e migliorare le iniziative.

*Dirette streaming*

Realizzazione di dirette streaming fruibili sui principali social network per la presentazione di eventi e iniziative, ma anche per agevolare la condivisione di incontri, seminari e dibattiti online.

*Videoclip e podcast*

Realizzazione e diffusione sul web di videoclip divulgative e di videointerviste volte da una parte a far conoscere le attività culturali e gli artisti e dall’altra a coinvolgere attivamente il pubblico.

Creazione di una linea di podcast per lo storytelling della storia e la trasformazione dei luoghi del parco.

### **9.1.a - 2: Promozione delle Domeniche di CascinaAperta**

Promozione degli eventi performativi durante le domeniche a tema in cui la Cascina Centro Parco sarà aperta per poter accogliere i visitatori e elaborare eventi ed attività incentrate sulla crisi climatica e sul green deal, con un focus sull'aspetto del costruire comunità.

Le domeniche a tema sono in linea di principio quelle primaverili, una decina per ciascuna annualità. Come già in passato ci si propone di dare un tema particolare ad ogni domenica. La "novità" che inseriamo in questo progetto è quella che si prevede mantenere la regia di ognuna di queste domeniche insieme ad una delle agenzie e associazioni di prossimità che collaborano nelle pratiche di educazione ambientale durante tutto l'anno. Si vuole far sì che per ogni domenica, ci siano sempre almeno due altre agenzie come "collaboratrici" per la realizzazione degli eventi domenicali, in modo da facilitare la collaborazione e la condivisione delle metodologie, in un'ottica di formazione permanente degli operatori.

Supporto fondamentale per queste domeniche saranno i ragazzi in SCU e i volontari arancioni.

### **9.1.a - 3 Promozione del Festival della Biodiversità**

Promozione del concorso di idee aperto alle realtà nazionali, mantenimento dei contatti di un comitato scientifico e di direzione artistica, coinvolgimento di un comitato organizzativo, promozione delle camminate pensiere e passi delle iniziative del fuori-festival

Promuovere e gestire il programma di attività correlate al festival

- Organizzare la rassegna cinematografica al MIC e ad Oxy.gen sui temi portanti del festival destinata a scuole e famiglie, per sottolineare la continuità d'intenti tra le due realtà.
- Coinvolgere l'utenza scolastica e famigliare del MIC nelle attività organizzate in correlazione con il festival.

### **9.1.a - 4 Promozione delle attività per studenti, famiglie e visitatori ai Bunker Breda**

Promozione delle visite guidate tematiche, partecipazione e occasioni d'arte nei Bunker della Breda, al Monumento al deportato, ai Bunker dell'aeroporto. Tutti questi luoghi e beni culturali presenti nel Parco diventano palcoscenico per un nuovo percorso di riattivazione della memoria.

Ognuna delle storie legate alla guerra, raccontate dai testimoni, raccolte in particolare da

Ecomuseo Urbano metropolitano di Milano Nord, costituiscono la partitura su cui costruire una sceneggiatura per un racconto che raggiunge pubblici variegati.

I ragazzi in SCU saranno pertanto impiegati a facilitare l'accesso a percorsi culturali da parte di nuovi pubblici trasmettendo la memoria con linguaggi emotivamente coinvolgenti, facilitando i rapporti transgenerazionali e l'incontro con culture differenti; a fidelizzare il pubblico che ha già visitato i Bunker con nuove proposte e stimoli; ad aumentare il grado di consapevolezza di come i luoghi della memoria non siano tanto reperti di un passato antico, ma vive fonti di sapere attuale

### **9.1.a - 5: I percorsi alla scoperta del Parco: le audioguide**

Nel 2019 il Parco ha concluso le due audioguide "di paesaggio" e nello specifico di "paesaggio urbano in evoluzione" che si basano non tanto su ricerche e consultazioni di esperti di varie discipline che descrivono dei luoghi, ma soprattutto su materiali narrati, in cui il narratore è, al tempo stesso, il target da avvicinare.

I Volontari SCU attiveranno insieme ai volontari del parco le modalità di fruizione delle audioguide lungo entrambi gli itinerari aumentando la fruizione da parte dei visitatori delle audioguide, per favorire e diffondere le conoscenze riguardanti la storia del Parco.

• Itinerario 1 - La foresta sopra la fabbrica. (Il percorso collega idealmente la Cascina Centro Parco, da cui parte, fino alla zona nord il laghetto Cinisello e la passerella che scavalca l'Autostrada A4 verso Cusano Milanino, passando attraverso tutta l'evoluzione forestale del Parco, dalla sua fondazione in poi).

• Itinerario 2 – Memorie di Ferro. (Il percorso collega il Carroponte e lo Spazio MIL con i Bunker Breda toccando alcuni luoghi simbolo della storia della Breda presenti dentro il Parco).

### **9.1.a - 6 Promuovere il museo interattivo La Casa del Parco**

- Implementare l'apertura della Casa del Parco per il pubblico, in particolare durante i weekend primaverili e durante il Festival della Biodiversità.

Oltre alle audioguide all'interno di Parco Nord Milano si trova un luogo dedicato alla storia ed alla vita di questo polmone verde milanese, la Casa del Parco il museo interattivo ospitato nei locali della Cascina. Inaugurato nel 2015, è un luogo dove scoprire la storia e la vita del Parco attraverso mappe, film, fotografie e documenti. Il museo, un unico salone di 200 mq, si compone in realtà di sezioni diverse, all'interno dello stesso spazio interattivo, con al centro un grande tavolo sovrastato da una sorta di "cappa" e circondato da leggi a 45% lungo tutte le 4 pareti del salone.

Cinque dispositivi tecnologici (iPad) proiettano immagini, video e racconti da 9 proiettori con una programmazione software sofisticata che accoglie i diversi livelli di lettura (grafica, audio, video, segnaletica, led, colorimetrie) per uno story telling immediato, ironico, veloce e caratterizzato da una tecnologia al servizio dell'emozione.

## **9.2.a Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte al punto 9.1**

### **9.2.a - 1: regia coinvolgimento e comunicazione:**

Azioni che coinvolgono il volontario durante tutto l'anno, nella promozione e comunicazione delle iniziative che il Parco mette in atto

**9.2.a - 2:** Rassegna di CascinAperta: Tutte le domeniche, da Marzo a Giugno

**9.2.a - 3:** Il Festival della Biodiversità: Da Maggio (organizzazione) a Settembre

**9.2.a - 4:** Le attività per studenti, famiglie e visitatori ai Bunker Breda: Gennaio - Aprile - Maggio Giugno - Settembre

**9.2.a - 5: I percorsi alla scoperta del Parco delle audioguide:** Da Aprile a Settembre

**9.2.a - 6: I La Casa del Parco:** Da Aprile a Settembre

### **9.3.a Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto**

#### **9.3.a - 1: regia coinvolgimento e comunicazione**

-Supporto nella Gestione social network - Facebook, Instagram, Twitter e YouTube di Parco Nord Milano

-Newsletter, DEM (direct email marketing) e Comunicati stampa

-Aggiornamento web

-Redazione di contenuti per aggiornare rispetto alle iniziative previste e allo stato di avanzamento del progetto, i siti web del Parco, d i Parks.it e dei network coinvolti.

-Affiancamento nell'ideazione e diffusione di Questionari e sondaggi

-Realizzazione di Dirette streaming sui social network del Parco

-Realizzazione di Videoclip e podcast per favorire la diffusione delle iniziative culturali di Parco Nord Milano

- Creazione di una linea di podcast per lo storytelling della storia e la trasformazione dei luoghi del parco.

#### **9.3.a - 2: Rassegna di CascinAperta**

1. Supporto alle iniziative di CascinAperta: Il Climate Canvas, le domeniche a tema durante le quali la Cascina Centro PARco sarà aperta per poter accogliere i visitatori e elaborare eventi ed attività incentrate sulla crisi climatica e sul green deal, con un focus sull'aspetto del costruire comunità.

-Supporto alle attività di promozione utilizzando i canali dell'ente per raggiungere il numero più ampio di utenti (social network, sito, newsletter).

-Documentazione delle attività

#### **9.3.a - 3: Il Festival della Biodiversità**

Supporto all'organizzazione logistica del Festival della Biodiversità, evento che ha luogo ogni anno nel mese di Settembre grazie al coinvolgimento di un Comitato Scientifico ed un Comitato Artistico che supportano Parco Nord Milano nella progettazione.

-Supporto alle attività di promozione utilizzando i canali dell'ente per raggiungere il numero più ampio di utenti (social network, sito, newsletter).

-Affiancamento al comitato e supporto agli artisti e relatori durante le giornate del Festival.

-Documentazione delle attività

-Coinvolgere l'utenza scolastica e famigliare del MIC nelle attività organizzate in correlazione con il festival.

- Collaborazione con la direzione e la segreteria organizzativa del Festival all'ideazione di attività correlate con i temi del festival (laboratori, incontri, presentazioni libri per i più piccoli) presso il MIC, Oxy.gen e Casa Testori

- Collaborazione con l'ufficio stampa di Fondazione Cineteca Italiana e Casa Testori nell'individuare associazioni, gruppi, enti, giornalisti che possano veicolare le informazioni agli utenti desiderati (scuole, famiglie).

- Affiancamento dell'ufficio stampa nell'invio degli inviti e nel recall alla stampa.

- Prendere le prenotazioni telefoniche ove necessario e redigere adeguati elenchi.

- Accogliere il pubblico di scuole e famiglie in occasione delle attività

- Affiancare il personale addetto in occasione di eventuali laboratori, workshop, incontri.

Si sposti a seconda delle esigenze presso le sedi di attuazione del festival

#### **9.3.a - 4: Le attività per studenti, famiglie e visitatori ai Bunker Breda**

Partecipazione alle riunioni di programmazione delle attività con il Parco e con L'Associazione Urbano Metropolitano di Milano Nord

- Supporto alle attività di promozione utilizzando i canali dell'ente per raggiungere il numero più ampio di utenti (social network, sito, newsletter).

- Partecipazione agli eventi assistendo il personale del Parco e dell'Associazione Ecomuseo Urbano Metropolitano di Milano Nord nell'intrattenimento del pubblico e nell'allestimento degli spazi

• Documentazione delle attività

#### **9.3.a - 5: I percorsi alla scoperta del Parco con le audioguide**

- implementare la fruibilità dei nuovi contenuti e incrementare la fruizione del pubblico, sia all'interno della sala, sia on line.

#### **9.3.a - 6: I La Casa del Parco:**

- redigere dei testi esplicativi e della segnaletica esterna che raccontino cos'è e cosa c'è nella Casa del Parco;

- Mettere a regime delle mappe interattive presenti ne La Casa del Parco;

- Collaborare con il gruppo di volontariato dedicato all'apertura della Casa del Parco e all'interazione con i frequentatori del Parco anche stranieri

## **b. PARCO NORD MILANO - Oxy.gen**

### **9.1.b Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo**

#### **9.1.b 1- Education in Oxy.gen – I LABORATORI DEL RESPIRO**

Uno spazio didattico, dentro al Parco Nord Milano, in cui è possibile approfondire il tema dell'ossigeno e della respirazione declinato sotto vari punti di vista.

In Oxy.gen si respira innovazione. Le classi, infatti, vengono guidati in quattro differenti percorsi tematici che si snodano tra i diversi step di approfondimento, dotati di strumenti tecnologici altamente innovativi, volti a far comprendere il respiro... umano, del pianeta e delle molecole. L'azione prevede di affiancare al percorso didattico multimediale "standard" dei veri e propri laboratori interattivi e sperimentali e di replicarli gratuitamente durante i fine settimana :

**IL PERCORSO DEL RESPIRO** Durante l'attività i ragazzi potranno approfondire l'argomento ossigeno sotto tutti i punti di vista, dal suo percorso all'interno del nostro organismo fino alla sua fondamentale presenza nell'atmosfera che ci circonda.

**IL RESPIRO DEL PIANETA** Da dove viene l'ossigeno che ci permette la vita? Un'analisi dell'ambiente che ci circonda, del processo di fotosintesi all'interno dei cloroplasti...e una bicicletata nel polmone verde del Parco Nord, saranno i punti salienti di questo percorso

**IL RESPIRO DELLE CELLULE**

#### **9.1.b 2- Oxy.gen - il Respiro della scienza**

Ciclo di incontri di scienza, filosofia e architettura del paesaggio: il Respiro di Oxy.gen

- Organizzare un ciclo di incontri con gli insegnanti in collaborazione con Università degli Studi Milano-Bicocca o con altri partner del Distretto culturale Bicocca
- Preparare materiale didattico e promozionale
- Individuare e contattare possibili utenti del laboratorio
- Accogliere i partecipanti

#### **9.1.b 3 Il Respiro della Musica e del Teatro ascoltare la bellezza.**

Si prevedono 8 concerti posizionati in fasce orarie insolite: l'alba e il tramonto, nelle location di Oxy.gen e del Lago Niguarda

La musica è respiro, è testimone del nostro passato ed è oggi un punto fondamentale da cui sviluppare l'interesse per ogni altra forma di conoscenza o d'arte.

L'azione vuole diffondere una certa matericità di quella musica raramente proposta nei programmi concertistici tradizionali, attraverso diverse tipologie di concerto, aprendo così una finestra sul concetto di bellezza e offrendo ai compositori e agli interpreti una vetrina originale per mettersi in evidenza: concerti tradizionali, a confronto interpretativo, concorsi, conferenze concerto didattici per le scuole.

### **9.2.b Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte al punto 9.1**

**9.2.b 1- Education in Oxy.gen – I LABORATORI DEL RESPIRO:** Attività che coinvolgono i volontari durante tutto l'anno, in particolare durante il periodo scolastico da Settembre a Giugno

**9.2.b 2- Oxy.gen - il Respiro della scienza:** Attività che coinvolgono i volontari durante tutto l'anno, da Settembre a luglio

**9.2.b 3 Il Respiro della Musica e del Teatro- ascoltare la bellezza:** Attività incentrata nei mesi da Aprile a novembre

### **9.3.b Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto**

#### **9.3.b 1- Education in Oxy.gen – I LABORATORI DEL RESPIRO**

All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:

- Partecipi alle riunioni organizzative
- Si confronti con i referenti di Fondazione Zoè e di Associazione Idea per la logistica e i contenuti
- Prepari materiale didattico/promozionale
- Veicoli la comunicazione agli utenti tramite canali quali newsletter, sito, social
- Prenda le prenotazioni
- Accolga gli insegnanti/partecipanti
- Affianchi il tutor del laboratorio/ciclo di incontri durante la conduzione

#### **9.3.b 2 Oxy.gen - il Respiro della scienza**

All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:

- Partecipi alle riunioni organizzative
- Si confronti con i referenti di Fondazione Zoè e di Associazione Idea per la logistica e i contenuti
- Prepari materiale didattico/promozionale
- Veicoli la comunicazione agli utenti tramite canali quali newsletter, sito, social
- Prenda le prenotazioni
- Accolga gli insegnanti/partecipanti
- Affianchi il tutor del laboratorio/ciclo di incontri durante la conduzione

### **9.3.b 3 Il Respiro della Musica e del teatro- ascoltare la bellezza.**

All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:

- Supporti l'organizzazione e la promozione degli eventi culturali
- Accolga i partecipanti
- Partecipi alle riunioni dedicate alla rassegna

## **c PARCO ADDA NORD**

### **9.1.c Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo**

**9.1.c 1 - Predisposizione programma delle attività educative, formative, culturali dell'ente, differenziato per soggetti destinatari, sia in ambito scolastico che extrascolastico.**

**9.1.c 2 - Programmazione annuale e pluriennale di eventi ed iniziative: didattiche, divulgative, formative, culturali.**

**9.1.c 3 - Attuazione delle iniziative per gli anni 2022-2023, in collaborazione e sinergia con realtà territoriali, enti, associazioni, istituti tecnici e di ricerca, scientifici, scolastici.**

**9.1.c 4 - Collaborazione con il Parco e con il soggetto affidatario del MuVa nelle aperture al pubblico del museo e nella progettazione, organizzazione e gestione delle iniziative culturali del Museo.**

### **9.2.c Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte al punto 9.1**

Tutte le attività si svolgeranno nell'arco dell'intero anno

### **9.3.c Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto**

9.3.c 1- Predisposizione del programma delle attività educative, formative, culturali dell'ente e del materiale divulgativo e di supporto alle iniziative calendarizzate

9.3.c 2 - Proposizione e ideazione iniziative per la nuova programmazione annuale e pluriennale

9.3.c 3 - Partecipazione all'organizzazione concreta, dal punto di vista amministrativo ed operativo, delle iniziative ed attività educative, formative e culturali dell'Ente

9.3.c 4 - Presenza negli orari di apertura del Museo (generalmente nelle giornate di domenica); gestione della biglietteria e dell'accoglienza dei visitatori; gestione di visite guidate; progettazione, organizzazione e gestione delle attività di educazione ambientale e delle iniziative culturali del Museo.

## **d. PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO**

### **9.1.d Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo**

#### **9.1.d 1 Accoglienza al pubblico**

Favorire la fruizione migliorando i servizi di accoglienza dei visitatori, attraverso il supporto all'ufficio educazione ambientale e turismo e la manutenzione della sentieristica e delle attrezzature didattiche presso la riserva "La Fagiana". Inoltre verranno organizzate iniziative ed attività che coinvolgeranno il Museo Naturalistico del Centro Parco e la Riserva "La Fagiana", oltre che attività in collaborazione con l'Ufficio MAB per la promozione della Riserva MAB "Valle del Ticino"

#### **9.1.d 2 Promozione delle attività**

Favorire la promozione delle attività anche mediante i social e aggiornamento sito web istituzionale del Parco del Ticino e di altri siti collegati.

- Supporti l'ufficio educazione ambientale e turismo per la gestione delle attività didattiche proposte dell'Ente presso il front office e presso la Riserva La Fagiana nel week end accogliendo ed indirizzando nel modo adeguato i visitatori.;
- Aggiornamento del relativo data-base, attività di archiviazione e gestione documentale,
- aggiornamento del sito web istituzionale del Parco del Ticino e di altri siti collegati;
- verifica della sentieristica presso la riserva "La fagiana" e eventuale supporto a progetti specifici di educazione ambientale.
- Supporto per la gestione di alcune attività dell'Ufficio Educazione Ambientale e Turismo presso il Museo Naturalistico del Centro Parco "La Fagiana".

- effettui piccoli lavori di manutenzione ordinaria dell'arboreto didattico e delle attrezzature didattiche presenti presso la Z.N.O "La Fagiana" – pulizia o sostituzione cartellini identificativi delle specie arboree, cura dei camminamenti (semplici potature, pulizia sentieri, raccolta rifiuti etc.)
- Collaborazione con l'Ufficio MAB e supporto per l'organizzazione di eventi di promozione della Riserva MAB "Valle del Ticino" e predisposizione di materiale divulgativo.
- Collaborazione con altri uffici del Parco per lo svolgimento di progetti specifici di educazione ambientale, promozione e valorizzazione territoriale.

#### **9.2.d Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte al punto 9.1**

Le attività descritte al 9.1.d verranno svolte durante l'arco di tutto l'anno, con suddivisione a seconda delle necessità.

In determinati periodi dell'anno, (primavera e autunno) nei giorni festivi e prefestivi sarà richiesto ai volontari di aprire al pubblico il Centro Parco e anche in occasione di iniziative specifiche previste dalle azioni del progetto talune attività possono richiedere il prolungamento di lavoro in orario serale/notturno. In questi casi sarà richiesta ai ragazzi una maggiore flessibilità oraria, compatibile con i compiti da svolgere.

#### **9.3.d Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto**

##### **9.3.d 1 - Accoglienza**

Le attività coinvolgeranno 2 volontari in servizio civile presso Villa Castiglioni presso il Centro Parco "La Fagiana" secondo necessità.

- Supporti l'ufficio educazione ambientale e turismo per la gestione delle attività didattiche proposte dell'Ente presso il front office e presso la Riserva La Fagiana nel week end accogliendo ed indirizzando nel modo adeguato i visitatori
- Aggiornamento del relativo data-base, attività di archiviazione e gestione documentale,
- Verifica della sentieristica presso la riserva "La fagiana" e eventuale supporto a progetti specifici di educazione ambientale.
- Supporto per la gestione di alcune attività dell'Ufficio Educazione Ambientale e Turismo presso il Museo Naturalistico del Centro Parco "La Fagiana".
- Effettui piccoli lavori di manutenzione ordinaria dell'arboreto didattico e delle attrezzature didattiche presenti presso la Z.N.O "La Fagiana" – pulizia o sostituzione cartellini identificativi delle specie arboree, cura dei camminamenti (semplici potature, pulizia sentieri, raccolta rifiuti etc.)
- Collaborazione con altri uffici del Parco per lo svolgimento di progetti specifici di educazione ambientale, promozione e valorizzazione territoriale.

##### **9.3.d 2 - Promozione delle attività**

- Aggiornamento del sito web istituzionale del Parco del Ticino e di altri siti collegati;
- Collaborazione con l'Ufficio MAB e supporto per l'organizzazione di eventi di promozione della Riserva MAB "Valle del Ticino" e predisposizione di materiale divulgativo.
- Collaborazione con altri uffici del Parco per lo svolgimento di progetti specifici di educazione ambientale, promozione e valorizzazione territoriale.

Per l'espletamento di questo progetto i Volontari in Servizio Civile, una volta terminata la formazione specifica e attestata la conoscenza del funzionamento dell'Ente Parco e del suo territorio agiranno in buona autonomia, ma sempre in relazione con i propri tutor

#### **d. RISERVA NATURALE INCISIONI RUPESTRI DI CETO, CIMBERGO E PASPARDO**

##### **9.1.e Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo**

I 2 Volontari del Servizio Civile Universale opereranno con l'equipe di ricerca del Centro camuno di Studi Preistorici e con il team degli Operatori didattici del Museo; le attività che saranno chiamati a svolgere sono le seguenti:

**9.1.e 1- Attività di Monitoraggio dei Patrimoni presenti nell'area:** l'attività di monitoraggio dei Patrimoni della Riserva è partita nel 2019 e viene svolta dal Centro Camuno di Studi Preistorici. In questa attività (che prevede l'inserimento georeferenziato nel Data-Base dedicato di tutti i dati relativi a emergenze ambientali, archeologiche, etnografiche etc. presenti nella Riserva) è attualmente applicato un Volontario del SCU che opera all'interno della equipe del CCSP. Il presente progetto, prevede il prosieguo di questa attività, fondamentale per la conservazione e valorizzazione dell'area protetta.

##### **9.1.e 2- Realizzazione di nuovi Servizi Culturali di accompagnamento basati sull' utilizzo del digitale e le nuove tecnologie.**

È l'Azione in cui si dovranno elaborare e produrre le nuove proposte di visita e gli eventi basati sull'utilizzo del digitale. Per "aprire" a nuovi target di visitatori, soprattutto all'area giovanile, e per poter poi immettere nella rete molti di questi eventi, si dovranno elaborare proposte di visita, intrattenimento, fruizione nuovi che coniughino più



modalità di comunicazione e di utilizzo dei beni: dai seminari esperienziali che potranno essere svolti nella ricostruzione di ambiti preistorici (anche in forma virtuale), alle performances artistiche, alle installazioni. Si dovranno presentare i documenti archeologici ed ambientali con una modalità accessibile, accattivante e partecipata, che possa arricchire culturalmente ed emotivamente il visitatore, stimolandolo ad una fruizione intelligente senza per questo stancare o annoiare. Queste AZIONI verranno svolte dal Team incaricato dal Museo; al Volontario verrà chiesto di partecipare alle Azioni di informazione, attivazione e verifica di quanto prodotto. Questi Servizi Culturali di Accompagnamento inizieranno ad essere attuati alla fine del 2021

### **9.2.e Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte al punto 9.1**

Le attività indicate al 9.1.e 1-2 verranno svolte durante tutto l'anno.

### **9.3.e Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto**

I due Volontari/rie verranno occupati in due ambiti:

#### **9.3.e 1 -Prosieguo dell'Attività di Monitoraggio dei Patrimoni presenti nell'area.**

Il Volontario verrà applicato nell'inserimento nel Data-Base, dei dati raccolti sul terreno. Tutta la struttura è già attiva: il software è stato studiato con il concorso del MIUR ed è strutturata anche parte di dotazione hardware (postazioni di lavoro collegate al server). L'Attività del Volontario sarà così strutturata:

- a) Raccolta dei dati relativi agli ambiti di monitoraggio della vegetazione individuati nel Piano
- b) Partecipazione alla raccolta di nuovi dati relativi agli aspetti archeologici legati all'arte rupestre acquisiti a seguito delle campagne di Ricerca (autorizzate dal MIC) nell'ambito della riserva
- c) Raccolta della documentazione e catalogazione della documentazione relativa alla sentieristica storica ed alla segnaletica della riserva
- d) Inserimento di questi dati (compilazione delle schedature) nel Data-base della Riserva, con la supervisione del Centro Camuno di Studi Preistorici

#### **9.3.e 2 - Realizzazione di nuovi Servizi Culturali di accompagnamento.**

Il Piano di Rilancio dell'area, in cui si inserisce anche l'attività del secondo Volontario, prevede la realizzazione di nuovi Servizi Culturali così individuabili:

- a) Visite alle aree archeologiche ed ambientali in streaming,
- b) Predisposizione di ricostruzioni dei contesti ambientali ed archeologici accessibili via web (QRCode e sito internet riserva),
- c) Supporti informatici alle visite con accompagnamenti tradizionali (l'accompagnatore potrà accedere alla rete per mostrare ricostruzioni, oggetti o altro),
- d) Interventi pilota innovativi per il miglioramento dei servizi al visitatore quali:
  - affiancamento della segnaletica tradizionale con nuove forme innovative di segnaletica utilizzando il digitale e la rete internet. (**Totem segnaletici** per l'informazione direzionale (italiano ed inglese) che permettono attraverso il **QRCode** di collegarsi con smartphone (o altro device) alle risorse digitali della riserva che permettono di capire al visitatore dove è localizzato e cosa può visitare nelle adiacenze, **Totem didattici** per l'informazione on line (italiano ed inglese) affianco alle rocce in cui sarà possibile vedere contenuti digitali che conterranno ove possibile, rilievo digitalizzato delle incisioni presenti sulla roccia che permettano di individuare facilmente le incisioni, **Informazioni** riguardo la roccia e le incisioni, **Fotografie** e altri contenuti provenienti dagli archivi storici e dalle missioni archeologiche che permettano anche di vedere l'evoluzione dell'ambiente circostante, **Video e ricostruzioni** delle scene rappresentate)

Il Volontario/ria verrà applicato all'interno della Sezione Didattica, con compiti di verifica delle proposte sopra indicate, informazione dei visitatori su quanto la Riserva propone a livello culturale, raccolta e elaborazione dei questionari di gradimento, accompagnamento dei gruppi (scuole soprattutto) nell'utilizzo delle nuove proposte didattiche basate anche sui servizi culturali on line o da web che verranno elaborati, supporto all'equipe che stenderà la nuova programmazione didattica.

## **f. FONDAZIONE CINETECA ITALIANA**

### **9.1.f Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo**

#### **9.1.f A- Azioni per la scuola**

##### **a. Le attività didattiche in presenza e on line (anno scolastico 2022/2023)**

##### **a.1 Visite guidate, proiezioni e laboratori in presenza e online**

- promozione delle attività didattiche
- segreteria prenotazione
- servizio accoglienza classi
- conduzione delle visite guidate
- predisposizione del materiale informativo/didattico

- introduzione alla visione dei film/degli exhibit multimediali
- affiancamento ai laboratori didattici tenuti da professionisti del settore

#### **a.2 Studenti al lavoro. Giuria Specializzata Festival “Piccolo Grande Cinema” (settembre, ottobre e novembre 2022)**

- segreteria
- predisposizione del materiale informativo/didattico
- introduzione alla visione dei film
- raccolta dei voti e delle opinioni della giuria specializzata circa i film delle sezioni proposte

#### **a.3. Le attività didattiche del MIC Museo Interattivo del Cinema per gli insegnanti (anno scolastico 2022/2023)**

Laboratorio di filosofia e pedagogia del cinema presso il MIC (primi mesi 2023)

- Organizzare un ciclo di incontri con gli insegnanti in collaborazione con Università degli Studi Milano-Bicocca
- Preparare materiale didattico e promozionale
- Individuare e contattare possibili utenti del laboratorio
- Accogliere i partecipanti

#### **9.1.f B - Azioni per le famiglie e il tempo libero**

##### **B.1 Le famiglie e il pubblico generico nelle sedi di Cineteca**

- Diffusione e promozione delle attività per famiglie presso luoghi di aggregazione specifici
- Diffusione delle comunicazioni attraverso newsletter dedicata
- Servizio eventuali prenotazioni
- Accoglienza e affiancamento alle visite guidate al MIC
- Accoglienza visitatori e spettatori rassegne
- Introduzione alle proiezioni dei film delle rassegne e assistenza ai bambini in sala cinema (solo MIC)
- Feste compleanno private per bambini

##### **B.2 Le famiglie e il festival “Piccolo Grande Cinema” (settembre, ottobre, novembre 2022)**

- promozione delle attività per le famiglie
- segreteria prenotazione
- servizio accoglienza
- visite guidate al Mic
- predisposizione del materiale informativo
- introduzione alla visione dei film
- affiancamento agli eventuali laboratori/workshop tenuti da professionisti del settore sia in presenza che online
- verifica del grado di soddisfazione dei partecipanti

##### **B.3. I Campus Estivi in montagna di Fondazione Cineteca Italiana (giugno-luglio 2022)**

- Ideare e organizzare le attività da proporre ai ragazzi che si iscriveranno
- Prendere contatti con le altre realtà che collaboreranno alla realizzazione dei Campus
- Organizzare gli spostamenti verso altre sedi in cui il campus potrà aver luogo (in progetto c'è la realizzazione di un campus residenziale in una struttura fuori Milano, in montagna)
- Promuovere la comunicazione specifica presso luoghi di aggregazione per famiglie
- Raccogliere le iscrizioni
- accompagnare i ragazzi nelle attività giornaliere
- Raccogliere materiale che documenti le attività svolte (fotografie, video)

##### **B.4 Giornata di orientamento scolastico presso il MIC o MEET (novembre 2022)**

- Individuare e prendere contatti con le scuole superiori e gli istituti post diploma interessati a presentare le proprie attività.
- Prendere contatti con le scuole e le famiglie del territorio che vogliono partecipare all'open day.
- Preparare materiale informativo e promozionale.
- Divulgare l'informazione attraverso tutti i canali di Cineteca (newsletter, sito, social network).
- Allestire la sala (MIC o MEET) perché ogni scuola possa presentare adeguatamente le proprie attività.

##### **B.5. Le attività per pubblico generico, studenti e studiosi presso la Biblioteca di Cineteca (attività annuale)**

- Sistemazione fondi librari, audiovisivi e fotografici
- Individuazione materiali per realizzazione eventi comuni con altre sedi Ente
- Preparazione materiale promozionale
- Veicolare la comunicazione presso scuole e possibili utenti tramite canali istituzionali (newsletter, sito, social)
- Conduzione attività con il pubblico

#### **9.2.f Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte al punto 9.1) (\*)**

##### **9.2.f A -Azioni per la scuola**

a.1 anno scolastico 2022/2023

a.2 settembre, ottobre e novembre 2022

a.3. primi mesi 2023

## **9.2.f B -Azioni per le famiglie e il tempo libero**

B.1 attività annuale

B.2 settembre, ottobre, novembre 2022

B.3. giugno-luglio 2022 o giugno-luglio 2023

B.4 novembre 2022

B.5. attività annuale

## **9.3.f Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto**

### **A.1 All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:**

- individui i target della comunicazione specifica (insegnanti, scuole)
- veicoli le proposte didattiche verso il più alto numero possibile di utenti attraverso newsletter, social network, mailing list, o recandosi direttamente presso le segreterie didattiche degli istituti.
- migliori l'offerta garantendo un valido affiancamento al personale da parte dei giovani in servizio civile che impareranno a svolgere in autonomia le visite guidate alle classi e ad utilizzare la strumentazione di base dei laboratori proposti per affiancare i professionisti incaricati della loro conduzione.
- Incentivi la partecipazione delle classi alle proiezioni a tema organizzate presso la sala cinema del MIC, presso MEET o su piattaforma streaming: proiezioni Giornata della Memoria, Giornata del Ricordo, Festa della Liberazione e proiezioni a tema da definire.

### **A.2 All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:**

- Accolga e gestisca 70 studenti in alternanza scuola-lavoro (selezionati attraverso un bando proposto in collaborazione con Ufficio Scolastico per la Lombardia) che verranno accolti per una settimana al MIC per acquisire una conoscenza il più approfondita possibile delle problematiche legate al linguaggio filmico e alla critica cinematografica, in modo che possano essere in grado di dare un giudizio critico oggettivo sui film dei concorsi previsti nel festival.
- migliori la proposta di alternanza scuola-lavoro garantendo un valido affiancamento al personale di Cineteca.

### **A.3 All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:**

- Prepari il materiale didattico e promozionale.
- Individui possibili utenti e veicolare la comunicazione.
- Attivi una segreteria per le prenotazioni.

### **B.1 All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:**

- individui i target della comunicazione specifica
- veicoli le proposte culturali verso il più alto numero possibile di utenti attraverso newsletter, social network, mailing list, o occupandosi della distribuzione del materiale promozionale.
- Partecipati alle riunioni della segreteria organizzativa delle attività
- Collabori a diffondere il materiale promozionale delle attività presso biblioteche, librerie, scuole e altri luoghi d'aggregazione
- Si occupi di aggiornare le liste dei contatti delle famiglie che ricevono comunicazione online.
- Si occupi di redigere ed inviare la newsletter informativa.
- Gestisca il servizio telefonico di prenotazione delle attività compilando un apposito calendario.
- affianchi il personale nell'accoglienza dei visitatori presso le sedi di Cineteca;
- affianchi il personale nella conduzione delle attività proposte (visite guidate, proiezioni, laboratori, workshop)

### **B.2 All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:**

- incentivare la ricerca sul territorio per individuare i target della comunicazione specifica
- veicolare le proposte di proiezioni e laboratori verso il più alto numero possibile di utenti attraverso strumenti newsletter, social network, mailing list o occupandosi della distribuzione del materiale promozionale.
- migliorare la relazione tra proposta e utente facendo in modo che ogni proiezione in sala e ogni attività del festival sia introdotta in maniera professionale ed esauriente, in modo che siano chiare le finalità di ogni azione e gli spunti d'interesse.

### **B.3 All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:**

- Partecipare all'organizzazione di campus estivi per bambini/ragazzi per almeno tre settimane, propedeutico all'avvicinamento dei ragazzi al linguaggio cinematografico o della divulgazione naturalistica, poiché l'abitudine al consumo consapevole degli audiovisivi e delle tecnologie digitali in ambito culturale e naturalistico possa cominciare da piccoli e divenire un'occasione di orientamento per gli studi futuri.
- Migliorare la comunicazione dell'attività individuando canali di contatti specifici, tramite ricerca sul territorio.
- Accompagnare ogni attività del Campus con materiale didattico funzionale all'apprendimento degli strumenti di base per la comprensione del testo filmico.

- Documentare le attività tramite fotografie e video al fine di creare una sezione del sito del MIC su cui caricare i materiali che documentano le attività e un bilancio dell'iniziativa, che possa essere consultata dai genitori dei bambini e negli anni successivi da chi sarà interessato a parteciparvi.

#### **B.4 All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:**

- Partecipare all'organizzazione di un open day dedicato agli studenti delle scuole secondarie di ogni grado e alle loro famiglie per scoprire le professioni del cinema, gli istituti specializzati e i corsi offerti dalle scuole post-diploma. In collaborazione con Ufficio Scolastico della Lombardia.
- Coinvolgere le scuole post-diploma e gli istituti superiori del territorio.
- Veicolare la comunicazione presso il maggior numero di famiglie e presso le scuole secondarie di I e II grado.

#### **B.5 All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:**

- Ampliare il catalogo consultabile dei materiali, proseguendo nella numerazione e catalogazione di libri, fotografie e dvd.
- Individui materiali utili a creare attività culturali che intreccino fonti di diversa natura (foto, libri, film...);
- Affiancare il personale nell'accoglienza di visitatori e fruitori della consultazione in loco di libri e dvd;
- Affiancare il personale nel caricamento dei contenuti sulla piattaforma per la consultazione dei materiali d'archivio;
- Affiancare il personale nella conduzione di appuntamenti con il pubblico aventi l'obiettivo di promuovere le attività della Biblioteca.
- Migliorare la comunicazione dell'attività individuando canali di contatti specifici, tramite ricerca sul territorio.

### **g. ASSOCIAZIONE CULTURALE CASA TESTORI**

#### **9.1.g Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo**

Il piano di azione è volto ad approfondire la conoscenza della produzione artistica e letteraria territoriale di ieri e di oggi, con azioni di studio, laboratoriali, di visita atte a coinvolgere la cittadinanza incrementandone la conoscenza. Il piano di azione prevede 3 linee di intervento:

#### **9.1.g 2.1- Azioni per la Scuola e l'Università**

- 2.1.a Attività didattiche, visite guidate e laboratori
- 2.1.b Realizzazione PCTO (ex alternanza scuola-lavoro), PON e stage curriculari con CFU

#### **9.1.g 2.2 - Azioni per la valorizzazione e tutela del patrimonio culturale**

- 2.2.a Ordinamento e digitalizzazione dell'Archivio
- 2.2.b Valorizzazione e fruizione della Biblioteca e dell'Archivio di G. Testori

#### **9.1.g 2.3 - Azioni di organizzazione e comunicazione della proposta culturale**

In dettaglio per ogni linea d'intervento:

#### **9.1.g 2.1 - Azioni per la Scuola e l'Università**

##### **2.1.a Attività didattiche (anno scolastico 2021/2022 e 2022/2023), visite guidate e laboratori**

- promozione delle attività didattiche
- servizio accoglienza classi
- conduzione delle visite guidate
- predisposizione del materiale informativo/didattico
- svolgimento di visite guidate / laboratori didattici in collaborazione con personale interno/esterno

##### **2.1.b Realizzazione PCTO (ex alternanza scuola-lavoro), PON e stage curriculari con CFU**

- segreteria
- promozione
- predisposizione del materiale informativo/didattico
- preparazione dell'attività culturale da svolgersi
- attuazione dell'attività

#### **2.2 Azioni per la valorizzazione e tutela del patrimonio culturale**

Attività per pubblico generico, studenti e studiosi presso l'Archivio e Biblioteca Giovanni Testori

- Ordinamento e ricollocamento materiali d'archivio e volumi
- Digitalizzazione e predisposizione materiale testuale e video per il web
- Preparazione materiale d'informazione
- Comunicazione presso possibili utenti, tramite canali istituzionali (newsletter, sito, social)
- Conduzione attività con il pubblico

#### **2.3. Azioni di organizzazione e comunicazione della proposta culturale**

- allestimento degli eventi espositivi
- predisposizione del materiale informativo/didattico
- servizio guardiania e accoglienza visitatori

- promozione degli eventi espositivi
- conduzione delle visite guidate

### **9.2.g Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte**

Le tre azioni sono svolte lungo tutto l'anno, grazie a programmazione di iniziative continuative che non ha soluzione di continuità.

In particolare, la proposta didattica (**Azione 2.1**) non si limita all'anno scolastico (settembre-giugno), grazie alla proposta di campus estivi e progetti scolastici specifici. Garantire l'accesso e fruizione della Biblioteca e dell'Archivio (**Azione 2.2**) richiede un impegno regolare lungo tutto l'anno, così come la promozione delle iniziative in corso (**Azione 2.3**).

### **9.3.g Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto**

#### **9.3.g 2.1 - Azioni per la Scuola e l'Università:**

##### **2.1.a Attività didattiche (anno scolastico 2021/2022 e 2022/2023), visite guidate e laboratori**

- Partecipi ai processi di comunicazione delle proposte didattiche (con newsletter, social network, mailing list o recandosi direttamente presso le segreterie didattiche degli istituti scolastici e delle università).
- Migliori l'offerta garantendo un valido affiancamento al personale e ai professionisti incaricati della loro conduzione.
- Affianchi il personale nelle relazioni con il pubblico

##### **2.1.b Realizzazione PCTO (ex alternanza scuola-lavoro), PON e stage curriculari con CFU**

- Promuova laboratori/progetti PCTO e PON/stage presso insegnanti e studenti
- Accolga studenti e stagisti
- Migliori la proposta, garantendo un valido affiancamento al personale e i professionisti coinvolti
- Affianchi il personale nelle relazioni con il pubblico

#### **9.3.g 2.2 - Azioni per la valorizzazione e tutela del patrimonio culturale**

- Collabori all'ordinamento, studio e incremento dell'Archivio e della Biblioteca (digitalizzazione, scansione, trascrizione, manutenzione, ricollocazione ecc.).
- Partecipi al piano di scansione, digitalizzazione e trascrizione del materiale d'archivio
- Contribuisca all'implementazione online delle risorse e dei materiali
- Affianchi il personale nell'accoglienza di visitatori e fruitori della consultazione di libri e materiali d'archivio
- Affianchi il personale nella progettazione e conduzione iniziative di promozione di Biblioteca e Archivio.
- Migliori la comunicazione dell'attività individuando canali di contatti specifici, tramite ricerca sul territorio.
- Collabori alla progettazione, all'allestimento e alla comunicazione di mostre e progetti culturali gestiti da Casa Testori

#### **9.3.g 2.3. Azioni di organizzazione e comunicazione della proposta culturale**

- Partecipi ai processi di comunicazione, incrementando newsletter, social network, mailing list, o recandosi direttamente presso le segreterie didattiche di istituti scolastici, università e luoghi di cultura
- Affianchi il personale nelle fasi allestitivo
- Migliori l'esperienza espositiva garantendo l'accoglienza del pubblico
- Acquisisca i contenuti veicolati, fino a poter condurre visite guidate in proprio
- Affianchi il personale nelle operazioni di guardiania e nelle relazioni con il pubblico
- Collabori alla progettazione, all'allestimento e alla comunicazione di mostre e progetti culturali gestiti da Casa Testori
- Collabori alle attività di organizzazione e promozione

### **SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI:**

Tutti i posti disponibili sono senza vitto e alloggio.

Numero totale di posti: 18, così suddivisi per ciascuna sede:

ENTE	SEDE	INDIRIZZO	COMUNE	CODICE SEDE	NUMERO VOLONTARI
PARCO NORD MILANO (SU00276)	UFFICIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E RACCOLTA FONDI	VIA GIANCARLO CLERICI	SESTO SAN GIOVANNI	179462	2
PARCO NORD MILANO (SU00276)	CENTRO CULTURALE OXY.GEN	VIA CAMPESTRE	BRESSO	179464	2
PARCO DEL TICINO (SU00276A06)	VILLA CASTIGLIONI - EDUCAZIONE AMBIENTALE E TURISMO	VIA GIUSEPPE GALLIANO	MAGENTA	179516	2
RISERVA INCISIONI RUPESTRI (SU00276A11)	MUSEO DIDATTICO DELLA RISERVA	VIA PIANA NADRO DI CETO	CETO	189089	2
PARCO ADDA NORD (SU00276A12)	SERVIZIO VALORIZZAZIONE E SVILUPPO AMBIENTALE	Via Padre Benigno Calvi	TREZZO SULL'ADDA	180548	2
FONDAZIONE CINETECA ITALIANA (SU00276A14)	BIBLIOTECA DI MORANDO	VIA TOFANE	MILANO	180553	1
FONDAZIONE CINETECA ITALIANA (SU00276A14)	MIC MUSEO INTERATTIVO DEL CINEMA	VIALE FULVIO TESTI	MILANO	180552	3
ASSOCIAZIONE CULTURALE CASA TESTORI (SU00276A15)	SEDE CASA TESTORI ASSOCIAZIONE CULTURALE	PIAZZA TESTORI	NOVATE MILANESE	189171	4

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**Monte ore annuo: 1145 ore**

**Ore settimanali: 25 ore**

**Giorni di servizio settimanale: 5**

**Durante la stagione estiva, o in occasione di iniziative specifiche previste dalle azioni di progetto, talune attività prevedono il prolungamento di lavoro in orario serale, notturno o attività all'alba.** In questi casi verrà richiesta ai ragazzi una maggiore flessibilità nell'orario di servizio, compatibile con i compiti da svolgere.

**L'impegno nei giorni festivi e prefestivi durante gli eventi e le iniziative che possono essere calendarizzate dagli enti durante tutto l'anno è previsto per tutti i volontari, secondo le azioni specifiche per ogni sede e i turni sono concordati in una riunione mensile di programmazione operativa con l'Operatore Locale di Progetto.**

Inoltre, **viene prevista la possibilità di effettuare missioni e servizi esterni, anche fuori dal territorio regionale,** ad es. per determinati incontri di lavoro, seminari o iniziative di carattere ambientale inerenti alle tematiche del progetto e rientranti in alcune azioni in cui i volontari svolgono un ruolo attivo: proprio a causa della impossibilità di definire nel dettaglio tali occasioni in sede progettuale, esse **saranno proposte al volontario come opportunità ad**

**integrazione della propria formazione specifica la cui adesione si intende su base volontaria. In questi casi, eventuali costi di trasporto, vitto, alloggio o di partecipazione saranno a carico degli Enti proponenti.**

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

La specializzazione delle figure di volontari inseriti nel progetto necessita di una formazione almeno superiore, anche di tipo professionale. Il titolo minimo richiesto è quindi la licenza di scuola secondaria di primo grado.

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

##### **a) valutazione di titoli, conoscenze ed esperienze – max 36 punti**

Precedenti esperienze professionali

Verrà assegnato un punto per ogni mese di attività lavorativa (compresi tirocini, stage o simili) dichiarate in maniera dettagliata dal candidato svolte in ambiti e aree di intervento strettamente attinenti il progetto (fino a un massimo di quindici mesi)

##### *Titoli di studio*

Laurea attinente al progetto 9-10 punti (con massimo dei voti)

Laurea poco o per nulla attinente al progetto 7-8 punti

Diploma attinente al progetto 4-5 punti (con massimo dei voti)

Diploma poco o per nulla attinente al progetto 2 punti

Verrà assegnato il punteggio relativo al titolo maggiore conseguito

##### *Titoli professionali*

Master, Specializzazioni e simili attinenti il progetto 5-6 punti (con massimo dei voti)

Altre attività formative svolte su materie attinenti il progetto (per almeno dodici mesi) 2 – 3 punti (con massimo dei voti)

Le due voci non sono cumulabili

##### *Esperienze aggiuntive a quelle professionali*

3 punti ai candidati che certificheranno di aver svolto almeno un anno di attività con associazioni di volontariato operanti nel campo di realizzazione del progetto

2 punti ai candidati che certificheranno di aver svolto almeno un anno di attività con associazioni di volontariato in maniera continuativa

1 punto ai candidati che certificheranno di aver svolto almeno un anno di attività con associazioni di volontariato in maniera saltuaria

##### *Altre esperienze*

Fino a 3 punti – a discrezione della commissione - ai candidati che dimostreranno di avere ulteriori:

- titoli e/o esperienze diverse dal lavoro e dal volontariato in campo informatico
- titoli e/o esperienze diverse dal lavoro e dal volontariato in attività inerenti il progetto
- titoli e/o esperienze diverse dal lavoro e dal volontariato all'estero per almeno 3 mesi

##### **b) colloquio individuale e di gruppo - max 64 punti**

Vengono di seguito indicate tre o quattro fasce per ciascun criterio, a discrezione della Commissione

##### *1. Coerenza tra attività del progetto e percorso di crescita*

7-8 punti a candidati con percorsi di studi coerenti con l'attività proposta e una buona conoscenza dei processi organizzativi e gestionali necessari per la sua realizzazione

4-6 punti a candidati privi di esperienza professionale o formativa ma che nel corso del colloquio mostrano un buon livello di conoscenza delle attività proposte dal progetto e sanno descrivere i processi organizzativi e gestionali necessari per la sua realizzazione

0-3 punti a chi non conosce le attività proposte dal progetto o descrive in modo confuso e inappropriato i processi organizzativi e gestionali necessari per la sua realizzazione

##### *2. Conoscenza del progetto e del Servizio Civile Universale*

7-8 punti a chi dimostra di aver compreso il senso dell'intero programma/progetto e descrive correttamente obiettivi e attività, in coerenza con le finalità del Servizio Civile Universale

4-6 punti a chi dimostra di aver compreso poco il senso dell'intero programma, e tuttavia descrive correttamente obiettivi e attività del progetto senza però collegarli alle finalità del Servizio Civile Universale

2-3 punti a chi non sa inquadrare nel contesto del programma attività del progetto, conosce solo

parzialmente obiettivi e attività e non conosce le finalità del Servizio Civile Universale  
0-1 punto a chi non conosce l'esistenza di un programma più allargato, conosce poco o nulla il progetto e il Servizio Civile Universale o ne dà definizioni erranee o vaghe

### *3. Condivisione missione e visione dell'Ente e del Sistema di riferimento*

7-8 punti a chi conosce la missione e la visione del sistema degli enti e quella dell'ente dove vorrebbe svolgere l'anno

4-6 punti a chi conosce non inquadra l'ente dove vorrebbe lavorare in un sistema più allargato e sa indicare sommariamente solo alcune attività

0-3 a chi non sa indicare attività, missione o visione dell'ente o ne dà una definizione erranea, senza saperlo inquadrare in un contesto di sistema di riferimento

### *4. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato*

7-8 punti a chi dimostra comunicatività, empatia, capacità di risposta assertiva

4-6 punti a chi risponde con atteggiamento poco comunicativo, con poca capacità di articolare o motivare le proprie opinioni

0-3 a chi non sa o non riesce a comunicare le proprie opinioni e ha un atteggiamento non verbale ostacolante

### *5. Capacità di scrittura e argomentativa*

7-8 punti a chi riesce ad argomentare con logicità e proprietà di linguaggio, senza errori grammaticali le proprie idee e opinioni, inserendole in elementi di contesto più ampi

4-6 punti a chi argomenta con un eloquio sufficiente le proprie idee e opinioni, con qualche errore grammaticale e ortografico, inserendole a fatica in elementi di contesto più ampi

0-3 a chi si esprime con molteplici errori grammaticali, con pochezza di argomentazione

### *6. Capacità di focalizzazione del problema e di sintesi*

7-8 punti a chi riesce a centrare il problema con chiarezza, a sintetizzarne i concetti cardine per trovare possibili soluzioni, a non farsi deviare dagli elementi di disturbo

4-6 punti a chi ricostruisce con fatica i confini del problema, tergiversa e tuttavia arricchisce la conversazione e contribuisce con le proprie opinioni alla soluzione del problema

0-3 a chi non sa indicare né focalizzare il compito o lo fa con molta fatica; è un elemento disturbante nella conversazione, non fa avanzare la discussione

### *7. Capacità di cooperazione*

7-8 punti a chi facilita l'argomentazione collettiva, riesce a svolgere un ruolo positivo, ha idee che aiutano gli altri

4-6 punti a chi svolge un proprio compito agevolando quello degli altri, senza particolari idee o attività facilitanti

0-3 a chi non riesce a entrare in sintonia con il gruppo, è un elemento perturbante o assente, interrompe la comunicazione o se ne autoesclude

### *8. Capacità comunicative, leadership e creatività*

7-8 punti a chi conosce a fondo le tematiche del progetto, dà soluzioni creative, riesce a essere persuasivo e propositivo senza affermare un ruolo autoritario

5-6 punti a chi conosce le tematiche del progetto, senza trovare soluzioni e valorizzando le proprie idee e opinioni a discapito di quelle degli altri

3-4 punti a chi segue il flusso della comunicazione più che guidarlo, apportando il proprio contributo ma senza esprimere una sua opinione personale

0-2 a chi rimane silenzioso o estraneo, non riesce a trovare un'idea utile agli altri né a far avanzare la Discussione

## **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

### **Tirocini riconosciuti:**

Con Università degli Studi di Milano – Bicocca – Dipartimento di Scienze della Formazione per i giovani in servizio civile che partecipano al progetto, nell'ambito della convenzione quadro stipulata tra Parco Nord Milano – AREA PARCHI e la stessa Università.

### **Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:**



**Ciascuna figura di volontario svilupperà competenze comuni e competenze specifiche attestate dall’Agenzia provinciale di Formazione e di Orientamento al Lavoro (AFOL Metropolitana).**

In particolare con AFOL si è sviluppata già da diversi anni di collaborazione nell’ambito del Servizio Civile Nazionale una metodologia di valutazione e di bilancio delle competenze attraverso un percorso ad hoc pensato per i giovani in servizio civile.

L’attestazione delle competenze acquisite attraverso il bilancio delle competenze integreranno il curriculum vitae dei volontari alla fine dell’anno. L’obiettivo del percorso di valutazione delle competenze è quello di ricostruire quell’insieme di risorse e abilità di natura lavorativa ed extra lavorativa. In particolare ci si propone di:

- identificare le competenze e le potenzialità che il giovane può investire nell’elaborazione e successiva realizzazione di un progetto professionale
- favorire le capacità del giovane di autovalutazione e auto orientamento nei momenti di scelte professionali successive
- armonizzare le conoscenze sul mercato del lavoro con le propensioni del giovane
- dare elementi per costruire un progetto di sviluppo professionale

Tale percorso permetterà al giovane di costruire un progetto professionale mirato valorizzando anche l’esperienza di volontariato come momento di sviluppo di competenze/conoscenze.

***METODOLOGIA***

L’intervento si articola nelle seguenti fasi:

- ricostruzione degli elementi salienti di biografia personale e professionale
- identificazione di desideri, aspettative e orientamenti professionali relativamente al progetto in corso
- identificazione delle competenze acquisibili/acquisite in termini di conoscenze e abilità
- definizione delle competenze tecnico/professionali acquisibili/acquisite
- riflessione sui propri punti di forza e sulle aree di sviluppo

***MODALITA’ DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE***

Il monitoraggio e la valutazione del percorso orientativo sono realizzati come segue:

FASE 1 – Riunione tra Consulente Afol, referente Afol, referente Parco Nord per il monitoraggio e referente Parco Nord per la formazione. Obiettivo dell’incontro è la definizione delle principali aree di competenza

FASE 2 – Incontro di gruppo (durata 4 ore)

Incontro/laboratorio gestito da Afol che prevede la partecipazione dei volontari orientato all’identificazione delle competenze (sia trasversali che professionali) ed alla valutazione individuale.

FASE 3 - Consegna dell’elenco di competenze definite ai responsabili del progetto

FASE 4 - Valutazione delle competenze dei volontari da parte dei responsabili di progetto. Compilazione delle schede da parte di coloro che hanno gestito i volontari durante l’anno trascorso. L’attività verrà svolta in autonomia dai responsabili e le schede compilate verranno poi consegnate al Afol prima dell’avvio dell’ultima fase.

FASE 5 - Colloqui individuali

Riflessione individuale, accompagnata dal consulente Afol, orientata all’autovalutazione delle competenze sviluppate e confronto con le valutazioni dei responsabili di progetto. Durata media di ciascun colloquio: 1,5 ore.

FASE 6 - Invio delle schede di bilancio definitive ai volontari e consegna del report complessivo ai referenti Parco Nord

Le schede di bilancio ed il report prodotto dall’esperto costituiscono la modalità di attestazione delle competenze.

**ATTESTATO: verrà rilasciato un “attestato specifico”.**

Le competenze specifiche che verranno acquisite con il progetto sono:

- nell’animazione ed educazione ambientale
- nella organizzazione di eventi
- nella valorizzazione dei beni naturali e ambientali
- nella comunicazione visiva / web communication
- nella comunicazione pubblica
- nelle relazioni con il pubblico
- nell’utilizzo delle tecnologie informatiche
- nella redazione di testi, anche complessi, nella redazione di comunicati e articoli

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Sedi di realizzazione:**

PARCO NORD MILANO

Cascina Centro Parco e Casa del Parco di Parco Nord Milano, via Clerici 150, Sesto San Giovanni e presso la struttura Oxy.gen, via Campestre, Bresso.

#### PARCO ADDA NORD

Parco Adda Nord - Via Benigno Calvi, 3 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)

#### PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO

- Centro Parco La Fagiana - Via Valle Snc 20013 Magenta (Milano)

- Villa Castiglioni, via Isonzo 1, Magenta

#### RISERVA NATURALE INCISIONI RUPESTRI DI CETO, CIMBERGO E PASPARDO

- Museo Didattico della Riserva - Via Piana Nadro Di Ceto 29 (25040 Ceto (Brescia))

- Centro Camuno di Studi Preistorici, Via Guglielmo Marconi, 7, 25044 Capo di Ponte BS

#### FONDAZIONE CINETECA ITALIANA

MIC viale Fulvio Testi 121, 20162 Milano

Biblioteca di Cineteca, via Tofane 49 Milano

#### ASSOCIAZIONE CULTURALE CASA TESTORI

Casa Testori, largo Angelo Testori 13 – 20026 Novate Milanese (MI)

**Altre sedi:** Regione Lombardia, Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano

**Sono previste 80 ore articolate nelle due tranche previste: 70% e 30 %:** questa modalità viene scelta perché consente una migliore distribuzione delle ore di formazione offerte ai volontari.

Inoltre considerando l'ampiezza della Rete d'appoggio del Sistema Parchi lombardo e dei partner che sviluppano i progetti in cui sono coinvolti i ragazzi durante tutti i 12 mesi è necessario prevedere il più ampio margine, per limitare al massimo possibilità di perdere occasioni formative legate a progetti specifici o giornate seminariali in altri momenti dell'anno organizzando anche convegni e seminari distribuiti sull'anno, in un'ottica di una formazione permanente

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: IL GREEN NEW DEAL DEI GIOVANI**

#### **OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 11, Città e comunità sostenibili\_ Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 13, Lotta al cambiamento climatico\_ Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico e le sue conseguenze

Obiettivo 15, Vita sulla Terra\_ Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→Durata del periodo di tutoraggio: **3 mesi**

→Ore dedicate: **27 ore**

Le 27 ore di tutoraggio saranno così suddivise:

- **5 ore di tutoraggio individuale;**
- **22 ore di tutoraggio collettivo.**

**Periodo:** Le attività previste durante il periodo di tutoraggio si svolgeranno durante il **decimo mese, undicesimo mese e il dodicesimo mese.**

Il Percorso di tutoraggio costruito con la metodologia adottata dalla consociata AFOL - Centro per l'impiego di Lecco dell'Ente coprogrammante Provincia di Lecco verrà attuata per il presente progetto da Afol Metropolitana. Il percorso ha l'obiettivo di fornire all'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con i Centri per l'impiego e i servizi per il lavoro. Il periodo di tutoraggio, descritto nel cronoprogramma, prevede costantemente dei momenti di confronto tra gli operatori volontari, il tutor e gli esperti. Il percorso di tutoraggio ha l'obiettivo di far emergere le competenze già presenti nell'operatore delle quali non è del tutto consapevole e di quelle che verranno acquisite durante l'esperienza di servizio civile universale. Si tratta di far emergere nel volontario, cioè nella persona le seguenti potenzialità: motivazioni personali, responsabilità, flessibilità e adattabilità, capacità di problem solving, capacità empatica, volontà di imparare ad imparare che attraverso l'esperienza di tutoraggio s'intendono identificare, valutare e attestare come competenze acquisite dal volontario anche attraverso il percorso di servizio civile universale.

## **CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO COLLETTIVO E INDIVIDUALE:**

### **COLLETTIVO**

MODULO E TEMPISTICA: **Primo modulo, decimo mese**

DURATA: **4 ore**

TITOLO DEL MODULO DI TUTORAGGIO: **il tutoraggio nello SCU**

FASI DI REALIZZAZIONE- ARGOMENTI TRATTATI E ATTIVITÀ:

- Spiegazione del percorso di tutoraggio previsto (finalità dell'attività, tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione).
- Autopresentazione di ciascun volontario. Ricostruzione, analisi e valutazione dell'iter formativo e lavorativo e delle acquisizioni professionali.
- Avvio della predisposizione di un dossier individuale: inserimento delle prime considerazioni.

Obiettivo:

- L'operatore volontario, entro la fine del servizio, dovrà compilare, per le parti che gli competono, un documento, riportando tutte le informazioni e le esperienze significative svolte durante l'anno, dal quale prendere avvio e spunto per un bilancio finale.

**OB. 1 - PRIMA ANALISI E INDIVIDUAZIONE DELLE COMPETENZE DI CIASCUN VOLONTARIO**

MODALITÀ: **FAD Sincrono/ Presenza** (\*Piattaforma Microsoft Teams). **Due gruppi di 10/15 operatori volontari SCU**

MODULO E TEMPISTICA: **Secondo modulo, decimo mese**

DURATA: **6 ore**

TITOLO DEL MODULO DI TUTORAGGIO: **Bilancio finale delle competenze acquisite**

FASI DI REALIZZAZIONE- ARGOMENTI TRATTATI E ATTIVITÀ:

- Valutazione dell'esperienza in corso.
- Analisi delle abilità e delle conoscenze possedute dal volontario.
- Confronto tra le abilità e le conoscenze possedute all'avvio del servizio e l'attuale stato di consolidamento o nuova acquisizione.
- Condivisione del dossier individuale.
- Valutazione della spendibilità e trasferibilità in ulteriori contesti lavorativi del pacchetto di competenze acquisite.

**OB. 2 - ANALISI DELLE COMPETENZE APPRESE ED IMPLEMENTATE DAL VOLONTARIO SCU – AGGIORNAMENTO DEL PORFOGLIO DELLE COMPETENZE**

MODALITÀ: **FAD Sincrono/ Presenza. Due gruppi di 10/15 operatori volontari SCU**

MODULO E TEMPISTICA: **Terzo modulo, decimo mese**

DURATA: **5 ore**

TITOLO DEL MODULO DI TUTORAGGIO: **Il portfolio delle competenze**

FASI DI REALIZZAZIONE- ARGOMENTI TRATTATI E ATTIVITÀ:

Attività individuale:

- Aggiornamento del Portfolio delle competenze da parte del volontario SCU
- Invio al tutor in visione

**OB. 3 – AUTORICONOSCIMENTO DELLE COMPETENZE ACQUISITE**

MODALITÀ: **FAD Sincrono/ Presenza. Tutta la classe**

MODULO E TEMPISTICA: **Quarto modulo, undicesimo mese**

DURATA: **4 ore**

TITOLO DEL MODULO DI TUTORAGGIO: **Tecniche di ricerca attiva del lavoro**

FASI DI REALIZZAZIONE- ARGOMENTI TRATTATI E ATTIVITÀ:

- Modalità di approccio con aziende, imprese, enti del terzo settore, ecc. nella ricerca del lavoro.
- Strumenti e indicazioni per la redazione di un cv e sulle modalità di gestione dei colloqui.
- Conoscenza dei canali tradizionali e dei nuovi canali web e social network specifici da utilizzare per la ricerca attiva del lavoro.
- La normativa vigente in tema di lavoro e occupazione.

**OB. 4 – ACQUISIZIONE TECNICHE DI RICERCA ATTIVA DEL LAVORO**

MODALITÀ: **FAD Sincrono/ Presenza** (\*Piattaforma Microsoft Teams). **Due gruppi di 10/15 operatori volontari SCU**

MODULO E TEMPISTICA: Quinto modulo, dodicesimo mese

DURATA: 4 ore

TITOLO DEL MODULO DI TUTORAGGIO: I C.P.I. (Centri Per l'Impiego) ed altri enti accreditati ai servizi al lavoro

FASI DI REALIZZAZIONE- ARGOMENTI TRATTATI E ATTIVITÀ:

- Il Centro Impiego
- Il Servizio Fasce Deboli
- Altri Enti

**OB. 5 – CONOSCENZA DEGLI ENTI CHE SVOLGONO SERVIZI AL LAVORO**

MODALITÀ: FAD Sincrono/ Presenza (\*Piattaforma Microsoft Teams). **Tutta la classe in plenaria.**

**INDIVIDUALE**

MODULO E TEMPISTICA: Sesto modulo, dodicesimo mese

DURATA: 5 ore

TITOLO DEL MODULO DI TUTORAGGIO: Affidamento del volontario SCU al CPI finalizzato alla presa in carico dello stesso

FASI DI REALIZZAZIONE- ARGOMENTI TRATTATI E ATTIVITÀ:

- Iscrizione al CPI con rilascio della Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID)
- Colloquio / sottoscrizione Patto di servizio
- Monitoraggio di quanto sottoscritto durante il Patto di Servizio

**OB. 6 – ISCRIZIONE AL CPI DEL VOLONTARIO CON DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA DISPONIBILITÀ (DID)**

MODALITÀ: FAD Sincrono/ Presenza (\*Piattaforma Microsoft Teams). **Tutta la classe in plenaria.**

**ATTIVITÀ OPZIONALI DI TUTORAGGIO:**

Il quinto modulo del cronoprogramma I Centri per l'impiego.

Si prevede la presentazione di alcuni Centri per l'impiego della Città Metropolitana e del Servizio Fasce Deboli dei diversi enti accreditati ai servizi al lavoro presenti.

La presentazione dei diversi servizi e dei canali di accesso al mercato del lavoro si inserisce ed è propedeutica alla successiva presa in carico del volontario da parte del Centro per l'impiego o di altro ente accreditato al lavoro (6° modulo del cronoprogramma - AFFIDAMENTO DEL VOLONTARIO SCU AL CENTRO PER L'IMPIEGO FINALIZZATO ALLA PRESA IN CARICO DELLO STESSO).

Il Servizio di tutoraggio verrà svolto da **AFOL Metropolitana**, un'azienda speciale consortile partecipata, a oggi, dalla Città Metropolitana di Milano e da 70 Comuni, compreso il capoluogo.