

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E S.M.I. PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D – RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE VALORIZZAZIONE E SVILUPPO AMBIENTALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Richiamata la propria determinazione n. 174 del 15 ottobre 2021, con la quale è stata indetta la presente procedura esplorativa;

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

R E N D E N O T O

che questo Ente intende selezionare possibili candidati in servizio presso altri Enti, per l'eventuale copertura tramite mobilità volontaria esterna, ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, a tempo pieno e indeterminato, di:

N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D – QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE VALORIZZAZIONE E SVILUPPO AMBIENTALE DEL PARCO ADDA NORD

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie della Categoria D di cui all'Allegato A al C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e nei vigenti Regolamenti del Parco.

Il presente Bando è da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo il Parco Adda Nord a procedere all'assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e dalla L. 125/1991, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura selettiva di mobilità volontaria esterna.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità volontaria esterna è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

I - requisiti generali

a) essere dipendente di ruolo in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso altra Amministrazione pubblica, ascritto alla stessa categoria contrattuale del Comparto Funzioni Locali, o corrispondente categoria di altri Comparti;

b) essere dipendente di ruolo presso altra Amministrazione pubblica sottoposta a vincoli di assunzione;

c) essere inderogabilmente inquadrato nella **Categoria giuridica D** nel Profilo Professionale di "Funzionario Tecnico" o "Istruttore Direttivo Tecnico"

d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

e) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando di selezione;

f) possedere l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale da ricoprire. A tal fine il Parco Adda Nord si riserva di sottoporre l'assumendo/a candidato/a a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica,

anche prima del trasferimento, tramite Medico competente del Parco Adda Nord in base alle normative vigenti;

g) essere in possesso del **preventivo assenso o nulla-osta** dell'**Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità** o, comunque, impegnarsi ad acquisire e produrre il predetto preventivo **assenso o nulla-osta** entro il **termine perentorio** che gli verrà assegnato da questo Ente, pena lo scorrimento della graduatoria.

II - requisiti specifici

A - TITOLO DI STUDIO

- a) Laurea (DL- vecchio ordinamento universitario) in architettura, ingegneria edile, pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale, urbanistica o titoli equipollenti;
- b) Laurea specialistica (LS – ordinamento DM 509-99) in architettura, ingegneria edile, Pianificazione Urbana e Progettazione di Politiche, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o titoli equipollenti;
- c) Laurea magistrale (LM – nuovo ordinamento universitario) in Architettura, ingegneria edile Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale o titoli equipollenti;

Resta fermo che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa. La validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 1265/2001;

B - ABILITAZIONI

- a) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto o pianificatore territoriale;

C - POSSESSO DI SPECIFICA PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA PLURIENNALE NELLE MATERIE OGGETTO DELL'INCARICO

Qualificata esperienza in una delle seguenti materie:

urbanistica ed edilizia, lavori pubblici, manutenzioni, ambiente ed igiene urbana, espropriazioni, servizio idrico integrato, attività produttive, istruttore del procedimento amministrativo.

I requisiti devono risultare dal CURRICULUM VITAE allegato dal candidato alla domanda di ammissione. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando di selezione per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Coloro che intendono partecipare alla presente procedura selettiva sono tenuti a presentare domanda redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema allegato "A" al presente Bando di mobilità, indirizzata a Parco Adda Nord – Via Padre Benigno Calvi n. 3, 20056, Trezzo sull'Adda (MI).

2. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine perentorio **delle ore 13,00 del giorno 15 NOVEMBRE 2021.**

3. La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- Direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Parco Adda Nord ubicato al primo piano della sede del Parco – Villa Gina – Concesa – Via Padre Benigno Calvi 3 – Trezzo sull'Adda (Mi) secondo i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 – **previo appuntamento**;
- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Parco Adda Nord – Via Padre Benigno Calvi 3 – 20056 Trezzo sull'Adda (Mi). In tal caso varrà la data di ricevimento della domanda al protocollo dell'Ente e non la data di spedizione della raccomandata);
- A mezzo PEC all'indirizzo protocollo.parco.addanord@pec.regione.lombardia.it (in tal caso è necessario che anche il mittente utilizzi per l'invio una propria casella di posta certificata e che tutti i documenti allegati siano inviati obbligatoriamente in formato PDF).

4. La spedizione o l'invio resta ad esclusivo rischio del mittente e verranno ammesse soltanto le domande pervenute, in qualunque modo, entro la data sopra indicata, mentre le altre richieste verranno escluse dalla procedura selettiva. Il Parco Adda Nord non assume alcuna responsabilità per la dispersione e/o smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il recapito al quale chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura, nonché il numero telefonico e/o di cellulare. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
- e) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che li hanno rilasciarli, delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
- f) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio/Servizio presso il quale presta servizio;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando di selezione di mobilità esterna o comunque dalla data della prima assunzione qualora inferiore ai due anni;
- i) di possedere l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del posto lavorativo e del relativo profilo professionale senza prescrizioni o limitazioni;
- j) di essere in possesso del **preventivo assenso o nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità** o, comunque, impegnarsi ad acquisire e produrre il predetto preventivo **assenso o nulla-osta** entro il **termine perentorio** che gli verrà assegnato dal Parco Adda Nord;
- k) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- l) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura selettiva in questione.

6. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) dettagliato **curriculum professionale**, datato e sottoscritto, riferito in particolare alla posizione giuridica ed economica rivestita o comunque qualsiasi altra **qualificazione corrispondente** a quella per la quale è stata indetta la presente procedura. **La domanda priva del curriculum professionale non sarà presa in esame;**
- b) copia di un **documento di identità, in corso di validità.**

7. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Parco Adda Nord di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Il Parco Adda Nord individuerà, sulla base dei curricula presentati e di preventivo colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, la professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

2. Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Direttore e dal Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

3. L'elenco dei candidati ammessi alla successiva fase della selezione (colloquio) sarà pubblicato sul sito istituzionale del Parco Adda Nord www.parcoaddanord.it alla sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

Si avverte espressamente che non verrà inviata comunicazione di ammissione individuale al colloquio.

4. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria ed il profilo professionale richiesti. La valutazione della Commissione è insindacabile.

5. La Commissione esaminatrice valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- b) titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- c) motivazioni professionali;
- d) attitudine del candidato ad assumere in autonomia la responsabilità delle scelte commisurate al proprio incarico, fornire soluzioni innovative, analizzate tenendo conto del contesto socio-ambientale e lavorativo;
- e) conoscenza delle seguenti materie:
 - diritto degli enti locali ed istituti relativi
 - disciplina del rapporto di pubblico impiego, normativa contrattuale per il personale degli enti locali, codice di comportamento dei dipendenti della PA
 - responsabilità Civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori
 - norme in materia di anticorruzione e trasparenza
 - appalti e contratti pubblici, patrimonio, edilizia, urbanistica, ambiente, igiene urbana, espropriazione, attività produttive, catasto, protezione civile, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - diritti amministrativo, principi, strumenti, regole e istituti dell'attività amministrativa, norme in materia di procedimento amministrativo
 - normativa concernente il funzionamento e i servizi degli enti locali

6. Tutti i candidati idonei ammessi e che sosterranno il colloquio riceveranno una valutazione da **1 a 15 punti** in base all'analisi del **curriculum professionale** (mansioni svolte in servizi analoghi, titoli di servizio, esperienze professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, formazione professionale, motivazioni professionali del trasferimento del richiedente, ecc.).

7. Tutti i candidati ammessi e che sosterranno il **colloquio** riceveranno, inoltre, una valutazione da **1 a 15 punti** rispetto all'esito del colloquio di approfondimento circa le conoscenze, competenze e la preparazione professionale specifica in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire, alla capacità espositiva, di sintesi e di gestione dello stress, ecc.

8. I candidati potranno ricevere un totale di 30 punti sulla base delle valutazioni della Commissione esaminatrice. Al termine dell'esame del curriculum, degli incontri e dei colloqui effettuati, verrà formata idonea graduatoria di tutti i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 21 punti.

La graduatoria di merito sarà utilizzata solo per la copertura del posto indicato nel bando.

4. DIARIO DEL COLLOQUIO

1. I candidati ammessi, come da elenco di cui al comma 3 del precedente punto 3), saranno tenuti a presentarsi ad un colloquio, presso la sede del Parco Adda Nord, in Via Padre Benigno Calvi n. 3 nella data e ora che saranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Parco Adda Nord - www.parcoaddanord.it- e dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

In osservanza delle direttive inerenti il Protocollo Sicurezza Covid, dovranno inoltre presentare i seguenti documenti:

- Autodichiarazione Covid-19;
- Certificazione verde Covid-19, c.d. "Green Pass" o, in alternativa, referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

La mancanza del documento di riconoscimento, dell'autodichiarazione e della Certificazione verde Covid-19 (e/o referto de I tampone) determinano la non ammissione alla sede concorsuale.

2. Si ribadisce nuovamente che, ai candidati ammessi, salvo che per diversa comunicazione di variazione della date di convocazione, non verrà inviata alcuna comunicazione di ammissione individuale al colloquio.

3. La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia alla selezione per mobilità volontaria esterna.

5. RISERVA

1. Il Parco Adda Nord si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

2. Il Parco Adda Nord si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità volontaria esterna in entrata qualora, dall'esame dei curriculum e dai colloqui svolti, non emergano candidati, a giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice, ritenuti idonei al trasferimento stesso presso questo Ente oppure ove sopravvengano circostanze che, a insindacabile giudizio del Parco Adda Nord, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.

6. ASSUNZIONE

1. L'eventuale assunzione del/della candidato/a prescelto/a è subordinata al rilascio del preventivo assenso o nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine perentorio che verrà assegnato da questo Ente, trascorso il quale il Parco stesso è legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria. Il Parco Adda Nord si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

2. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato mediante sottoscrizione di apposito Contratto Individuale di Lavoro.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del successivo Regolamento UE 2016/679, si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso l'Ufficio Gestione del Personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

2. L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale del Parco Adda Nord e ai membri della Commissione esaminatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

3. L'interessato/a potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

4. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

8. DIFFUSIONE DEL BANDO DI MOBILITA'

1. Il presente Bando di mobilità, con l'annesso modello Allegato "A", è pubblicato sul sito istituzionale del Parco Adda Nord www.parcoaddanord.it alla sezione "Albo pretorio" online e alla sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso", nonché all'Albo pretorio online dei Comuni facenti parte del Parco e, eventualmente, a quello di tutti quegli altri Enti che si riterrà opportuno. Il presente bando sarà diffuso anche con altri strumenti ritenuti idonei al fine della più ampia pubblicità.

9. INFORMAZIONI

In riferimento alla legge 7 agosto 1990 n. 241, il sottoscritto è responsabile del procedimento.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere all'Ufficio Gestione del Personale del Parco Adda Nord tel. 0249445970 int. 2 – e-mail : miriam.iannelli@parcoaddanord.it.

Trezzo sull'Adda, 15 ottobre 2021

Il Responsabile del
Servizio Amministrativo Finanziario
Rag. Miriam Iannelli

documento firmato digitalmente in conformità
al DPCM 13/01/2004 e Del. CNIPA 4/2005