

PARCO ADDA NORD

DETERMINAZIONE N. 295 DEL 29 DICEMBRE 2015

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA ALLA DR.SSA CRISTINA RIBOLDI PER SVILUPPO DI PROGETTI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E VALORIZZAZIONE DEL PARCO E DEL PLIS BASSO CORSO DEL FIUME BREMBO.
--

IL DIRETTORE

- PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 57 del 26 novembre 2014 il Parco ha approvato una convenzione con i comuni di Boltiere, Bonate Sotto, Dalmine, Filago, Madone, Osio Sopra e Osio Sotto per la gestione del parco locale di interesse sovracomunale del basso corso del fiume Brembo;
- CONSIDERATO** che la struttura organizzativa di questo Ente non ha sufficiente personale per poter sviluppare progetti di educazione ambientale e di valorizzazione e sviluppo sia del Parco che del Plis;
- RAVVISATA** quindi la necessità di conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa “a progetto” ad un soggetto esterno;
- ACCERTATO** preliminarmente che l’affidamento di incarichi a soggetti esterni alla pubblica amministrazione è ammissibile purchè sussistano condizioni di straordinarietà ed eccezionalità delle esigenze da soddisfare e, nel caso *de quo*, carenze del personale addetto da accertarsi sia sotto il profilo quantitativo che qualificativo;
- RICHIAMATO** a tal fine l’art, 7, comma 6 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165;
- EFFETTUATA** una ricognizione sulla vigente dotazione organica e ribadito che, allo stato attuale, non esistono figure interne cui sia possibile conferire detto incarico;
- INDIVIDUATO,** quale soggetto idoneo la Dott.ssa Cristina Riboldi, in quanto ha già collaborato con questo Ente come consulente dei Servizi Gestione Ambientale e Valorizzazione e Sviluppo Ambientale, che preventivamente interpellata si è resa disponibile;
- RILEVATO** che l’incarico che si intende conferire non è classificabile fra quelli di studio, ricerca e consulenza, ma è relativo ad una prestazione di servizi, funzionalmente esternizzabili a soggetti terzi;
- RIBADITO** che l’affidamento dell’incarico in parola ha luogo in relazione alle seguenti motivazioni:

- necessità di dotare la struttura organizzativa dell'Ente Parco di una figura professionale esterna che possa consentire lo sviluppo di progetti di educazione ambientale e di valorizzazione e sviluppo del Parco e del Plis;
- mancanza di altre figure all'interno dell'Ente Parco;

RILEVATO che, in ordine all'affidamento dell'incarico, sussistono tutti i requisiti di legge in quanto la prestazione è di natura temporanea e sono stati determinati preventivamente la durata e il compenso della collaborazione;

CONSIDERATO in ordine alla natura dell'instaurando rapporto che:

- il collaboratore si impegna ad espletare la propria opera con il lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione;
- il prestatore instaura con il Parco un rapporto collaborativo di natura temporanea, non continuativa, non soggetto all'osservanza di un orario determinato che non comporta l'inserimento del prestatore nell'organizzazione del Parco in modo sistematico, che non è soggetto a costante vigilanza o poteri disciplinari del datore di lavoro, il cui rischio ricade esclusivamente sul prestatore;

VISTO l'art. 110 del D.Lgs n. 267/2000;

VISTO lo schema di contratto che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs 267/2000;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi,

VISTO l'art. 17 dello Statuto del Parco,

DETERMINA

1. Di affidare alla Dott.ssa Cristina Riboldi residente a Monza (Mb) in via A. Marelli 9 l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo sviluppo di progetti di educazione ambientale e di valorizzazione e sviluppo del Parco e del Plis Basso Corso del Fiume Brembo;
2. di approvare lo schema di contratto che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. di impegnare, per le motivazioni e le finalità di cui in premessa, la somma complessiva lorda di € 18.000,00;
4. di imputare la spesa al Cap. 10406010010 del bilancio di previsione esercizio finanziario 2016;
5. di trasmettere copia della presente all'Ufficio Segreteria e al Servizio Finanziario e Gestione del Personale per i provvedimenti di competenza;

6. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRETTORE
f.to Arch. Giuseppe Luigi Minei

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione dirigenziale e attesta la copertura finanziaria della spesa.

Trezzo sull'Adda, **01 FEB. 2016**

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Miriam Iannelli

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Trezzo sull'Adda, **01 FEB. 2016**



Il Direttore
(Arch. Giuseppe Luigi Minei)