

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AD ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI CUI AFFIDARE INCARICHI DI CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO

1. Oggetto dell'avviso

Il Parco Adda Nord intende costituire un elenco di avvocati, singoli o associati, in possesso di idonei requisiti, per l'eventuale affidamento di incarichi nelle seguenti materie in cui si esplica l'azione amministrativa dell'Ente.

- Urbanistica, Edilizia, LL.PP., Ambiente, Contenziosi, sanzioni ecc.,

Il Parco si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

2. Requisiti generali per l'inclusione nell'elenco

Possono presentare la propria candidatura i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso, alla data di scadenza di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo degli avvocati con abilitazione all'esercizio della professione forense da almeno 10 anni; il requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine di presentazione della candidatura;
- non aver subito sanzioni disciplinari all'Ordine degli Avvocati ;
- non essere interessati da cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi con l'Ente, come previsto dalla normativa e dal codice deontologico forense;
- non avere contenzioso in corso, giudiziale o stragiudiziale, con il Parco Adda Nord;
- essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi assistenziali e previdenziali;
- essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura della responsabilità della professione, con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo.

3. Modalità e termini di presentazione

I professionisti in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo, interessati ad essere inseriti nell'elenco, dovranno presentare domanda di partecipazione corredata dal curriculum formativo e professionale (datato e sottoscritto), con precise indicazioni degli incarichi assolti, delle specializzazioni (civili, penali, amministrativi, lavoro etc..) e delle esperienze acquisite (es. edilizia, urbanistica ed ambiente, contenziosi, espropri etc.).

La documentazione dovrà essere depositata al protocollo dell'Ente (orari di apertura reperibili sul sito istituzionale www.parcoaddanord.it) o inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.parco.addanord.@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.parco.addanord@pec.regione.lombardia.it)

entro e non oltre le ore 12.00 del 14 del APRILE 2017

Se presentata tramite PEC, la documentazione dovrà essere firmata digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

Il Parco si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei curricula, chiedendo, in qualsiasi momento, la produzione dei documenti giustificativi.

4. Gestione dell'elenco: iscrizione, validità e cancellazione

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, si procederà a formare un elenco in ordine alfabetico di professionisti avvocati, singoli o associati, a seguito della verifica di regolarità e della correttezza e completezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente bando, con l'indicazione della/e materia/e per le quali si richiede l'iscrizione.

Detto elenco, approvato con determinazione del Direttore, sarà pubblicato sul sito istituzionale del PARCO ADDA NORD ed avrà una vigenza di mesi 36 dalla data di efficacia del suddetto provvedimento.

L'inserimento in elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Parco Adda Nord né l'attribuzione di alcun diritto da parte degli avvocati costituendo mero riferimento per eventuali conferimenti di incarichi.

Al professionista escluso verrà data comunicazione con l'indicazione della motivazione.

Saranno escluse le domande:

- ⤴ presentate o inviate oltre il termine utile;
- ⤴ prive dell'allegato curriculum;
- ⤴ irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate.

Sarà invece disposta la cancellazione dall'elenco qualora il professionista:

- ⤴ abbia perso i requisiti per l'iscrizione;
- ⤴ abbia, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- ⤴ non abbia assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati;
- ⤴ sia responsabile di gravi inadempienze.

5. Conferimento degli incarichi

Il Parco Adda Nord non è in alcun modo vincolato a procedere alla stipulazione di contratti, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i curricula presentati in seguito alla pubblicazione del presente bando.

L'affidamento dell'incarico avverrà applicando, per quanto possibile ed opportuno, il criterio di rotazione tenendo conto dei seguenti criteri:

- specializzazione, competenze professionali ed esperienze risultanti dal curriculum presentato;
- presenza di incarichi e/o collaborazioni con altri Enti pubblici nella materia oggetto d'incarico;
- congruità della proposta economica, anche in relazione allo sviluppo dell'eventuale causa nei successivi gradi di giudizio.

6. Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati in conformità alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e per le sole finalità inerenti la creazione dell'elenco in argomento e l'eventuale affidamento di conseguenti incarichi.

Il responsabile del trattamento è il Direttore – Dott.ssa Cristina Capetta.

7. Informazioni e pubblicità

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono disponibili presso l'ufficio segreteria o scaricabili dal sito istituzionale www.parcoaddanord.it, nella sezione Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Responsabile del procedimento è il Direttore Dott.ssa Cristina Capetta.