



**Parco Adda Nord**



## **Centrale Unica di Committenza Parco Adda Nord**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI - GESTIONE DEL CENTRO RACCOLTA COMUNALE (PIAZZOLA ECOLOGICA) - SVUOTAMENTO DEI CESTINI - SPAZZAMENTO DELLE STRADE E SERVIZI ATTINENTI, PER IL PERIODO 01.01.2017 - 31.12.2021.**

**STAZIONE APPALTANTE:**

**Centrale Unica di Committenza Parco Adda Nord**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

**Comune di Medolago**

## **I – INDICE**

### **II – DESCRIZIONE TECNICA DEI SERVIZI**

- Art. 01 – Raccolta rifiuti non recuperabili.
- Art. 02 – Raccolta rifiuti organici.
- Art. 03 – Raccolta domiciliare materiali riciclabili (carta, vetro, plastica e lattine).
- Art. 04 – Spazzamento strade ed aree pubbliche.
- Art. 05 – Centro raccolta rifiuti.
- Art. 06 – Altri tipi di raccolte.
- Art. 07 – Raccolte differenziate esclusive di imballaggi – nuovi servizi.
- Art. 08 – Ricavi riconosciuti dal CONAI sul recupero imballaggi.
- Art. 09 – Comunicazioni all'utenza.
- Art. 10 – Elaborazione dati.

### **III - NORMATIVA GENERALE**

- Art. 11 – Assunzione dei servizi.
- Art. 12 – Carattere del servizio.
- Art. 13 – Personale impiegato per l'espletamento dei servizi.
- Art. 14 – Mezzi ed attrezzature.
- Art. 15 – Responsabilità.
- Art. 16 – Sicurezza sul lavoro.
- Art. 17 – Cooperazione.
- Art. 18 – Obbligo di documentazione.
- Art. 19 – Subappalto e cessione del contratto.
- Art. 20 – Inadempienze – penalità.
- Art. 21 – Risoluzione del contratto.
- Art. 22 – Durata del contratto.
- Art. 23 – Importo contrattuale.
- Art. 24 – Pagamenti.
- Art. 25 – Aggiornamento dell'importo contrattuale.
- Art. 26 – Cauzioni.
- Art. 27 – Garanzie assicurative.
- Art. 28 – Comunicazioni varie.
- Art. 29 – Controllo dei servizi.
- Art. 30 – Spese inerenti il contratto.
- Art. 31 – Disposizioni transitorie e finali.
- Art. 32 – Controversie.

## II – DESCRIZIONE TECNICA DEI SERVIZI

### **RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI. SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO.**

#### Art. 1 – Raccolta rifiuti non recuperabili.

Il servizio consta di raccolta settimanale con trasporto a discarica controllata o ad altro centro autorizzato per il trattamento di rifiuti solidi urbani non recuperabili. Gli stessi saranno conferiti dalle utenze all'esterno delle proprietà, **esclusivamente** in appositi sacchi forniti dal Comune, nel giorno di:

GIOVEDI'      FASCIA ORARIA 7.00/11.00                      TON ANNUE PRESUNTE 160

In ogni caso si dovrà fare riferimento al calendario appositamente realizzato con l'ufficio comunale responsabile del servizio.

Gli utenti le cui proprietà non siano prospicienti la viabilità pubblica dovranno provvedere personalmente al collocamento dei contenitori in punti accessibili ai mezzi di raccolta, senza intralciare la viabilità.

E' facoltà dell'ufficio comunale competente richiedere, in caso di necessità, servizi straordinari di raccolta (a titolo esemplificativo in corrispondenza delle festività o nel periodo estivo, etc..), previo accordo con l'affidatario del servizio al fine di stabilire tempi, modalità e costi del singolo servizio aggiuntivo.

#### Art. 2 – Raccolta rifiuti organici.

Il servizio è effettuato tramite una raccolta settimanale (nel periodo compreso tra il 15 giugno e il 14 settembre, il servizio verrà effettuato due volte la settimana); il rifiuto organico dovrà essere conferito in sacchi BIODEGRADABILI e gli stessi troveranno posto in appositi contenitori.

Gli utenti le cui proprietà non siano prospicienti la viabilità pubblica dovranno provvedere personalmente al collocamento dei contenitori in punti accessibili ai mezzi di raccolta, senza intralciare la viabilità.

#### Periodo invernale (15 settembre/14 giugno)

LUNEDI'                      FASCIA ORARIA 7.00/11.00

#### Periodo estivo (15 giugno/ 14 settembre)

LUNEDI'                      FASCIA ORARIA 6.00/10.00

GIOVEDI'                      FASCIA ORARIA 7.00/11.00

TON ANNUE PRESUNTE 170

I contenitori rigidi, una volta svuotati, saranno riposti ordinatamente nel punto di deposito delle utenze; sarà compito della ditta affidataria provvedere alla pulizia dell'area circostante il punto di conferimento e di raccolta del rifiuto che per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, animali randagi, ecc.) si trovasse sparso sul suolo.

Gli utenti le cui proprietà non siano prospicienti la viabilità pubblica dovranno provvedere personalmente al collocamento dei contenitori in punti accessibili ai mezzi di raccolta, senza intralciare la viabilità.

E' facoltà dell'ufficio comunale competente richiedere, in caso di necessità, servizi straordinari di raccolta (a titolo esemplificativo in corrispondenza delle festività o nel periodo estivo, etc..), previo accordo con l'affidatario del servizio al fine di stabilire tempi, modalità e costi del singolo servizio aggiuntivo.

### Art. 3 – Raccolta domiciliare materiali riciclabili (carta, vetro, plastica e lattine).

#### 3.1

##### **A – CARTA**

Il servizio di raccolta di questa tipologia di rifiuto verrà effettuato una volta ogni due settimane.

I rifiuti di carta saranno conferiti dalle utenze all'esterno delle proprietà, inseriti in contenitori rigidi o scatole di cartone a perdere nel giorno di:

**MERCOLEDI'**      **FASCIA ORARIA 7.00/11.00**      **TON ANNUE PRESUNTE**      **130**  
e comunque come da apposito calendario concordato con l'ufficio competente.

I contenitori rigidi, una volta svuotati, saranno riposti ordinatamente in corrispondenza del punto di deposito da parte delle utenze; sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante il punto di conferimento e di raccolta del rifiuto che per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, animali randagi, ecc.) si trovasse sparsi sul suolo.

Gli utenti le cui proprietà non siano prospicienti la viabilità pubblica dovranno provvedere personalmente al collocamento dei contenitori in punti accessibili ai mezzi di raccolta, senza intralciare la viabilità.

E' facoltà dell'ufficio comunale competente richiedere, in caso di necessità, servizi straordinari di raccolta (a titolo esemplificativo in corrispondenza delle festività o nel periodo estivo, etc..), previo accordo con l'affidatario del servizio al fine di stabilire tempi, modalità e costi del singolo servizio aggiuntivo.

I proventi derivanti dalla raccolta porta a porta conseguenti alla valorizzazione del materiale riciclabile di cui sopra, saranno incamerati dalla ditta appaltatrice a compensazione del servizio svolto; in ogni caso, la Ditta Appaltatrice, non potrà pretendere dall'Amministrazione Comunale rimborsi dovuti a variazioni di mercato per la vendita di detto materiale riciclabile.

##### **B – IMBALLAGGI IN PLASTICA**

Il servizio di raccolta di questa tipologia di rifiuto verrà effettuato una volta ogni due settimane.

I rifiuti di plastica saranno conferiti dalle utenze all'esterno delle proprietà, inseriti in sacchi in plastica trasparente nel giorno di:

**MERCOLEDI'**      **FASCIA ORARIA 7.00/11.00**      **TON ANNUE PRESUNTE**      **43**  
e comunque come da apposito calendario concordato con l'ufficio competente.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante il punto di conferimento e di raccolta del rifiuto che per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, animali randagi, ecc.) si trovasse sparsi sul suolo.

Gli utenti le cui proprietà non siano prospicienti la viabilità pubblica dovranno provvedere personalmente al collocamento dei contenitori in punti accessibili ai mezzi di raccolta, senza intralciare la viabilità.

E' facoltà dell'ufficio comunale competente richiedere, in caso di necessità, servizi straordinari di raccolta (a titolo esemplificativo in corrispondenza delle festività o nel periodo estivo, etc..), previo accordo con l'affidatario del servizio al fine di stabilire tempi, modalità e costi del singolo servizio aggiuntivo.

I proventi derivanti dalla raccolta porta a porta conseguenti alla valorizzazione del materiale riciclabile di cui sopra, saranno incamerati dalla ditta appaltatrice a compensazione del servizio svolto.

In ogni caso, la Ditta Appaltatrice, non potrà pretendere, dall'Amministrazione Comunale, rimborsi dovuti a variazioni di mercato per la vendita di detto materiale riciclabile.

#### **C - VETRO**

Il servizio di raccolta di questa tipologia di rifiuto verrà effettuato una volta ogni due settimane.

I rifiuti di vetro saranno conferiti dalle utenze all'esterno delle proprietà, inseriti in contenitori rigidi il cui peso lordo unitario dovrà essere inferiore ai kg 30, nel giorno di:

**MERCOLEDI'**      **FASCIA ORARIA 7.00/11.00**      **TON ANNUE PRESUNTE**      **80**  
e comunque come da apposito calendario concordato con l'ufficio competente.

I contenitori rigidi, una volta svuotati, saranno riposti ordinatamente in corrispondenza del punto di deposito da parte delle utenze; sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante il punto di conferimento e di raccolta del rifiuto che per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, animali randagi, ecc...) si trovasse sparsi sul suolo.

Gli utenti le cui proprietà non siano prospicienti la viabilità pubblica dovranno provvedere personalmente al collocamento dei contenitori in punti accessibili ai mezzi di raccolta, senza intralciare la viabilità.

E' facoltà dell'ufficio comunale competente richiedere, in caso di necessità, servizi straordinari di raccolta (a titolo esemplificativo in corrispondenza delle festività o nel periodo estivo, ecc...), previo accordo con l'affidatario del servizio al fine di stabilire tempi, modalità e costi del singolo servizio aggiuntivo.

I proventi derivanti dalla raccolta porta a porta conseguenti alla valorizzazione del materiale riciclabile di cui sopra, saranno incamerati dalla ditta appaltatrice a compensazione del servizio svolto; in ogni caso, la Ditta Appaltatrice, non potrà pretendere, dall'Amministrazione comunale, rimborsi dovuti a variazioni di mercato per la vendita di detto materiale riciclabile.

## **D – LATTINE IN ALLUMINIO E SCATOLAME**

Il servizio di raccolta di questa tipologia di rifiuto verrà effettuato una volta ogni quattro settimane.

Gli stessi saranno conferiti dalle utenze all'esterno delle proprietà, inseriti in contenitori rigidi nel giorno di:

**MERCOLEDI'**      **FASCIA ORARIA 7.00/11.00**      **TON ANNUE PRESUNTE**      **11**

e comunque come da apposito calendario concordato con l'ufficio competente.

I contenitori rigidi, una volta svuotati, saranno riposti ordinatamente in corrispondenza del punto di deposito da parte delle utenze; sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante il punto di conferimento e di raccolta del rifiuto che per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, animali randagi, ecc.) si trovasse sparsi sul suolo.

Gli utenti le cui proprietà non siano prospicienti la viabilità pubblica dovranno provvedere personalmente al collocamento dei contenitori in punti accessibili ai mezzi di raccolta, senza intralciare la viabilità.

E' facoltà dell'ufficio comunale competente richiedere, in caso di necessità, servizi straordinari di raccolta (a titolo esemplificativo in corrispondenza delle festività o nel periodo estivo, etc...), previo accordo con l'affidatario del servizio al fine di stabilire tempi, modalità e costi del singolo servizio aggiuntivo.

I proventi derivanti dalle raccolte porta a porta conseguenti alla valorizzazione del materiale riciclabile di cui sopra, saranno incamerati dalla ditta appaltatrice a compensazione del servizio svolto. In ogni caso, la Ditta Appaltatrice, non potrà pretendere, dall'Amministrazione comunale, rimborsi dovuti a variazioni di mercato per la vendita di detto materiale riciclabile.

### **3.2.**

Eventuali proposte di riorganizzazione o di modifica dei giorni di ritiro, potranno essere attuate solo in forza di esplicito accordo con l'Amministrazione Comunale, previa autorizzazione formale da parte della committenza.

### **3.3.**

In caso di conferimento non conforme alle indicazioni di cui agli articoli 1, 2 e 3, gli addetti alla raccolta provvederanno, oltre a non ritirare il materiale difforme, a lasciare sul posto un'informativa indicante i motivi della mancata raccolta, dandone contestuale comunicazione all'Ufficio Tributi e all'Ufficio Tecnico del Comune. Nel caso di ripetute inosservanze da parte del singolo utente, la ditta affidataria effettuerà una segnalazione al competente Ufficio di Polizia Locale, per l'adozione dei conseguenti provvedimenti sanzionatori.

## **Art. 4 – Spazzamento strade ed aree pubbliche.**

Sull'intera rete viaria comunale, con esclusione dei tratti pavimentati in porfido, verrà effettuato un servizio di spazzamento stradale una volta ogni due settimane, e comunque programmato in base ad apposito calendario concordato tra le parti.

La Ditta Appaltatrice garantirà la messa a disposizione di un idoneo mezzo meccanico condotto da proprio dipendente.

Il servizio dovrà essere espletato entro le ore 8.00 del giorno concordato ed avrà una durata indicativa di due ore.

Alla Ditta Appaltatrice verrà riconosciuto un compenso orario a fronte di servizio effettivamente eseguito.

Sarà onere della Ditta Appaltatrice trasportare il rifiuto di risulta delle operazioni di spazzatura presso apposito centro di smaltimento individuato dall'appaltante, o previamente individuato dall'appaltatore, giusta delega della committenza.

Le operazioni di spazzamento con mezzo meccanico saranno integrate da un operatore della Ditta Appaltatrice, munito di soffiatore o altri mezzi idonei; sarà cura del conducente dell'autospazzatrice ridurre al minimo: il rumore, il sollevamento di polveri e la creazione di ostacoli al traffico stradale; lo spazzamento meccanizzato dovrà inoltre essere realizzato avendo particolare riguardo a non produrre lesioni e crepe nel manto stradale.

La Ditta Appaltatrice effettuerà inoltre il servizio di pulizia manuale delle strade e delle aree comunali (come da elenco riportato in calce al presente articolo), nonché dello svuotamento dei cestini sul territorio comunale, secondo le modalità contenute nell'elenco di cui sotto.

La Ditta Appaltatrice, dietro espressa richiesta dell'Amministrazione Comunale, metterà a disposizione il proprio personale, per un monte ore presunto di 150 h/anno, al fine di provvedere alla sostituzione dell'operatore comunale, in caso di assenza dello stesso (per i periodi di ferie, malattia, ecc...); anche in questo caso, alla Ditta Appaltatrice verrà riconosciuto un compenso orario a fronte del servizio effettivamente eseguito.

Elenco delle strade e delle aree comunali interessate dallo spazzamento manuale.

1. Periodo compreso tra il giorno 01 marzo a 31 ottobre.

- due volte la settimana:  
pista ciclopedonale lungo la strade provinciali n. 163 e n. 170 (compreso sottopasso), via Manzoni (nel tratto compreso tra via Europa e piazza Marcoli), piazza Marcoli, piazza Papa Giovanni XXIII (solo tratto di competenza comunale), via Marconi (tratto compreso tra piazza Papa Giovanni XXIII e via C. Battisti), parco via IV Novembre e aree verdi a fianco del Cimitero Comunale;
- una volta la settimana:  
parco di via Orobie e parco di via Locatelli.

2. Periodo compreso tra il giorno 01 novembre e 28 febbraio.

- due volte la settimana:  
pista ciclopedonale lungo la strade provinciali n. 163 e n. 170 (compreso sottopasso), via Manzoni (nel tratto compreso tra via Europa e piazza Marcoli), piazza Marcoli, piazza Papa Giovanni XXIII (solo tratto di competenza comunale), via Marconi (tratto compreso tra piazza Papa Giovanni XXIII e via C. Battisti);
- una volta la settimana:  
parco via IV Novembre e aree verdi a fianco del Cimitero Comunale;

- una volta al mese:  
parco di via Orobie e parco di via Locatelli.

#### Art. 5 – Centro raccolta rifiuti.

La Ditta Appaltatrice assumerà la gestione del Centro Raccolta Rifiuti comunale di via Torre (di seguito indicato anche con la sigla CRR) in conformità al d.m. 13 maggio 2009 e alla deliberazione ministeriale 2 luglio 2009, garantendo l'apertura al pubblico del Centro stesso.

Il Centro di Raccolta viene affidato alla Ditta Appaltatrice in buono stato di manutenzione e conservazione; al momento della consegna del CRR verrà redatto apposito verbale.

Le utenze per acqua ed energia elettrica del CRR dovranno essere intestate alla Ditta affidataria.

La Ditta è obbligata ad effettuare ogni manutenzione di riparazione derivante da danni alle strutture in uso ed alla stessa imputabili.

Fanno capo alla Ditta le spese di manutenzione ordinaria delle strutture.

L'appaltatore è obbligato a mantenere il CRR nelle stesse condizioni eseguendo le opportune operazioni di pulizia e segnalando all'Ufficio Tributi e all'Ufficio Tecnico del Comune ogni situazione di manutenzione che si dovesse rendere necessaria.

L'orario di apertura al pubblico del CRR comunale sarà di 10 ore settimanali (escluso domenica e festivi) per un totale di 520 ore annue, distribuite diversamente nel periodo estivo rispetto a quello invernale.

L'Appaltatore avrà i seguenti compiti:

- il controllo dell'identità dell'utente, mediante richiesta di esibizione di apposita tessera rilasciata dal Comune, con eventuale richiesta del documento di riconoscimento;
- la verifica delle tipologie dei materiali conferiti e il divieto di deposito dei materiali nel caso che gli stessi non rientrino nelle tipologie previste;
- il corretto ed ordinato stoccaggio dei materiali conferiti nel centro di raccolta, distinto per componenti merceologiche;
- fornire aiuto agli utenti nel posizionare i rifiuti negli appositi contenitori, ben costipati e comunque in modo da ridurre il volume al fine della riduzione dei viaggi;
- l'accurata pulizia e la movimentazione di eventuali rifiuti depositati abusivamente all'esterno dell'area;
- mantenere il CRR in perfetto ordine e in buono stato di decoro, pulizia ed igiene.

Il Comune si riserva di effettuare visite periodiche presso il centro di raccolta, per valutare l'operato dell'appaltatore, in termini di ordine e pulizia dell'area e di corretto smistamento dei rifiuti; nel caso di inadempimento alle predette prescrizioni, la Committenza si riserva di segnalare all'appaltatore l'episodio che, se ripetuto, potrà dare adito a provvedimenti in merito.

La Ditta Appaltatrice effettuerà inoltre i seguenti servizi a favore dell'appaltante:

- servizio svuotamento e trasporto cassoni dei rifiuti conferiti;
- noleggio contenitori scarrabili o altre attrezzature;



- compilazione formulario di accompagnamento;
- rendicontazione dei formulari emessi, da concordare con l'ufficio comunale preposto.

Le tipologie di rifiuto stoccate presso il centro raccolta posto in via Torre vengono di seguito elencate specificando per ognuna i servizi richiesti.

#### **Rifiuti ingombranti:**

Il servizio di raccolta dovrà essere assicurato mediante il posizionamento in loco di un cassone, della capacità di 17 m<sup>3</sup>, fornito in noleggio dalla Ditta Appaltatrice, sarà cura della stessa Ditta il trasporto a discarica controllata o altro centro di trattamento individuato dal Comune.

#### **Imballaggi in plastica di tipo artigianale(cellophane e polistirolo grandi dimensioni):**

Il servizio dovrà essere assicurato mediante il posizionamento in loco di un cassone, della capacità di 17 m<sup>3</sup>, fornito in noleggio dalla Ditta Appaltatrice, sarà cura dell'appaltatore il trasporto alla discarica controllata o altro centro di trattamento individuato dal Comune.

#### **Inerti:**

Il servizio dovrà essere assicurato mediante un cassone, della capacità di 17 m<sup>3</sup>, fornito in noleggio dalla Ditta Appaltatrice, sarà cura dell'appaltatore il trasporto a discarica controllata o altro centro di trattamento.

#### **Rifiuti vegetali:**

Il servizio dovrà essere assicurato mediante un cassone, della capacità di 17 m<sup>3</sup>, fornito in noleggio dalla Ditta Appaltatrice, sarà cura dell'appaltatore il trasporto a discarica controllata o altro centro di trattamento individuato dal Comune.

#### **Legno:**

Il servizio dovrà essere assicurato mediante un cassone, della capacità di 17 m<sup>3</sup>, fornito in noleggio dalla Ditta Appaltatrice, sarà cura dell'appaltatore il trasporto a discarica controllata o altro centro di trattamento.

#### **Vetro:**

Il servizio dovrà essere assicurato mediante una vasca, della capacità di 10 m<sup>3</sup>, fornita in noleggio dalla Ditta Appaltatrice, sarà cura dell'appaltatore il trasporto a discarica controllata o altro centro di trattamento.

#### **Imballaggi in alluminio e metallo:**

Il servizio dovrà essere assicurato mediante una vasca, della capacità di 10 m<sup>3</sup>, fornita in noleggio dalla Ditta Appaltatrice, sarà cura dell'appaltatore il trasporto a discarica controllata o altro centro di trattamento.

#### **Carta e cartone:**

Il servizio dovrà essere assicurato mediante un cassone, della capacità di 17 m<sup>3</sup>, di proprietà comunale, sarà cura della Ditta Appaltatrice il trasporto a discarica controllata o altro centro di trattamento.

#### **Ferro:**

Il servizio dovrà essere assicurato mediante un cassone, della capacità di 17 m<sup>3</sup>, di proprietà comunale, sarà cura della Ditta Appaltatrice il trasporto a discarica controllata o altro centro di trattamento.

**Accumulatori al piombo:**

Il rifiuto verrà stoccato in appositi contenitori forniti gratuitamente dalla Ditta Appaltatrice, sarà cura dell'appaltatore il trasporto a discarica controllata o altro centro di trattamento.

**Oli vegetali (codice c.e.r. 200125):**

Il rifiuto verrà stoccato in appositi contenitori forniti gratuitamente dalla Ditta Appaltatrice; sarà cura dell'appaltatore il trasporto a discarica controllata o altro centro di trattamento.

**Oli minerali (codice c.e.r. 200126):**

Il rifiuto verrà stoccato in appositi contenitori forniti gratuitamente dalla Ditta Appaltatrice, sarà cura dell'appaltatore il trasporto a discarica controllata o altro centro di trattamento.

I proventi derivanti dalla valorizzazione del materiale riciclabile proveniente dal centro di raccolta rifiuti, saranno incamerati dalla ditta appaltatrice a compensazione del servizio svolto. In ogni caso, la Ditta Appaltatrice non potrà pretendere dall'Amministrazione Comunale rimborsi dovuti a variazioni di mercato per la vendita di detto materiale riciclabile.

**Art. 6 – Altri tipi di raccolte.****I – Medicinali scaduti.**

Il servizio di raccolta è assicurato mediante contenitori ubicati in via Europa all'esterno della farmacia.

**II – Pile esauste.**

Il servizio di raccolta è assicurato mediante contenitori ubicati in via Manzoni, all'esterno del negozio di elettroforniture, nonché in via Torre all'interno del centro raccolta; sarà cura dell'appaltante segnalare all'appaltatore la necessità del trasporto; l'ampliamento del servizio con l'aggiunta di nuovi contenitori specifici messi a disposizione dalla ditta appaltatrice, non comporterà alcuna variazione nei costi.

**III – Siringhe.**

Il rifiuto viene raccolto in appositi secchielli distribuiti a cura del Comune alle utenze interessate; saranno a cura dell'appaltatore il trasporto e lo smaltimento presso discarica controllata o altro centro di trattamento.

Il ritiro di tutte le tre tipologie di rifiuti sopra precisate avverrà previa richiesta formale effettuata dall'ufficio comunale competente.

**Art. 7 – Raccolte differenziate esclusive di imballaggi – nuovi servizi.**

Qualora, per imposizione di legge, scelte dell'Amministrazione, accordi fra le parti interessate al sistema imballaggi, si rendesse necessaria l'effettuazione di servizi mirati per la raccolta degli imballaggi o altri materiali e/o l'attivazione di nuovi servizi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio mediante una delle procedure previste dal decreto legislativo n. 152/2006.

**Art. 8 – Ricavi riconosciuti dal CONAI sul recupero imballaggi.**

Il Comune delega la Ditta Appaltatrice a contattare direttamente i Consorzi di Filiera del CONAI al fine di consegnare i materiali di seguito elencati:

**Rifiuto Tonnellate 2011 da raccolte porta a porta e centro di raccolta rifiuti**

Tipologia del rifiuti (codice cer)	Quantità in tonnellate
Carta/ cartone 200101	148,27
Imballaggi in plastica 150102	41,38
Vetro 150107	78,58
Lattine 150104	10,14

**Rifiuto Tonnellate 2012 da raccolte porta a porta e centro di raccolta rifiuti**

Tipologia del rifiuti (codice cer)	Quantità in tonnellate
Carta/ cartone 200101	135,76
Imballaggi in plastica 150102	41,12
Vetro 150107	81,02
Lattine 150104	9,75

**Rifiuto Tonnellate 2013 da raccolte porta a porta e centro di raccolta rifiuti**

Tipologia del rifiuti (codice cer)	Quantità in tonnellate
Carta/ cartone 200101	131,33
Imballaggi in plastica 150102	41,22
Vetro 150107	79,97
Lattine 150104	10,38

**Rifiuto Tonnellate 2014 da raccolte porta a porta e centro di raccolta rifiuti**

Tipologia del rifiuti (codice cer)	Quantità in tonnellate
Carta/ cartone 200101	131,90
Imballaggi in plastica 150102	40,15
Vetro 150107	89,50
Lattine 150104	11,52

**Rifiuto Tonnellate 2015 da raccolte porta a porta e centro di raccolta rifiuti**

Tipologia del rifiuti (codice cer)	Quantità in tonnellate
Carta/ cartone 200101	131,33
Imballaggi in plastica 150102	36,63
Vetro 150107	20,26
Lattine 150104	9,26

Quanto ricavato dai Consorzi di Filiera del CONAI sarà a vantaggio della Ditta Appaltatrice, a compensazione del servizio svolto.

Per tutti gli smaltimenti e/o recuperi la Ditta Appaltatrice è tenuta a redigere una relazione mensile da presentare al Comune; nella relazione saranno indicati sia i kg conferiti agli impianti sia i costi di smaltimento e/o i ricavi derivanti dalla vendita al CONAI.

La relazione sarà utilizzata anche per attuare azioni di miglior selezione delle materie seconde a fronte di partite con purezza troppo bassa rispetto alle esigenze del CONAI.

**Art. 9 – Comunicazioni all'utenza.**

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere alla progettazione grafica ed alla stampa, a proprie cure e spese, di un calendario annuale, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

La distribuzione del suddetto calendario rimarrà a carico dell'Amministrazione Comunale.

Nel calendario dovranno essere riportati i giorni e gli orari di apertura del CRR, nonché i giorni di ritiro dei rifiuti porta a porta, con indicazione sommaria delle modalità di raccolta.

La bozza del calendario dovrà essere preventivamente sottoposta a visione dell'Amministrazione Comunale entro i primi giorni del mese di novembre di ogni anno.

#### Art. 10 – Elaborazione dati.

La Ditta Appaltatrice dovrà garantire il servizio di elaborazione dati riguardante le quantità dei rifiuti raccolti ed i costi di gestione dei servizi.

Dovrà inoltre garantire la redazione della denuncia annuale di rifiuti (MUD) e della scheda per l'Osservatorio rifiuti della Provincia di Bergamo, il tutto nei termini previsti dalla normativa vigente

Sarà cura della Ditta Appaltatrice la vidimazione, dei formulari forniti dall'Appaltante.

Ogni mese, entro il 15 del mese successivo a quello di riferimento, la Ditta Appaltatrice dovrà inviare all'Appaltante due copie dei formulari, ovvero quella per il produttore e quella per il detentore, una attestante l'operazione di carico del rifiuto e l'altra l'operazione di scarico del rifiuto, entrambi attestanti le quantità rilevate ed accettate.

### **III – NORMATIVA GENERALE**

#### Art. 11 – Assunzione dei servizi.

I servizi inerenti la gestione dei rifiuti urbani e assimilati così come definiti e classificati dal d.lgs. n. 152/2006, e s.m.i. nelle varie fasi dal conferimento al trasporto presso impianto di trattamento/smaltimento, resterà a carico della Ditta Appaltatrice.

L'affidamento del servizio avverrà mediante l'esperimento di gara pubblica ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. n. 50/2016, e s.m.i. all'esito della quale verrà stipulato contratto con il concorrente risultato aggiudicatario del servizio.

#### Art. 12 – Carattere del servizio.

Tutti i servizi oggetto dell'affidamento sono da considerarsi, ad ogni effetto, "servizi pubblici" e costituiscono attività di pubblico interesse sottoposta a specifica normativa disciplinata dal d.lgs. n. 152/06 e s.m.i..

I servizi, pertanto, non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo cause di forza maggiore tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo sciopero delle maestranze, purché effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia di servizi pubblici essenziali.

In tal caso la Ditta Appaltatrice, almeno tre giorni prima dell'inizio dello sciopero, è obbligato a proprie spese ad informare il Comune, nonché tutti gli utenti, nelle forme adeguate, circa i modi ed i tempi di erogazione del servizio nel corso dello sciopero.

#### Art. 13 – Personale impiegato per l'espletamento dei servizi.

Per l'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento, la Ditta Appaltatrice è tenuta ad impiegare operatori in possesso dei requisiti di professionalità per l'espletamento delle varie attività, nel rispetto di tutte le norme, degli obblighi assicurativi e retributivi previsti dal C.C.N.L della categoria di riferimento e delle disposizioni normative e regolamentari sulla sicurezza del personale e dei luoghi di lavoro.

L'abbigliamento indossato dal personale durante l'espletamento del servizio dovrà essere tale da consentirne l'immediato riconoscimento da parte dell'utenza e dovrà corrispondere ai requisiti di sicurezza richiesti dal d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

#### Art. 14 – Mezzi ed attrezzature.

Per l'espletamento del servizio, la Ditta Appaltatrice dovrà disporre, a propria cura e spese, di idonee attrezzature nonché, all'atto dell'inizio del servizio la stessa ditta dovrà inoltre disporre di un magazzino/deposito dotato di spogliatoi e servizi igienici, ubicato a non più di 10 km di percorrenza da Medolago, misurati a partire dai confini comunali.

La disponibilità di tale magazzino/deposito potrà essere resa anche mediante una dichiarazione, ai sensi del d.p.r. 445/2000, con la quale si impegna a reperirlo in fase di aggiudicazione provvisoria, nonché a dare dimostrazione della disponibilità prima dell'aggiudicazione definitiva; le attrezzature utilizzate dovranno presentare marcatura CE, ed essere conformi a tutte le norme di legge previste.

L'attrezzatura suddetta dovrà essere sempre mantenuta in perfetto stato di efficienza e decoro.

Gli automezzi utilizzati dovranno essere idonei alle strade del territorio ed al tipo di materiale trasportato.

#### Art. 15 – Responsabilità.

La Ditta Appaltatrice è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Amministrazione comunale ed ai terzi in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati, di cui è tenuta al risarcimento integrale.

La Ditta Appaltatrice è altresì responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

#### Art. 16 – Sicurezza sul lavoro.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di predisporre il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, per la prevenzione e la protezione dai rischi, come previsto dalla vigente normativa in materia, nonché di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro degli addetti.

La Ditta Appaltatrice deve in particolare assicurare la piena osservanza delle norme sancite dal decreto legislativo n.81/2008 e s.m.i. riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro anche mediante la formazione generica e specifica dei lavoratori.

La Ditta Appaltatrice sarà pertanto ritenuta responsabile per quanto riguarda l'adozione e la corretta applicazione delle norme antinfortunistiche e delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori.

L'Amministrazione Comunale, in applicazione dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 elaborerà il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), che indica le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze; tale documento, è redatto prima dell'espletamento dell'appalto ed è allegato al contratto del servizio;

#### Art. 17 – Cooperazione.

La Ditta Appaltatrice comunicherà per iscritto entro la data d'inizio dell'affidamento, il nome del responsabile e coordinatore dei servizi, con il relativo numero di telefono, cui fare riferimento per qualsiasi esigenza.

E' fatto obbligo alla Ditta Appaltatrice ed al personale dipendente di segnalare immediatamente, all'Ufficio Tributi e all'Ufficio Tecnico del Comune, tutte quelle anomalie che si potrebbero verificare nell'espletamento del servizio (abbandono di materiali, rifiuti od altro sulle strade, raccolta differenziata non attuata o attuata in modo scorretto, ecc...).

La Ditta Appaltatrice, durante l'espletamento dei servizi, dovrà evitare l'intralcio alla viabilità.

#### Art. 18 – Obbligo di documentazione.

Entro il mese di gennaio di ciascun anno la Ditta Appaltatrice dovrà trasmettere al Comune i dati consuntivi dettagliati relativi alla gestione dell'anno precedente, indicando i quantitativi di rifiuti conferiti presso il CRR, suddividendoli per tipologie ed impianto di destinazione.

Sono altresì a carico della Ditta Appaltatrice la compilazione e l'emissione dei formulari di accompagnamento rifiuti ai sensi della normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale potrà in ogni momento chiedere il rendiconto dettagliato della gestione del servizio e la Ditta Appaltatrice sarà tenuta a fornire tutte le informazioni richieste entro i successivi 10 giorni.

#### Art.19 – Subappalto e cessione del contratto.

E' vietata la cessione, in tutto od in parte, del contratto; il subappalto dei servizi è consentito nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia.

L'eventuale utilizzo del subappalto dovrà essere indicato in sede di offerta e dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione Comunale previa verifica del possesso da parte del subappaltatore di tutti i requisiti necessari per l'espletamento dei servizi, così come previsti dalle norme vigenti.

#### Art. 20 – Inadempienze – penalità.

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti con il presente contratto dalla Ditta Appaltatrice, l'Amministrazione Comunale contesterà alla stessa l'infrazione o l'omissione comunicando il termine entro il quale provvedere.

La Ditta Appaltatrice ha facoltà di produrre, entro cinque giorni dalla contestazione, le proprie controdeduzioni; per ogni omissione contestata e non adeguatamente giustificata,

la Ditta Appaltatrice sarà passibile di una sanzione pecuniaria di entità variabile da un minimo di 100,00 € ad un massimo di 2.000,00 €, in proporzione alla rilevanza del disservizio e degli inconvenienti igienici connessi stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Le sanzioni derivanti dal mancato adempimento agli obblighi normativi saranno integralmente addebitate alla Ditta Appaltatrice.

#### Art. 21 – Risoluzione del contratto.

In caso di continue e gravi inadempienze, negligenze e sinistri, non risolte nei termini fissati, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere del contratto addebitando alla Ditta Appaltatrice le relative spese.

In particolare la Ditta Appaltatrice incorrerà nella risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) sospensione del servizio non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale; in casi di forza maggiore la Ditta Appaltatrice dovrà tempestivamente segnalare all'Amministrazione Comunale le ragioni del disservizio;
- b) qualora la Ditta appaltatrice incorra per più volte in inadempienze della stessa natura senza giustificato motivo;
- c) qualora, senza il consenso scritto dell'Amministrazione Comunale, ceda ad altri, in tutto od in parte, direttamente o indirettamente, i diritti e gli obblighi inerenti il contratto d'appalto;
- d) in caso di violazione degli obblighi contenuti nel Codice di comportamento dei dipendenti comunali;
- e) quando si renda colpevole di frode o nel caso di fallimento;
- f) a seguito della perdita dei requisiti necessari per ottenere l'iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti;
- g) per ogni altra inadempienza, qui non contemplata, riconducibile a quanto disposto dall'art. 1453 del Codice Civile.

La Ditta Appaltatrice in sede di gara dovrà dichiarare di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, di rispettarne gli obblighi che da esso derivano e che in violazione di detti obblighi si provvederà alla risoluzione del contratto.

#### Art. 22 – Durata del contratto.

**La durata dell'affidamento è fissata in 60 mesi decorrenti dal primo giorno del mese successivo a quello dell'aggiudicazione definitiva.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto oggetto del presente appalto a seguito di sopravvenute disposizioni legislative che lo dovessero imporre, senza che questo comporti nessun onere o dovere in capo al Comune di Medolago.

Qualora allo scadere del contratto stipulato in forza del presente bando, non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, la Ditta Appaltatrice dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della nuova aggiudicataria, per il periodo previsto dalla normativa vigente; si precisa che durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

#### Art. 23 – Importo contrattuale.

Gli importi a base d'appalto sono così determinati:

- a) 60.000,00= € per servizi porta a porta, noleggio di 5 container e di 2 vasche, compilazione formulari e loro vidimazione, predisposizione MUD e schede provinciali, studio grafico e stampa calendari raccolta rifiuti;
- b) 95,00 €/h per la pulizia meccanica delle strade (presunte 52 ore annuali), comprensivo dell'operatore appiedato;
- c) 155,00 € per ogni viaggio per il caricamento del rifiuto con ragno (viaggi annui presunti 2);
- d) 110,00 € per ogni viaggio relativo a tutte le altre tipologie di rifiuto trasportate dal centro raccolta all'apposito impianto, compreso materiale di risulta spazzamento strade (viaggi annui presunti 60);
- e) 30,00 €/h, non soggetto a ribasso d'asta, per lo spazzamento manuale delle strade comunali e lo svuotamento dei cestini (520 h/anno);
- f) 23,00 €/h, non soggetto a ribasso d'asta, per la gestione del Centro Raccolta Rifiuti di via Torre (520 h/anno);
- g) 23,00 €/h, non soggetto a ribasso d'asta, per la sostituzione dell'operaio comunale (presunte 150 ore annuali).

Riepilogo importi annuali.

		ORE	TOTALE
a)	60.000,00 €		60.000,00 €
b)	95,00 €/h	52 h	4.940,00 €
c)	155,00 €/v	2 v	310,00 €
d)	110,00 €/v	60 v	6.600,00 €
e)	30,00 €/h	520 h	15.600,00 €
f)	23,00 €/h	520 h	11.960,00 €
g)	23,00 €/h	150 h	3.450,00 €
			<b>102.860,00 €</b>

Gli importi indicati sono al netto di IVA.

#### Art. 24 – Pagamenti.

I pagamenti verranno effettuati alla Ditta Appaltatrice a mezzo di bonifico bancario, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevuta della fattura posticipata.

Le fatturazioni mensili intestate al Comune di Medolago dovranno essere almeno tre:

1. per il servizio porta a porta, noleggio 5 container e 2 vasche, compilazione formulari e loro vidimazione, predisposizione MUD e schede provinciali, studio grafico e stampa calendari raccolta rifiuti, con imponibile pari a un dodicesimo dell'importo di cui alla lettera a) dell'art. 23 del presente capitolato;
2. per il servizio di spazzamento strade compreso il relativo importo per trasporto e smaltimento del rifiuto di risulta da esporre a mensilità conclusa e per i servizi effettivamente effettuati;



3. per i viaggi effettivamente svolti, e l'eventuale relativo smaltimento, da esporre a mensilità conclusa.

La Ditta Appaltatrice dovrà, inoltre, provvedere ad effettuare tutte le comunicazioni previste dalle disposizioni legislative previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, così come modificato dalla legge 217/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari).

Le fatture dovranno pervenire in formato elettronico (Cod. Univoco Ufficio: UFU66J), indicante il riferimento al codice CIG dell'appalto in questione.

#### Art. 25 – Aggiornamento dell'importo contrattuale.

Il prezzo non potrà essere soggetto a variazione per tutto il primo anno di servizio, e sarà adeguato per il secondo anno, in aumento o diminuzione, in base all'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

#### Art. 26 – Cauzioni.

In sede di gara è necessaria la costituzione di una cauzione provvisoria pari al 2 (due) per cento dell'importo complessivo a base d'asta, compresi oneri per la sicurezza.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi degli articoli 93, comma 7, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, la cauzione provvisoria è ridotta nel caso gli operatori economici sono in possesso delle certificazioni elencate nell'art.3.1.1 lettera c) del Bando di Gara.

L'aggiudicazione costituisce impegno per la Ditta Appaltatrice a tutti gli effetti dal momento in cui viene comunicata, nel limite e per gli importi specificati nella lettera stessa; potrà essere autorizzata l'esecuzione anticipata del servizio nelle more di perfezionamento del contratto.

L'appaltatore, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n.50/2016, per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La cauzione verrà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale; resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto la cauzione, a insindacabile giudizio del Comune di Medolago, potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando la Ditta Appaltatrice non avrà dimostrato di avere assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno inoltre pervenute le dichiarazioni liberatorie degli istituti assicurativi – previdenziali.

#### Art. 27 – Garanzie assicurative.

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico della Ditta Appaltatrice, salvi gli interventi a favore della stessa da parte di società assicuratrici.

La Ditta dovrà fornire una polizza assicurativa sulla responsabilità civile verso terzi, comprensiva di rischio da incendio, per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00), una polizza assicurativa rischio locativo per un importo minimo di € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) contro danni alla struttura, impianti tecnologici e dotazioni presenti presso il "Centro di Raccolta".

#### Art. 28 – Comunicazioni varie.

La Ditta Appaltatrice entro la metà del mese di novembre di ogni anno è tenuto a sottoporre all'Amministrazione comunale una bozza di calendario di raccolta relativo all'anno successivo, indicando altresì le modalità di effettuazione del servizio durante i periodi festivi.

La bozza dovrà essere visionata dall'Amministrazione e la versione definitiva del calendario verrà resa disponibile dalla Ditta Appaltatrice entro l'inizio di dicembre, al fine della relativa distribuzione.

#### Art. 29 – Controllo dei servizi.

L'Amministrazione Comunale effettuerà adeguati controlli periodici al fine di verificare la regolare esecuzione del contratto, la corretta gestione dei servizi nonché il pieno rispetto delle disposizioni in vigore, con particolare riferimento agli aspetti igienico sanitari.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dalla Ditta Appaltatrice a mezzo dei competenti uffici nonché secondo le disposizioni di cui al d.lgs. n. 152/2006.

Tutti i rifiuti conferiti dalle utenze all'interno del CRR dovranno essere immediatamente oggetto di pesatura da parte dell'operatore della Ditta presente in loco; la Ditta Appaltatrice è obbligata a trasmettere tutti i dati relativi alle quantità di rifiuti in entrata ed in uscita dal CRR all'Ufficio competente del Comune, con cadenza mensile, al fine di una gestione trasparente e puntuale del servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni momento di effettuare una verifica in loco a mezzo dei propri incaricati circa l'operato della Ditta Appaltatrice.

#### Art. 30 – Spese inerenti il contratto.

Tutte le spese per la stipula del contratto, in forma pubblica, nonché le spese accessorie conseguenti, sono a totale carico della Ditta Appaltatrice, così come i costi relativi all'organizzazione dei servizi.

#### Art. 31 – Disposizioni transitorie e finali.

Per quanto non espressamente riportato nel presente contratto viene fatto rinvio alle disposizioni normative ed ai regolamenti vigenti in materia al momento della stipula del relativo contratto.

La Ditta Appaltatrice ha inoltre l'obbligo di prestare osservanza a tutte le disposizioni che dovessero sopravvenire nel corso dell'esecuzione del contratto e, specificatamente, quelle riguardanti la gestione dei rifiuti, l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto, nonché tutte quelle comunque connesse al rapporto contrattuale sotteso.

#### Art. 32 – Controversie.

Ogni controversia relativa al servizio oggetto del presente capitolato, è da intendersi concordemente rimessa alla giurisdizione competente per territorio.