



**SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E
VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
BILANCIO DI PREVISIONE 2015**

ART. 193 D.LGS. 18/08/2000 N. 267

PREMESSA

La ricognizione sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio si colloca, nell'attuale Ordinamento degli Enti Locali, tra gli adempimenti di natura obbligatoria. In tale sede la Comunità del Parco è chiamata a "fare il punto della situazione" sulla gestione, effettuando valutazioni sull'andamento dell'attività di bilancio programmata e sulla sussistenza dei prescritti equilibri finanziari.

Della salvaguardia degli equilibri di bilancio si occupa l'art. 193 del D.Lgs n. 267/2000; essa si concretizza in un'attività di verifica e di riscontro della gestione dell'Ente Locale da svolgere seguendo le procedure contenute nel regolamento di contabilità. All'ente è imposto il rispetto, sia durante la gestione che in occasione di variazioni di bilancio approvate, del pareggio finanziario ed economico complessivo, ivi compresi tutti gli equilibri stabiliti per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti.

La Comunità del Parco assume pertanto il ruolo di organo di verifica e di controllo sull'andamento della gestione nel corso dell'esercizio, attraverso la ricognizione e la verifica delle principali risultanze contabili, con l'obiettivo di intervenire tempestivamente ove gli equilibri generali di bilancio risultino intaccati.

L'operazione di ricognizione ha le seguenti finalità:

- verificare, prendendo in considerazione ogni aspetto della gestione finanziaria, il permanere degli equilibri generali di bilancio;
- intervenire tempestivamente, qualora gli equilibri di bilancio siano intaccati, deliberando le misure idonee a salvaguardare gli equilibri imposti dalla normativa;
- monitorare, tramite l'analisi della situazione contabile attuale, lo stato di realizzazione del bilancio.

A questo scopo devono essere valutati tutti gli elementi disponibili determinanti come:

- le informazioni sull'andamento della gestione della competenza e dei residui;
- il risultato del rendiconto precedente (avanzo o disavanzo);
- la possibile presenza di passività relative ad esercizi pregressi non ancora contabilizzate (debiti fuori bilancio).

La ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi è volta a verificare:

- lo sviluppo della gestione in conformità ai programmi descritti nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio previsionale;
- la perseguibilità degli obiettivi;
- la necessità di adottare opportune modifiche gestionali per sopravvenute esigenze amministrative.

Le risultanze riportate nella presente relazione sono state rilevate alla data del 25.09.2015.

SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**STANZIAMENTI DI COMPETENZA**

L'obiettivo della verifica è accertare il rispetto del principio del "pareggio finanziario" e di tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili vigenti.

Il Bilancio di Previsione 2015 all'atto dell'approvazione, avvenuta con deliberazione della Comunità del Parco n. 5 del 26.03.2015, presentava le seguenti risultanze:

ENTRATA	Stanziamiento iniziale
TIT. I Entrate derivanti da trasferimenti	€ 826.807,13
TIT. II Entrate Extratributarie	€ 249.700,00
TIT. III Alienazioni trasf. di capitale e riscos. crediti	€ 788.225,75
TIT. IV Accensioni di prestiti	€ 264.583,52
TIT. V Servizi per conto di terzi	€ 297.000,00
TOTALE GENERALE ENTRATA	€ 2.426.316,40

SPESA	Stanziamiento iniziale
TIT. I Spese correnti	€ 1.076.507,13
TIT. II Spese in conto capitale	€ 788.225,75
TIT. III Rimborso di prestiti	€ 264.583,52
TIT. IV Spese per servizi per conto terzi	€ 297.000,00
TOTALE GENERALE SPESA	€ 2.426.316,40

Alle dotazioni iniziali di competenza sono state apportate fin'ora tre variazioni di bilancio, una delle quali derivante dal riaccertamento straordinario dei residui.

Ad oggi il bilancio di previsione presenta le seguenti risultanze:

ENTRATA	Stanziamiento attuale
Avanzo di Amministrazione	€ 57.248,47
Fondo Pluriennale Vincolato	€ 5.325.767,69
TIT. I Entrate derivanti da trasferimenti	€ 846.557,54
TIT. II Entrate Extratributarie	€ 249.700,00
TIT. III Alienazioni trasf. di capitale e riscos. Crediti	€ 1.196.725,75
TIT. IV Accensioni di prestiti	€ 264.583,52
TIT. V Servizi per conto di terzi	€ 297.000,00
TOTALE GENERALE ENTRATA	€ 8.237.582,97

SPESA	Stanziamiento attuale
TIT. I Spese correnti	€ 1.548.019,51
TIT. II Spese in conto capitale	€ 6.127.979,94
TIT. III Rimborso di prestiti	€ 264.583,52
TIT. IV Spese per servizi per conto terzi	€ 297.000,00
TOTALE GENERALE SPESA	€ 8.237.582,97

QUADRO DI CONTROLLO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Entrate		Spese	
Titolo I	€ 846.557,54	Titolo I	€ 1.548.019,51
Titolo II	€ 249.700,00		
Avanzo 2014 Parte corrente	€ 42.855,81		
FPV Parte corrente	€ 408.906,16		
Totale	€ 1.548.019,51	Totale	€ 1.548.019,51
Titolo III	€ 1.196.725,75	Titolo II	€ 6.127.979,94
Avanzo 2014 Parte capitale	€ 14.392,66		
FPV Parte capitale	€ 4.916.861,53		
Totale	€ 6.127.979,94	Totale	€ 6.127.979,94
Titolo IV	€ 264.583,52	Titolo III	€ 264.583,52
Titolo V	€ 297.000,00	Titolo IV	€ 297.000,00
Totale	€ 8.237.582,97	Totale	€ 8.237.582,97

Sulla scorta di quanto sopraesposto, non si ravvisano situazioni di squilibrio nell'ambito della struttura di competenza del bilancio; la programmazione contabile è in linea con i principi generali della contabilità pubblica. Non si ravvisa, pertanto, la necessità di adottare provvedimenti di riequilibrio in relazione agli stanziamenti della competenza.

GESTIONE DELLA CASSA

L'analisi della gestione della cassa consente di verificare il regolare andamento dei flussi delle entrate e delle spese presso la Tesoreria del Parco e di verificare l'eventuale necessità di ricorso a forme di finanziamento a breve termine.

L'ultima verifica di cassa è stata effettuata in data 21/07/2015 e presenta le seguenti risultanze:

Entrate

Numero ultima reversale: 196

Fondo di Cassa al 31/12/2014		600.203,50
Reversali Riscosse		978.567,83
Reversali Da Riscuotere	0,00	
A Copertura	0,00	
Riscossioni da Regularizzare con Reversali		438.077,72
Totali delle Entrate		2.016.849,05

Uscite

Numero ultimo mandato: 256

Deficenza di Cassa dell'esercizio 2014		0,00
Mandati Pagati		1.321.974,89
A Copertura	0,00	
Pagamenti da Regularizzare con Mandati		5.333,10
Totali delle Uscite		1.327.307,99
Saldo risultante del conto		689.541,06
Mandati da pagare		0,00
Saldo di diritto		689.541,06

Le risultanze del Tesoriere – Credito Valtellinese - concordano con le scritture contabili del Parco. La cospicua giacenza di cassa ha consentito una buona organizzazione dei flussi finanziari e non si è reso in alcun modo necessario il ricorso all'anticipazione di cassa. Anche in prospettiva futura gli incassi e pagamenti saranno continuamente monitorati e gestiti in modo da non rischiare carenze di liquidità.

GESTIONE DEGLI ACCERTAMENTI E IMPEGNI

La verifica riguarda il regolare andamento della gestione della competenza, con riferimento alle risorse effettivamente acquisite (accertamenti) e degli impieghi attivati (impegni).

1. ANDAMENTO DELLE ENTRATE

ENTRATE	Previsioni assestate	Accertamenti
Avanzo di Amministrazione	57.248,47	57.248,47
Fondo Pluriennale Vincolato	5.325.767,69	5.325.767,69
Titolo I	846.557,54	779.837,54
Titolo II	249.700,00	144.700,00
Titolo III	1.196.725,75	1.112.725,75
Titolo IV	264.583,52	0,00
Titolo V	297.000,00	179.259,82
Totale	8.237.582,97	7.599.539,27

Le risorse del **Titolo I** sono costituite dai contributi e trasferimenti correnti della Regione Lombardia, degli Enti facenti parte del Parco e altri Enti del settore pubblico. La situazione alla data odierna è la seguente:

- Per quanto riguarda i contributi regionali le previsioni di bilancio vengono effettuate sulla base delle risultanze dell'anno precedente in attesa dell'invio da parte della Regione del riparto definitivo dei fondi che di solito avviene verso la fine dell'anno. Al momento sono stati accertati, in quanto già versati al Parco, l'acconto del contributo per le funzioni di gestione (pari circa al 70% di quanto concesso nel 2014) e il contributo per il servizio di vigilanza ecologica volontaria.
- Il piano di riparto dei contributi degli Enti che fanno parte del Parco è stato invece approvato con deliberazione della Comunità del Parco n. 3 del 26/03/2015. Considerato che costituisce l'entrata maggiore di questo titolo l'importo accertato è di conseguenza piuttosto alto.

In proiezione al 31/12/2015 è probabile che la Regione Lombardia effettui altri riparti di risorse finanziarie a favore dei Parchi per interventi finalizzati.

Le risorse finanziarie del **Titolo II** sono costituite da proventi dei servizi pubblici, interessi su anticipazioni e crediti e proventi diversi. Le entrate più significative accertate in questo titolo derivano dalle compensazioni ambientali e dai contributi derivanti dall'attuazione di specifiche convenzioni per gli interventi che si realizzano all'interno del territorio del Parco.

Per quanto riguarda la parte in c/capitale – **Titolo III** – le entrate inserite in bilancio sono quasi totalmente accertate in quanto vengono stanziati nel momento in cui si ricevono le comunicazioni di concessione dei contributi.

Le risorse del titolo **IV** sono costituite solo ed esclusivamente dalle anticipazioni di cassa in quanto il Parco non ha mai contratto mutui. Ad oggi non si è fatto ricorso all'utilizzo di anticipazioni.

Gli accertamenti delle entrate del **Tit. V**, spese per servizi per conto terzi, essendo partite di giro sono privi di significato economico per l'Ente; non determinano, pertanto, valori funzionali ad un'analisi di bilancio.

2. ANDAMENTO DELLA SPESA

SPESE	Previsioni assest.	Impegni
Titolo I	1.548.019,51	1.127.380,87
Titolo II	6.127.979,94	5.114.650,14
Titolo III	264.583,52	0,00
Titolo IV	297.000,00	167.622,50
Totale	8.237.582,97	6.409.653,51

L'andamento della spesa è in linea con le previsioni ed è verosimile ipotizzare qualche economia su diversi capitoli di bilancio che può portare ad un avanzo di gestione. In questo momento la situazione è la seguente:

- la spese correnti (**Tit. I**) sono state impegnate per una quota pari al 72,8% dello stanziamento previsto. Questa percentuale tiene conto delle spese fisse che si considerano impegnate con l'approvazione del bilancio e successive modificazioni, senza la necessità di ulteriori atti.
- le spese in conto capitale (**Tit. II**) sono state impegnate per una quota pari al 70,5% dello stanziamento previsto.
- per quanto riguarda i **Tit. III** (Rimborso prestiti) e **Tit. IV** (partite di giro) vale il discorso fatto per le relative entrate.

Dall'esame delle predette risultanze è evidente come la gestione finanziaria sia stata ispirata a criteri di prudenza e buon andamento: le risorse finanziano debitamente gli interventi correlati nel massimo rispetto dei vincoli sanciti dall'Ordinamento.

GESTIONE DEI RESIDUI

Verificare il regolare andamento della gestione dei residui permette di scongiurare la possibilità di squilibri derivanti dalla sopravvenuta insussistenza o inesigibilità di crediti relativi ad esercizi precedenti.

L'esercizio 2015 è caratterizzato dall'operazione di riaccertamento straordinario dei residui, contemplata dall'art. 3 – commi 7 e successivi del D.Lgs. 118/2011; tale operazione è adempimento fondamentale per l'introduzione dei principi contabili connessi al nuovo regime di "bilancio armonizzato". La relativa operazione è stata approvata con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 53 del 09.07.2015.

La gestione dei residui è sotto controllo: i residui attivi e passivi vengono puntualmente monitorati e riaccertati in funzione dell'andamento gestionale. Ad oggi, anche in relazione al recente riaccertamento, non si è a conoscenza di situazioni di sopravvenuta inesigibilità di residui attivi.

In ogni caso, l'analisi effettuata consente di affermare che le attuali risultanze non fanno presagire od emergere situazioni sostanziali di potenziale disavanzo.

La gestione dei residui attivi e passivi alla data odierna evidenzia quanto segue:

1) Residui attivi post-riaccertamento straordinario:

- Residui attivi al 31.12.2014 da rendiconto € 9.138.145,81
- Importo riaccertato al 01.01.2015 € 7.534.521,55
- Insussistenze passive rilevate successivamente € 0,00
- Sopravvenienze attive rilevate successivamente € 0,00

2) Residui passivi post-riaccertamento straordinario:

- Residui passivi al 31.12.2014 da rendiconto € 9.678.467,54
- Importo riaccertato al 01.01.2015 € 1.621.013,41
- Insussistenze attive rilevate successivamente € 0,00

L'ammontare dei residui è piuttosto elevato in quanto nella parte in c/capitale sono stati contabilizzati finanziamenti assegnati dalla Regione e altri Enti che saranno erogati nel momento in cui gli interventi previsti, già in fase di esecuzione, verranno ultimati.

La gestione dei residui presenta comunque una situazione di equilibrio e non è necessaria l'adozione di provvedimenti di ripiano.

DEBITI FUORI BILANCIO

I Responsabili di servizio hanno rilevato l'inesistenza di debiti fuori bilancio da riconoscere e finanziare; di detta ricognizione sono state prodotte apposite certificazioni, allegata alla presente relazione quale parte integrante e sostanziale della medesima.

IL RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE ACCERTATO ESERCIZIO 2014

Non esiste disavanzo di amministrazione da ripianare: l'esercizio finanziario 2014 ha chiuso infatti con l'accertamento di avanzo di amministrazione di complessivi € 59.881,77 (al 31.12.2014), rideterminato in € 243.108,69 (al 01.01.2015) per effetto dell'operazione di riaccertamento straordinario dei residui.

Composizione del risultato di amministrazione al 1 gennaio 2015 dopo il riaccertamento straordinario dei residui	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31/12/2014	17.283,23
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da trasferimenti	6.048,82
Parte destinata agli investimenti	182.969,65
Parte disponibile	36.806,99

ADEMPIMENTI DI VERIFICA CONTABILE E FINANZIARIA

Il Servizio Finanziario del Parco e il Revisore Unico hanno garantito la costante supervisione e monitoraggio in ordine allo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese ed al persistere degli equilibri di bilancio, al fine di individuare con tempestività eventuali situazioni di pregiudizio all'andamento delle finanze dell'Ente.

Come dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari si è proceduto con cadenza trimestrale alla verifica ordinaria di cassa.

VALUTAZIONI FINALI SULLA GESTIONE FINANZIARIA 2015

Dalla verifica effettuata sulla gestione tecnico-contabile si rileva quanto segue:

La gestione di competenza è equilibrata: gli accertamenti di entrata sono stati contabilizzati secondo criteri di veridicità, attendibilità e prudenza, nel pieno rispetto delle prescrizioni sancite dalla vigente normativa in materia; gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto dei principi generali di copertura finanziaria e di tutte le disposizioni stabilite dalla vigente normativa; sono stati altresì rispettati tutti i vincoli derivanti dal realizzo di entrate a specifica destinazione e le prescrizioni generali dei principi contabili dell'Osservatorio per la contabilità e la finanza degli enti locali.

La gestione di cassa: esiste una buona giacenza di tesoreria, la regolare gestione dei flussi di entrata e di spesa ha consentito di non dover ricorrere ad anticipazioni di cassa.

La gestione dei residui è sotto controllo: i residui attivi e passivi vengono puntualmente monitorati e riaccertati in funzione dell'andamento gestionale. Alla data attuale non si è a conoscenza di situazioni di inesigibilità dei residui; le attuali risultanze non fanno presagire od emergere situazioni sostanziali di potenziale disavanzo.

Per quanto concerne i debiti fuori bilancio si è rilevata, alla data attuale, l'inesistenza di debiti fuori bilancio, da riconoscere e finanziare.

Non esiste disavanzo di amministrazione da ripianare: l'esercizio finanziario 2014 ha chiuso in avanzo di amministrazione – circostanza riconfermata anche dalla successiva operazione di riaccertamento straordinario dei residui. Anche le attuali risultanze contabili non fanno prevedere una situazione di squilibrio e si esclude pertanto la possibilità di disavanzo emergente di gestione e/o amministrazione.

Dalla verifica emerge quindi che non si rende necessaria l'adozione di provvedimenti di riequilibrio.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

I programmi previsti nella relazione Previsionale e Programmatica vengono analizzati alla data odierna sia dal punto di vista finanziario-contabile che per quanto riguarda la loro realizzazione nei tempi previsti e viene verificato se il risultato qualitativo raggiunto risponde alle necessità riscontrate in fase di previsione.

Nella programmazione 2015 si è tenuto conto del grande evento di Expo. In questa occasione, Il Parco Adda Nord si è presentato come “sistema”, valorizzando le proprie eccellenze sul territorio con riferimento al tema specifico dell’esposizione universale (“Nutrire il pianeta, energia per la vita”) e promuovendo in generale lo stesso territorio anche in relazione all’obiettivo di attirare parte dei turisti e visitatori in visita all’Expo.

Inoltre viste le nuove e numerose procedure da attivare previste dalle recenti normative, a partire dall’inserimento della contabilità armonizzata alla fatturazione elettronica ecc., si è reso necessario migliorare l’organizzazione e la gestione dei servizi generali.

Infine, ma non per ultimo, con la firma a dicembre 2014 della convenzione per la gestione del Plis Basso Corso del Fiume Brembo e l’inserimento nel Bilancio del Parco delle relative previsioni di entrata e spesa, è stata inserita nella programmazione anche quella relativa alla sua gestione che vede coinvolti tutti i servizi e il personale del Parco.

Programmi:

1. MIGLIORAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI DEL PARCO
2. GESTIONE DELL’AMBIENTE
3. SVILUPPO ATTIVITA’ CULTURALI, TURISTICHE ED EDUCATIVE
4. ATTIVITA’ PLIS BASSO CORSO DEL FIUME BREMBO

PROGRAMMA 1: MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI DEL PARCO

Segreteria

L'ufficio Segreteria sta operando al fine di garantire una adeguata assistenza agli organi politico-amministrativi, nel più ampio rispetto del principio della trasparenza dell'attività amministrativa, garantendo adeguati standard qualitativi e fornendo il necessario supporto tecnico - operativo al fine di conseguire il risultato di un regolare svolgimento delle attività istituzionali.

L'ufficio gestisce le seguenti attività:

- attività a supporto degli Organi Istituzionali, del Direttore e del Segretario;
- procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti
- albo pretorio
- repertorio e registrazione contratti
- gestione delle spese contrattuali e diritti di segreteria
- gestione economato
- acquisto ed abbonamento a quotidiani, periodici, riviste;
- servizi di posta
- protocollo
- centralino
- gestione utilizzo Sale di Rappresentanza
- Assicurazione Automezzi
- Gestione per conto dell'ufficio di Direzione del parco macchine non in dotazione alla Vigilanza Ecologico Ambientale

Uno dei progetti principali che il Parco si è prefissato è stato il potenziamento informatico della struttura con l'obiettivo di individuare e regolamentare l'utilizzo di più evoluti strumenti tecnologici in modo da semplificare i rapporti con cittadini ed imprese, ai quali verranno fornite risposte sempre più tempestive oltre che adempiere alle nuove normative in tema di trasparenza.

Dal 31 marzo 2015 è scattato l'obbligo della Fatturazione Elettronica. La norma ha impattato in modo rilevante sia sull'organizzazione dei processi dell'Ente sia sui sistemi informatici in uso. Sono stati adeguati i software per la corretta gestione delle fatture elettroniche ricevute e la loro conservazione attivando un collegamento diretto tra protocollo e contabilità.

Oltre l'attività ordinaria, che è stata mantenuta al livello quali-quantitativo già raggiunto, l'Ufficio Segreteria è impegnato anche nella pubblicazione e aggiornamento costante, in collaborazione con tutti gli altri servizi del Parco, del sito internet istituzionale.

Ufficio Ragioneria e Personale

L'Ufficio Ragioneria, come per gli anni precedenti, sta operando al fine di garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile.

L'ufficio oltre ad essere impegnato nelle normali attività di programmazione (predisposizione bilancio di previsione, pluriennale, relazione previsionale e programmatica, variazioni, conto consuntivo, verifica equilibri di bilancio, stato attuazione programmi) da supporto all'Organo di revisione, gestisce le procedure amministrative e contabili del personale (stipendi - versamento contributi previdenziali e assistenziali - denunce contributive mensili e annuali) rispettando le scadenze di legge e assicurando l'applicazione delle normative in materia.

Come per la segreteria anche per l'ufficio ragioneria sono stati implementati i software in uso per poter gestire correttamente il servizio di fatturazione elettronica.

L'ufficio è stato anche impegnato con l'introduzione della contabilità armonizzata ed ha provveduto alla riclassificazione dei vecchi schemi e capitoli di bilancio ai nuovi e nelle operazioni di riaccertamento straordinario dei residui alla luce del nuovo principio di competenza finanziario potenziato.

PROGRAMMA 2: GESTIONE DELL'AMBIENTE

Il servizio si occupa della gestione ambientale dell'Area Protetta ed è costituito da cinque uffici:

- Ufficio LL.PP.;
- Ufficio Urbanistica;
- Ufficio Vigilanza;
- Ufficio Attività Estrattiva.
- Ufficio Risorse Naturali;

Ufficio LL.PP.

L'ufficio si occupa di redigere progetti ed attuare quale Stazione Appaltante interventi all'interno dell'Area protetta. Inoltre, su richiesta dell'Amministrazione e della Direzione, svolge azioni di coordinamento e di supporto ai Comuni e Province del Parco nell'attuazione dei loro progetti. Si occupa inoltre dell'attività di gestione degli appalti in genere.

L'ufficio è stato principalmente impegnato nelle seguenti opere ed attività:

1. Progetto Integrato d'Area "Passaggio sull'Adda. da Leonardo ad Expo: circuiti e itinerari sostenibili oltre il 2015 - Concluso
2. E' in fase di conclusione il Progetto Integrato d'Area "Navigli" (4 Operazioni):
 - a) Realizzazione di un itinerario ciclabile sul Naviglio Martesana da Concesa di Trezzo sull'Adda alla Cartiera Binda di Vaprio d'Adda".
 - b) "Riqualificazione del giardino della Casa del Custode delle acque in Comune di Vaprio d'Adda".
 - c) "Completamento dell'allestimento museale presso la Casa del Custode delle Acque in Comune di Vaprio d'Adda
 - d) Addando in bici – pista ciclabile Gropello/Vaprio in comune di Cassano d'Adda.
3. Opere di compensazione ambientale A4.
4. Opere di compensazione ambientale per il passaggio della BreBeMi nel territorio del Parco Adda Nord:
 - a) Realizzazione della ciclovia azzurra nel Comune di Cassano d'Adda
 - b) Concorso nella realizzazione del Parco Olistico "Il Raggio Verde" nel Comune di Truccazzano
 - c) Concorso nella realizzazione di una ciclovia di connessione alla grande foresta di pianura prevista nel Comune di Casirate d'Adda.
 - d) Conservazione e riuso degli annessi alla Chiesa di S. Anna in Comune di Canonica d'Adda.
 - e) Potenziamento delle strutture e delle infrastrutture all'interno del territorio del Parco Adda Nord.
5. Intervento "Giardino del Passeggio da Leonardo ad Alessandro", riqualificazione spazi esterni dopolavoro di Cassano d'Adda – Concluso.

6. Opere di completamento intervento “Giardino del Passeggio da Leonardo ad Alessandro”, riqualificazione spazi esterni dopolavoro di Cassano d’Adda – Concluso.
7. Opere di completamento intervento Addando in bici – pista ciclabile Gropello/Vaprio in comune di Cassano d’Adda.

Ufficio Urbanistica

L’ufficio si occupa di esprimere pareri di conformità dei P.G.T. e dei loro Piani Attuativi rispetto allo strumento di Pianificazione che disciplina l’Area Protetta (PTC), del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e dei pareri relativamente ai progetti che interessano il territorio del Parco Adda Nord.

In particolare:

- Coordinamento sui procedimenti e predisposizione degli atti per il rilascio di Pareri di Competenza su progetti e/o interventi che ricadono nel territorio del Parco, ai sensi della L.R. nr.86/83 e s.m.i.
- Fase istruttoria delle pratiche paesaggistiche – Coordinamento e gestione della Commissione per il Paesaggio e conseguente predisposizione dei provvedimenti di Autorizzazione Paesaggistica.
- Deleghe per la partecipazione della Conferenze di Servizi, convocate dagli Enti Territoriali, per l’approvazione di progetti e/o interventi nel territorio del Parco.
- Partecipazione a riunioni tecnico-istituzionali delegate dal Presidente e dal Direttore.

Inoltre, su richiesta del Consiglio di Gestione e della Direzione si occupa di attuare lo strumento di pianificazione attraverso lo sviluppo dei propri piani di settore, Varianti, Varianti puntuali, e Regolamenti.

A seguito della modifica del Perimetro del Parco Regionale è stato avviato l’iter per la variante generale al Piano Territoriale di Coordinamento del Parco.

Ufficio Vigilanza

Il servizio svolto da 51 guardie ecologiche volontarie e svolge attività di “Vigilanza, Rilevamento Ambientale, Educazione Ambientale e Riunioni”, comprendendo anche molteplici mansioni correlate che si sono consolidate nel tempo e sono rese possibili dalla maggiore professionalità che le guardie acquisiscono sia tramite la frequentazione di corsi specifici che attraverso un aggiornamento continuo. Rimane come punto fermo le competenze stabilite dal D.P.G.R. 21 aprile 2009 – n. 3832 che individua in modo preciso e non derogabile gli ambiti normativi di competenza delle Guardie Ecologiche Volontarie e la loro collaborazione con A.S.L., A.R.P.A., C.F.S., N.O.E., POLIZIA LOCALE, GIUDIZIARIA e COMUNI.

L’ufficio è stato impegnato inoltre in attività di comunicazione che come sempre si è accentuata maggiormente durante il periodo estivo quando la fruizione del Parco è maggiore e maggiori sono gli interventi delle GEV per permettere una fruizione sostenibile. Sulla scorta di quanto avvenuto negli scorsi anni si sono ottenuti ottimi risultati riguardanti un maggior rispetto per l’ambiente e un minor degrado ambientale delle zone di fruizione attivando, in proposito, contatti e intese con le polizie locali al fine di operare in sinergia.

E’ continuata l’attività di rilevamento ambientale che si è stata indirizzata su specifici progetti del servizio Risorse Naturali come sono proseguiti i progetti che da anni il corpo di vigilanza ecologica svolge quali:

- Censimento dell'avifauna svernante per conto dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale;
- Salvataggio anfibi – progetto della Regione Lombardia – riconosciuto nel D.A.P.T.F. (Declino of Amphibians Population Task Force);
- Raccolta germoplasma che rappresenta la variabilità genetica totale disponibile per una specifica popolazione di individui vegetali;
- Monitoraggio notturno gamberi di fiume Austropotamobius Pallipes all'interno del progetto: Conservazione della biodiversità;
- Verifica di regolarità delle denunce di taglio piante sorteggiate annualmente dalla Regione;
- Adesione al progetto LIFE09 NAT/IT/00095 EC SQUARE per la segnalazione delle specie avvistate sul territorio e prossimamente per il rifornimento, nel periodo invernale delle mangiatoie.

Ufficio Attività Estrattiva

L'ufficio controllo attività estrattive effettua i controlli di rito relativi ai recuperi delle aree degradate di cava così come individuati dal Piano Territoriale di Coordinamento effettuando verifiche e valutazioni sulla compatibilizzazione dei recuperi di tipo naturalistico, che dette aree devono perseguire per raggiungere le finalità previste dal Piano di Settore Aree Degradate vigente approvato dalla Regione Lombardia.

Rimangono in essere i contenziosi con le attività in atto attualmente.

Ufficio Risorse Naturali

L'Ufficio svolge attività di predisposizione pareri e autorizzazione in merito a taglio piante, taglio siepi e filari, taglio bosco; trasformazione d'uso dei boschi, svincolo idrogeologico, Valutazioni di Incidenza, verifiche di assoggettabilità alla VI, verifiche di esclusione dalla VI; interventi su flora e fauna nel Parco; istruttorie di competenza degli altri Uffici del Parco, per i quali si predispone parere interno di supporto.

Sulle tematiche elencate, l'attività prevede l'aggiornamento sulla specifica normativa, il censimento e monitoraggio dei dati da trasmettere a Regione Lombardia, la partecipazione a riunioni e sopralluoghi tecnici, il ricevimento del pubblico (richiedenti, tecnici, amministratori) a vario titolo coinvolto nelle proposte di intervento.

Per quanto riguarda l'attività di pianificazione l'ufficio, relativamente all'ambito di competenza, sta seguendo i procedimenti di redazione del Piano di Indirizzo Forestale del Parco e delle misure di conservazione e dei Piani di Gestione dei Siti di Rete Natura 2000 (SIC/ZPS).

L'Ufficio segue inoltre le relazioni (definizione attività da svolgere, rilascio eventuali autorizzazioni di competenza, impegno e liquidazione contributi, rinnovo convenzionamento) con le Associazioni a vario titolo coinvolte nella gestione di alcuni ambienti del Parco.

Progetti in corso

1. "Tutela della Biodiversità del Parco Adda Nord" strutturato in 4 azioni distinte:
 - Tutela della fauna ittica autoctona- in fase di conclusione.
 - Tutela del gambero di fiume autoctono- concluso.
 - Conservazione di specie floristiche rare di ambiente umido, nel SIC Palude di Brivio- concluso.
 - Conservazione delle zone umide e della fitodiversità acquatica nel SIC Oasi Le Foppe di Trezzo sull'Adda- in fase di conclusione.

Progetto in fase conclusiva e di rendicontazione.

2. Life EC-SQUARE, progetto di Regione Lombardia, sulla conservazione dello scoiattolo comune europeo. Supporto alle attività condotte nel territorio del Parco, gestione osservatorio faunistico posizionato nei boschi di proprietà del Parco in Medolago, sensibilizzazione della popolazione, gestione segnalazioni e avvistamenti, valutazione modalità di prosecuzione delle attività al termine del progetto Life (primavera 2015).
Progetto in fase conclusiva.
3. “Biodiversità in rete. Studio di fattibilità della rete ecologica locale tra Adda e Lambro passando per il Monte Barro”, progetto sulle connessioni ecologiche verso ovest, di cui il Parco del Monte Barro è capofila.
Progetto in fase conclusiva e di rendicontazione.
4. “Eradicazione della specie *Procyon lotor* nel territorio del Parco”, progetto per cui è stata sottoscritta la convenzione con Regione Lombardia. Avviata la definizione del protocollo operativo con il coinvolgimento di Polizie Provinciali e Comandi Provinciali del Corpo Forestale dello Stato.
5. “Aree agricole e biodiversità: Corridoi ecologici nell’Adda Martesana”, di cui il Comune di Cassano d’Adda è capofila.
6. “Misure forestali 2014”, contributo assegnato dalla Provincia di Bergamo per interventi di miglioramento forestale su proprietà del Parco in Medolago e Calusco d’Adda.
7. “Riqualificazione ambientale Palude di Brivio”, progetto inserito quale opera compensativa per interventi infrastrutturali da realizzarsi nel territorio del Parco.
8. Interventi di miglioramento ambientale a favore della fauna ittica, nel settore lecchese del Parco, in fase di definizione e localizzazione, da realizzare con convenzionamento tra Parco, Provincia di Lecco, FIPSAS, Comune coinvolto.

E’ come per gli altri anni condotto, in collaborazione con l’Ufficio Vigilanza del Parco, il monitoraggio dei corsi d’acqua con presenza di gambero autoctono.

Compete inoltre all’Ufficio, in coordinamento con le province, competenti in materia faunistica, la gestione delle problematiche connesse alla presenza sul territorio delle seguenti specie faunistiche alloctone o problematiche dal punto di vista conservazionistico: gamberi alloctoni, scoiattolo grigio, nutrie, cormorani, procioni, specie ittiche alloctone.

PROGRAMMA 3: SVILUPPO ATTIVITÀ CULTURALI, TURISTICHE ED EDUCATIVE

Nel programma rientrano le seguenti attività:

- coordinamento, organizzazione, gestione, sostegno ad iniziative diverse di animazione e promozione culturale del Parco
- organizzazione, gestione economica e realizzazione del materiale promozionale
- coordinamento e gestione delle attività finalizzate al marketing territoriale del PAN
- coordinamento e gestione delle attività riferite al tempo libero
- coordinamento e gestione delle attività di cooperazione ambientale
- attività per la fruizione
- rapporti con Ecomuseo Adda di Leonardo

Il 2015 è l’anno di expo. Il Parco sta collaborando e partecipa alle numerose iniziative che si stanno sviluppando sul territorio vista la vicinanza con Milano.

Il Parco, attraverso le sue proposte contribuisce a promuovere un turismo responsabile, non invasivo per l’ambiente, naturale e sociale, una occasione per entrare in un territorio in punta

di piedi, per capire e per arricchirsi, accostandosi alle tradizioni, ai sapori, ai ritmi, alle bellezze e alle difficoltà dei territori e di chi ci vive. Sono per i fruitori opportunità di incontro, volontariato, svago e studio nelle quali sentirsi protagonisti, potersi confrontare, conoscere modi di vita e punti di vista nuovi.

Con il rinnovo della concessione al Comune di Vaprio da parte del Demanio per la gestione della Casa del custode delle acque, si confermano le aperture della Galleria Interattiva Leonardo in Adda.

Il Parco Adda Nord e il Comune di Trezzo sull'Adda, in collaborazione con la società Fe. Da., hanno organizzato il secondo Festival Internazionale dei Parchi che si è svolto a Trezzo sull'Adda nel mese di giugno. "International Parks Festival" è un Festival che nella sua specificità crea elementi multidisciplinari e si apre ad un duplice ruolo: essere momento di incontro per i parchi e contenitore per i cittadini. Un momento di confronto delle esperienze tra operatori, istituzioni, associazioni e tutta la rete di esperti, aziende e fornitori di tecnologie e servizi. Un contenitore che si è animato di aspetti culturali, espositivi e di spettacolo, accogliendo esperienze nazionali ed internazionali per valorizzarle e renderle fruibili al grande pubblico. Durante la manifestazione si è svolto l'ottavo congresso nazionale di Federparchi connesso all'Expo.

In collaborazione con il Comune di Merate si è svolta l'iniziativa denominata Merate in Expo presso Palazzo Primetti (Castello di Merate) ed è stata un'occasione unica per mettere in mostra i prodotti enogastronomici del territorio e le opportunità di fruizione del Parco Adda Nord.

Si sta svolgendo, ancora questo anno, ECOISMI, iniziativa di Land Art, in collaborazione con l'Accademia di Brera, il Parco Adda Nord e il Comune di Cassano d'Adda. Dodici giovani artisti, selezionati da una apposita giuria, provenienti da più parti del mondo realizzano le proprie opere open air lungo il percorso dell'isola determinando un sentiero artistico di elevato livello.

Non meno importanti la collaborazione con il Comune di Imbersago che promuove la quattordicesima edizione del Premio "Morlotti-Imbersago" e la manifestazione i Luoghi dell'Adda.

E' in conclusione il progetto "dal museo al territorio" che prevede la realizzazione di filmati, foto a 360° delle ville della riviera di Vaprio, racconti teatralizzati della presenza di Leonardo sul territorio per rendere affascinante il percorso che dalla Casa del Custode risale verso il centro storico di Vaprio e ritorna al punto di partenza.

Si sta lavorando per riproporre la realizzazione del Calendario che, come sempre, verrà distribuito presso i comuni, le scuole, e gli uffici pubblici del territorio e ovviamente a quanti ne faranno richiesta.

Con la conclusione del progetto "Addentrarsi", il Parco Adda Nord si è dotato di uno strumento eccezionale per conoscere il territorio. L'applicazione, attualmente disponibile esclusivamente per Ipad permette al visitatore di essere accompagnato tecnologicamente lungo il fiume per conoscere le eccellenze naturalistiche e culturali e di "entrare" in luoghi impervi o non aperti al pubblico. L'intenzione è rendere disponibile per tutti e gratuitamente tale applicazione. Necessita, pertanto, il ridimensionamento dell'applicazione stessa per offrire la possibilità di scaricarla sugli Iphone. Si valuterà, in corso d'opera, la possibilità di renderla disponibile non solo per la piattaforma Apple ma anche per android.

Continua l'attività di educazione ambientale con lo scopo di approfondire la conoscenza dei valori naturalistici ed ambientali del territorio e diffondere una cultura ambientale con attività

di educazione ambientale rivolta ai ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado oltre che ad un pubblico adulto.

L'attività è volta a far conoscere il parco sotto tutti gli aspetti: biologico, sociale, storico, culturale, ecc..., favorendo la partecipazione dei ragazzi e degli adulti alle attività del parco stesso. Avvicinare i più piccoli all'ambiente naturale; stimolarli ad imparare ad osservare, ascoltare, esplorare e a scoprire gli ambienti naturali attorno a loro suscitando emozioni, sentimenti, pensieri, curiosità, far acquisire valori, abitudini, il senso del rispetto e della responsabilità. Sensibilizzare ai problemi dell'ambiente per formare una cultura e una nuova coscienza dell'uomo a difesa della natura.

Sono confermati i percorsi di educazione ambientale, per "crescere ed educare" i giovani ad utilizzare strumenti di conoscenza, capacità critica, progettazione ed operatività nel rispetto della sostenibilità ambientale, del nostro territorio e dei suoi valori storico-culturali.

Nelle ristrettezze economiche del momento, si confermano i percorsi realizzati dal Parco e dall'Ecomuseo Adda di Leonardo con personale qualificato e con l'ausilio delle Guardie Ecologiche Volontarie e di Associazioni ed Enti fornendo un supporto a chi opera nella scuola per il non facile compito di stimolare e guidare le nuove generazioni verso un approccio responsabile e critico del rapporto uomo, natura, società.

Continua la collaborazione con la Cooperativa Coclea e con il Centro di Educazione Ambientale Isola Borromeo di Cassano d'Adda per la gestione delle visite guidate e attività didattiche.

PROGRAMMA 4: ATTIVITA' PLIS BASSO CORSO DEL FIUME BREMBO

La gestione elaborata per l'annualità 2015 è stata articolata nei seguenti ambiti di intervento:

1. Attività amministrativa e gestionale.

Sono state prese in carico le attività in essere gestite dal PLIS e dato avvio alle relazioni con i Comuni, con l'utenza e le associazioni locali.

Sono stati verificati con l'ex Comune Capofila i contratti in essere ed è stato integrato il sito web del PLIS nel sito del Parco Adda Nord.

E' stato predisposto il Programma Pluriennale degli Interventi (2015-2017 o 2019) e si sta lavorando per la stesura dei vari Regolamenti (Servizio di Vigilanza Ecologica, fruizione e comportamento ecc).

2. Gestione del territorio:

Sono in corso l'affidamento per la manutenzione ordinaria della rete sentieristica ciclopedonale e delle aule ambientali e la realizzazione della segnaletica verticale lungo la rete sentieristica del PLIS.

Sta proseguendo l'attività di manutenzione ordinaria post-impianto, dei nuovi boschi realizzati con contributo provinciale, a Dalmine e Filago, la verifica manutenzioni post-impianto del nuovo bosco di Osio Sopra, l'esecuzione manutenzione straordinaria della rete sentieristica e la manutenzione straordinaria Aula del vivaio.

3. Interventi di salvaguardia, potenziamento e riqualificazione ambientale:

Si sta lavorando sulla ricostruzione e implementazione delle connessioni ecologiche del territorio del PLIS e dei comuni del territorio circostante, sugli interventi di miglioramento e ampliamento delle biocenosi forestali presenti, di conservazione/potenziamento delle fasce boschive relitte, delle fasce ecotonali, dei boschi autoctoni da seme, del sistema di siepi e filari, su interventi per la valorizzazione e conservazione dei prati stabili polifiti, dei prati aridi, del mosaico agricolo in generale, valorizzazione, miglioramento e creazione di siti idonei alla riproduzione della fauna selvatica legata ad ambienti agricoli e boschivi,

mantenimento/miglioramento della funzionalità ecologica e naturalistica del reticolo idrico, aggiornamento del censimento scarichi e controllo degli scarichi abusivi, miglioramento della qualità delle acque in uscita dagli impianti di trattamento, riqualificazione di alcuni tratti del fiume Brembo e dei suoi affluenti e salvaguardia delle praterie aride e degli ambienti di forra con valutazione della possibilità di istituzione di specifici vincoli di tutela sul fiume Brembo.

4. Attività di educazione ambientale, di divulgazione e promozione:

E' stata attivata l'offerta didattica per le scuole dei Comuni del PLIS oltre che è stato dato avvio a iniziative di sensibilizzazione, divulgazione e formazione rivolte a diverse fasce d'età e categorie di pubblico.

E' stata realizzata una rassegna cinematografica su tematiche ambientali e sociali, in collaborazione con Clorofilla Film Festival.

5. Attività del Servizio volontario di vigilanza ecologica:

Si stanno organizzando corsi di aggiornamento per le Guardie in servizio per l'approfondimento e l'aggiornamento sulle tematiche di loro competenza.

Continua l'attività di vigilanza e prevenzione e quella di monitoraggio ambientale, con raccolta dati faunistici e floristici.

E' stata avviata l'attività di presentazione del territorio e di sensibilizzazione ad una fruizione sostenibile e rispettosa dell'ambiente, attraverso l'organizzazione e accompagnamento di escursioni, uscite a tema, biciclettate, osservazioni faunistiche, partecipazione a fiere, mostre, esposizioni, collaborazione con istituti scolastici e Amministrazioni Comunali per giornate condivise (Verde pulito, Giornata dell'Albero, etc.).

6. Pianificazione territoriale:

L'attività prevede la verifica ed eventuale adeguamento dei confini del PLIS a seguito di varianti dei PGT, la verifica del recepimento nei PGT del disegno di Rete Ecologica Territoriale Intercomunale (RETI) e l'ampliamento dei confini del PLIS.