

3. di individuare, come previsto all'art. 5 – comma 7 del Regolamento “Ad inizio di ogni semestre sarà adottata dal Responsabile dell'ufficio determinazione di spesa che costituisca impegno sui capitoli di Bilancio interessati dalle diverse presunte spese da sostenere nel periodo”, i seguenti capitoli oggetto di spese economiche a carico dei quali viene registrata prenotazione di impegno semestrale per gli importi indicati:

Cap. 1 01 0103 0040	“Spese di rappresentanza”	€ 500,00
Cap. 1 01 0202 0020	“Spese per cancelleria, posta ecc.”	€ 1.000,00
Cap. 1 01 0202 0030	“Abbonamenti”	€ 300,00
Cap. 1 01 0203 0020	“Manutenzioni”	€ 1.000,00
Cap. 1 01 0207 0010	“Tasse di registrazione contratti ecc.”	€ 500,00
Cap. 1 02 0203 0097	“Spese promozione iniziative Parco”	€ 700,00;

4. di autorizzare l'Economo al sostenimento delle spese secondo le disposizioni e nei limiti del vigente Regolamento di Economo;

5. di dare atto che ogni trimestre l'Economo presenterà il rendiconto delle somme spese ai fini del reintegro, al Direttore che provvederà, con propria determinazione, alla liquidazione e rimborso. Il rendiconto sarà corredato dai documenti giustificativi della spesa.



Il Direttore
(Arch. Giuseppe Luigi Minei)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto responsabile dell'Ufficio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione dirigenziale e attesta la copertura finanziaria della spesa.

Trezzo sull'Adda, 23 GEN. 2015



Il Responsabile del Servizio
(Rag. Miriam Iannelli)

CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio del Parco Adda Nord per 15 giorni consecutivi a partire dal 23 GEN. 2015

Trezzo sull'Adda, 23 GEN. 2015



Il Direttore
(Arch. Giuseppe Luigi Minei)

PARCO ADDA NORD

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 6 DEL 12.01.2015

OGGETTO: ANTICIPAZIONE FONDO UFFICIO ECONOMATO ANNO 2015.

IL DIRETTORE

- PREMESSO** che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 24/09/2009 è stato approvato il Regolamento dell'Ufficio Economato;
- ATTESO** che, ai sensi dell'art. 1, comma 1 del citato Regolamento, è stato istituito nell'ambito dell'Ufficio Segreteria l'Ufficio Economato cui è preposto un dipendente con qualifica non inferiore alla Cat. C;
- RITENUTO** di dover nominare Economo la dipendente Sig.ra Gavazzi Giacomina, responsabile dell'Ufficio Segreteria;
- VISTO** l'art. 5 – comma 3 del suddetto Regolamento che prevede l'istituzione di un apposito fondo annuale dallo stanziamento di € 8.000,00;
- RITENUTO** di dover anticipare per ogni trimestre un fondo di € 2.000,00 per le spese d'ufficio di non rilevante ammontare come stabilite dall'art. 5 – comma 4 e 6 del Regolamento di Economato;
- RITENUTO**, altresì, di dover procedere all'individuazione dei capitoli a carico dei quali l'Economo è autorizzato alla prenotazione d'impegno;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità;
- VISTO** il D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare, per l'esercizio 2015, le mansioni di Economo alla dipendente di ruolo Sig.ra Gavazzi Giacomina;
2. di autorizzare l'anticipazione trimestrale a favore dell'Economo della somma di € 2.000,00 con imputazione al capitolo 4 00 0006 0001 "Anticipazione di fondi per il servizio economato" del bilancio per l'esercizio in corso;