

**BILANCIO DI PREVISIONE
ANNUALE E PLURIENNALE
PERIODO 2015 – 2017**

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
(D.Lgs. 267/00)**

INDICE

- PREMESSA
- CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DEI SERVIZI DELL'ENTE
- QUADRI RIEPILOGATIVI ENTRATA E SPESA
- QUADRO DI CONTROLLO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
- ANALISI DELLE ENTRATE PER TITOLI DI BILANCIO
- ANALISI DELLE USCITE PER TITOLI DI BILANCIO
- AVVIO DELLA ARMONIZZAZIONE CONTABILE
- ANALISI DEI SERVIZI PER PROGRAMMI
- GESTIONE IN CONTO CAPITALE

PREMESSA

La relazione previsionale e programmatica ha carattere generale ed illustra le caratteristiche dei servizi dell'ente, precisandone risorse umane, strumentali e tecnologiche.

Per la parte relativa all'entrata la relazione comprende una valutazione generale sui mezzi finanziari, le loro fonti di finanziamento ed i relativi vincoli.

Per la parte relativa alla spesa la relazione è redatta per programmi con espresso riferimento a quelli indicati nel bilancio annuale e pluriennale, le risorse ad essi destinate e le eventuali variazioni intervenute rispetto all'esercizio precedente.

Il bilancio di previsione è redatto osservando i principi di unità, annualità, universalità, integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità. Il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle spese, salve le eccezioni stabilite dalla legge.

Il bilancio annuale di previsione è composto da due parti: entrata e spesa.

L'entrata è ordinata in titoli, categorie e risorse, in relazione rispettivamente alla fonte di provenienza, alla tipologia ed alla specifica individuazione dell'oggetto dell'entrata.

I titoli dell'entrata del Parco sono:

Titolo I - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione, della Provincia e di altri Enti pubblici;

Titolo II - Entrate extra tributarie;

Titolo III - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti;

Titolo IV - Entrate derivanti da accensione di prestiti;

Titolo V - Entrate da servizi per conto di terzi.

La spesa è ordinata gradualmente in titoli, funzioni, servizi e interventi.

I titoli della spesa sono:

Titolo I - Spese correnti;

Titolo II - Spese in conto capitale;

Titolo III - Spese per rimborso di prestiti;

Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi.

Rispetto agli anni precedenti ci sono due importanti novità nel bilancio di quest'anno.

La prima riguarda l'appostamento nel bilancio del Parco di specifici capitoli di entrata e spesa relativi alla gestione del Plis Basso Corso del Fiume Brembo, con cui è stata sottoscritta una convenzione a dicembre scorso, così come proposti dalla Consulta del Plis.

I capitoli dedicati al Plis sono sostanzialmente partite di giro che non vanno a modificare gli equilibri delle entrate e spese proprie del Parco e saranno gestiti con un proprio sistema dettagliato di contabilità.

La seconda riguarda l'introduzione della nuova contabilità armonizzata, ai sensi del D.Lgs n. 118/11 e s.m.i. e pertanto, si è provveduto a redigere il Bilancio di Previsione 2015 e i relativi allegati utilizzando i modelli di Bilancio in vigore sino al 31.12.2014 affiancando un allegato conoscitivo relativo alla nuova contabilità redatto sulla base di missione e programmi per la parte spesa e titoli e tipologie per l'entrata.

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE,
DEL TERRITORIO, DEI SERVIZI DELL'ENTE**

CARATTERISTICHE GENERALI

EVENTO PROMOTORE

4 febbraio 1973 - Trezzo sull'Adda

Convegno: **“Per il Parco Fluviale dell'Adda”**

Enti promotori:

- Ente Provinciale per il Turismo di Milano;
- Consorzio Intercomunale dell'Adda (CIDA), organismo che riuniva i Comuni di sponda milanese;
- Comune di Trezzo sull'Adda.

A conclusione dei lavori venne espresso l'unanime auspicio di salvaguardare il patrimonio naturale e paesaggistico del Medio Corso dell'Adda attraverso l'istituzione di un parco naturale regionale. Subito dopo la Regione avviò la predisposizione degli studi preliminari conclusi nel 1982.

EVENTI LEGISLATIVI FONDAMENTALI	
L.R. 16 settembre 1983, n. 80	ISTITUZIONE PARCO REGIONALE
L.R. 30 novembre 1983, n. 86 e s.m.i.	PIANO GENERALE DELLE AREE REGIONALI PROTETTE – NORME PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE
L.R. 8 novembre 1996, n. 32	CLASSIFICAZIONE TIPOLOGICA: PARCO FLUVIALE E DI CINTURA METROPOLITANA
L.R. 16 dicembre 2004, n. 35	ISTITUZIONE PARCO NATURALE
L.R. 4 agosto 2011, n. 12	TRASFORMAZIONE DEI CONSORZI DI GESTIONE DEI PARCHI IN ENTI DI DIRITTO PUBBLICO

ENTE DI GESTIONE	
Ente di diritto pubblico (3 Province - 34 Comuni)	
ENTI	QUOTE
Airuno	0,72
Brivio	2,45
Calco	1,31
Calolziocorte	2,93
Galbiate	1,36
Garlate	0,58
Imbersago	1,21
Lecco	9,46
Malgrate	0,68
Merate	2,26
Monte Marengo	0,39
Olginate	1,91
Paderno d'Adda	1,32
Pescate	0,38
Robbiate	1,35
Verderio	0,76
Vercurago	0,79
Provincia di Lecco	9,49
TOTALE: Enti n. 18	39,30
Bottanuco	1,50
Calusco d'Adda	2,19
Canonica d'Adda	1,02
Capriate San Gervasio	2,05
Casirate d'Adda	1,41
Cisano Bergamasco	1,76
Fara Gera d'Adda	1,89
Medolago	0,85
Pontida	0,73
Solza	0,46
Suisio	1,09
Villa d'Adda	1,75
Provincia di Bergamo	8,64
TOTALE: Enti n. 13	25,32
Cassano d'Adda	5,12
Cornate d'Adda	3,67
Trezzo sull'Adda	4,81
Truccazzano	7,72
Vaprio d'Adda	2,20
Provincia di Milano	11,88
TOTALE: Enti n. 6	35,38
TOTALE GENERALE: Enti n. 37	100,00

IL PARCO IN CIFRE	
SUPERFICIE DEL PARCO REGIONALE:	Ha 7.100
SUPERFICIE DEL PARCO NATURALE:	Ha 1.920 pari al 27,04% del Parco Regionale
SUPERFICIE COMUNALE NEL PARCO:	23,35% senza il fiume 26,38% con il fiume
PARAMETRI DI RIFERIMENTO:	Territorio regionale protetto 20% Territorio nazionale protetto 10%
SUPERFICIE FORESTALE:	Ha 1.026 pari al 14,45% del Parco Regionale Ha 1.055 pari al 14,86% del Parco Regionale
SUPERFICIE ACQUATICA (lago – fiume – navigli – canali):	170 specie presenti
FAUNA	Palude di Brivio
SIC	Lago di Olginate Oasi Le Foppe di Trezzo
MONUMENTO NATURALE	Area Leonardesca Ha 156,8
ZPS	Zona di Protezione Speciale "Il Toffo" Riconosciuta da Regione Lombardia con DGR VIII/11343 del 10.02.2010 Comuni di Calco-Pontida-Villa d'Adda Ha 88,1

PERSONALE

Nella tabella sotto esposta si evidenziano le figure professionali in servizio presso il Parco Adda Nord e il personale previsto nell'ultima dotazione organica approvata con delibera del Consiglio di Gestione n. 53 del 27 novembre 2013.

DOTAZIONE ORGANICA

post previsti	n coperti	vacanti	di cui part-time	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	note
				UFFICIO SEGRETERIA		
1	1			Istruttore Amministrativo	C5	C5 economico
				<u>Servizio Finanziario</u>		
				UFFICIO FINANZIARIO		
1	1			Istruttore Direttivo Amministrativo	D3	D3 economico
1		1	1	Istruttore Amministrativo	C1	part-time 50% in condivisione con Ufficio Segreteria
				<u>Servizio Gestione Ambientale</u>		
				UFFICIO LL.PP.		
1	1			Istruttore Direttivo Tecnico	D1	
				UFFICIO URBANISTICA		
1	1			Istruttore Tecnico	C1	
				UFFICIO VIGILANZA E UFFICIO ATTIVITA' ESTRATTIVA		
1	1			Istruttore Direttivo Tecnico	D3	D3 economico
				UFFICIO RISORSE NATURALI		
1	1			Istruttore Direttivo Tecnico	D1	
				<u>Servizio Valorizzazione e Sviluppo Ambientale</u>		
				UFFICIO SVILUPPO SOSTENIBILE		
1		1		Istruttore Direttivo	D1	
				UFFICIO INTERPRETAZIONE DEL PAESAGGIO E MARKETING TERRITORIALE E UFFICIO ECOMUSEO		
1	1			Istruttore Direttivo	D3	D3 economico
				UFFICIO PROGETTI		
1		1	1	Istruttore	C1	part-time 50%

La figura del Direttore prevista dallo Statuto è coperta con assunzione a tempo determinato part time 50%.

QUADRI RIEPILOGATIVI DELL'ENTRATA E DELLA SPESA**ENTRATE**

	PREVISIONE 2014 A)	%	PREVISIONE 2015 B)	%	SCOSTAMENTI (C) b) - a)	%
TITOLO I ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIB. E TRASFERIMENTI CORRENTI	826.755,60	30,75	826.807,13	34,08	51,53	0,01
TITOLO II EXTRATRIBUTARIE	107.500,00	4,00	249.700,00	10,29	142.200,00	132,28
TITOLO III ALIENAZ., TRASF. DI CAPITALE E RISC. DI CREDITI	1.220.200,00	45,39	788.225,75	32,49	-431.974,25	- 35,40
TITOLO IV DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	253.814,67	9,44	264.583,52	10,90	10.768,85	4,24
TITOLO V SERVIZI PER CONTO DI TERZI	202.963,35	7,55	297.000,00	12,24	94.036,65	46,33
TOTALE	2.611.233,62	97,12	2.426.316,40	100	-184.917,22	- 7,08
AVANZO AMM. APPLICATO	77.310,76	2,88	0,00	-	- 77.310,76	-100,00
TOTALE GENERALE	2.688.544,38	100	2.426.316,40	100	-262.227,98	- 9,75

SPESE

	PREVISIONE 2014 A)	%	PREVISIONE 2015 B)	%	SCOSTAMENTI (C) b) - a)	%
TITOLO I CORRENTI	995.161,03	37,01	1.076.507,13	44,37	81.346,1	8,17
TITOLO II IN CONTO CAPITALE	1.236.605,33	46,00	788.225,75	32,49	-448.379,58	- 36,26
TITOLO III RIMBORSO PRESTITI	253.814,67	9,44	264.583,52	10,90	10.768,85	4,24
TITOLO IV SERV. CONTO TERZI	202.963,35	7,55	297.000,00	12,24	94.036,65	46,33
TOTALE GENERALE	2.688.544,38	100	2.426.316,40	100	-262.227,98	- 9,75

QUADRO DI CONTROLLO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**ANNO 2015**

ENTRATE		SPESE	
Titolo I – Entrate da contributi e trasferimenti correnti	826.807,13	Titolo I – Spese correnti	1.076.507,13
Titolo II – Entrate extratributarie	249.700,00		
Totale	1.076.507,13	Totale	1.076.507,13
Titolo III – Entrate derivanti da alienazioni patrimoniali, trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	788.225,75	Titolo II – Spese in conto capitale	788.225,75
Totale entrate finali	1.864.732,88	Totale spese finali	1.864.732,88
Titolo IV – Entrate derivanti da accensione di mutui e prestiti	264.583,52	Titolo III – Spese per rimborso di prestiti	264.583,52
Titolo V – Entrate da servizi per conto di terzi	297.000,00	Titolo IV – Spese per servizi per conto di terzi	297.000,00
Avanzo di Amministrazione	0,00	Disavanzo di amministrazione	0,00
Totale complessivo entrata	2.426.316,40	Totale complessivo spesa	2.426.316,40

ANNO 2016

ENTRATE		SPESE	
Titolo I – Entrate da contributi e trasferimenti correnti	788.407,13	Titolo I – Spese correnti	892.607,13
Titolo II – Entrate extratributarie	104.200,00		
Totale	892.607,13	Totale	892.607,13
Titolo III – Entrate derivanti da alienazioni patrimoniali, trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.245.000,00	Titolo II – Spese in conto capitale	1.245.000,00
Totale entrate finali	2.137.607,13	Totale spese finali	2.137.607,13
Titolo IV – Entrate derivanti da accensione di mutui e prestiti	0,00	Titolo III – Spese per rimborso di prestiti	0,00
Totale complessivo entrata	2.137.607,13	Totale complessivo spesa	2.137.607,13

ANNO 2017

ENTRATE		SPESE	
Titolo I – Entrate da contributi e trasferimenti correnti	773.407,13	Titolo I – Spese correnti	877.607,13
Titolo II – Entrate extratributarie	104.200,00		
Totale	877.607,13	Totale	877.607,13
Titolo III – Entrate derivanti da alienazioni patrimoniali, trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.045.000,00	Titolo II – Spese in conto capitale	1.045.000,00
Totale entrate finali	1.922.607,13	Totale spese finali	1.045.000,00
Titolo IV – Entrate derivanti da accensione di mutui e prestiti	0,00	Titolo III – Spese per rimborso di prestiti	0,00
Totale complessivo entrata	1.922.607,13	Totale complessivo spesa	1.045.000,00

ANALISI DELLE ENTRATE PER TITOLI DI BILANCIO**IL RIEPILOGO DELLE ENTRATE PER TITOLI**

Di seguito le entrate di competenza del bilancio del Parco previste per l'esercizio 2015 e nel biennio 2016/2017 suddivise per titoli

**ENTRATE PREVISTE NEL 2015
E
PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE 2016/2017**

ENTRATE	PREVISIONE 2015	% sul totale	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
TIT. I – DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	826.807,13	34,08	788.407,13	773.407,13
TIT. II - EXTRATRIBUTARIE	249.700,00	10,29	104.200,00	104.200,00
TIT. III – DERIVANTI DA ALIENAZIONI, TRASFERIM. DI CAPITALE ECC.	788.225,75	32,49	1.245.000,00	1.045.000,00
TIT. IV – DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	264.583,52	10,90	0,00	0,00
TIT. V – SERVIZI PER CONTO TERZI	* 297.000,00	12,24	* -	* -
TOTALE	2.426.316,40	100	2.137.607,13	1.922.607,13

* Previsioni non inserite nel bilancio pluriennale (D.P.R. 194/96)

Il prospetto che segue evidenzia, invece, gli accertamenti a consuntivo degli ultimi cinque anni:

RIEPILOGO ENTRATE NEL QUINQUENNIO

ENTRATE (accertamenti)	Consuntivo 2010	Consunt. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Pre-Cons. 2014
TIT. I – DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	987.757,58	1.183.291,54	868.904,49	806.765,94	844.889,29
TIT. II - EXTRATRIBUTARIE	191.541,39	108.904,76	146.354,20	251.568,13	105.175,93
TIT. III – DERIVANTI DA ALIENAZIONI, TRASFERIM. DI CAPITALE ECC.	1.035.562,00	4.994.556,35	2.977.495,25	349.405,33	1.234.592,66
TIT. IV – DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	-	-	-	-	-
TIT. V – SERVIZI PER CONTO TERZI	130.471,51	122.457,84	129.533,00	146.087,51	202.545,29
TOTALE	2.345.332,48	6.409.210,49	4.122.286,94	1.553.826,91	2.387.203,17

TITOLI I e II**ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI
ED ENTRATE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

L'ammontare complessivo dell'entrata corrente è pari a **€ 1.076.507,13** così determinata:

TITOLO I	ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE E DA ALTRI ENTI PUBBLICI	€ 826.807,13
TITOLO II	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 249.700,00

Nello specifico:

CONTRIBUTI REGIONALI CORRENTI PARCO

- € 222.400,00 Contributo per la gestione Parco – importo corrispondente a quanto concesso nel 2014
- € 35.000,00 Contributo finalizzato all'intervento di eradicazione procioni.
Il contributo totale è di € 50.000,00 di cui 35.000,00 a disposizione nel 2015 e 15.000,00 nel 2016.

Non vengono al momento previsti contributi per la vigilanza ecologica, la promozione culturale e l'educazione ambientale in attesa dei vari piani di riparto che Regione farà durante l'anno.

CONTRIBUTI REGIONALI CORRENTI PLIS

- € 4.000,00 Contributo per la gestione del Servizio GEV

CONTRIBUTI ENTI FACENTI PARTE DEL PARCO

- € 508.457,13 Contributo ordinario - Importo invariato rispetto all'anno precedente.
- € 1.000,00 Contributo del Comune di Vaprio d'Adda per le aperture straordinarie della Galleria Interattiva.
- € 10.000,00 Contributo del Comune di Trezzo sull'Adda per la realizzazione dell'International Parks Festival

CONTRIBUTI ENTI FACENTI PARTE DEL PLIS

- € 45.950,00 Contributo ordinario per la gestione

Non vengono più inserite previsioni per la Rete Ecomusei in quanto l'attività è ormai ferma da anni e per quest'anno non sono previste entrate e spese per l'Ecomuseo Adda di Leonardo come deliberato dall'Assemblea stessa dell'Ecomuseo.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

€ 5.000,00 Diritti di segreteria

Importo presunto sugli incassi dell'anno precedente. Varierà in base a quanti contratti/convenzioni saranno stipulati durante l'anno.

€ 10.000,00 Proventi da sanzioni

In questo capitolo affluiscono le sanzioni derivanti dall'attività della vigilanza ecologica. L'importo è già certo per circa la metà e il resto stimato prendendo a riferimento quanto incassato in media negli anni precedenti.

€ 100.000,00 Proventi da sanzioni per violazioni ambientali

Si tratta di sanzioni per interventi che hanno arrecato danni ambientali. Ad oggi è già stata notificata una sanzione di circa 80.000,00 euro. L'importo potrebbe subire notevoli aumenti durante l'anno. Le somme riscosse saranno vincolate in apposito capitolo di uscita con finalità di salvaguardia, interventi di recupero dei valori paesaggistici e di riqualificazione delle aree degradate.

€ 18.400,00 Proventi derivanti da attività estrattiva

Nell'anno 2010 è stata firmata la convenzione tra il Parco e la Cava Sabbionera per l'ambito estrattivo sito in comune di Bottanuco. Questa convenzione ha annullato e sostituito la precedente stipulata nel 1997 e prevede il versamento di un importo annuo di € 18.400,00 per tutto il periodo di validità dell'autorizzazione provinciale.

€ 700,00 Contributi culturali

Contributo previsto dalla convenzione con la Tesoreria.

€ 100,00 Contributi per riproduzione atti

Previsione invariata rispetto all'anno precedente

€ 30.000,00 Contributi istruttoria atti

Con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 9 del 12 marzo 2013 sono stati istituiti i diritti di segreteria relativi agli atti in materia urbanistico-paesaggistica e alle spese per accesso e notificazione atti. L'importo è stimato sulla base delle pratiche trattate l'anno precedente.

€ 70.000,00 Proventi convenzioni

Convenzione stipulata con la Soc. Quattordici SpA, che prevede il versamento di un corrispettivo a fronte della produzione di energia idroelettrica dell'impianto di Cassano d'Adda. La quantificazione viene effettuata a fine anno quindi lo stanziamento è formato da una parte certa dovuta all'eccedenza versata rispetto alla previsione dell'anno prima e dalla nuova previsione calcolata sugli incassi medi degli anni precedenti.

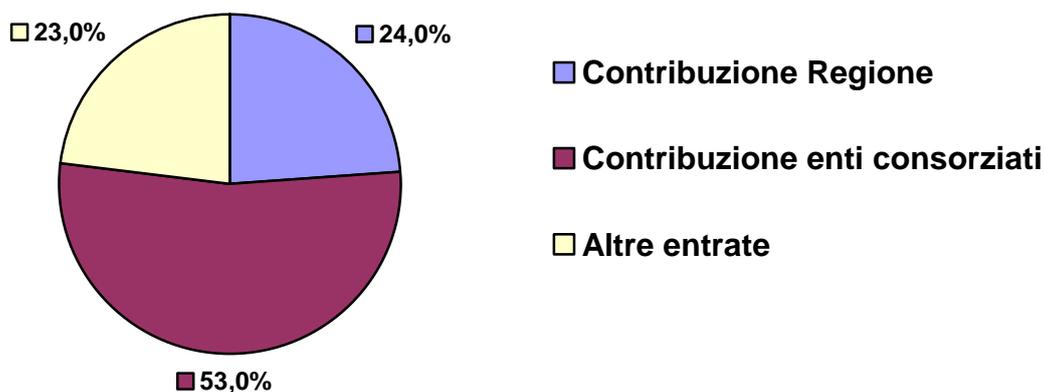
€ 15.000,00 Proventi diversi

Importo che il Comune di Trezzano Rosa rimborserà al Parco per l'utilizzo di un dipendente fino al 30 giugno 2015.

Non sono state al momento previste entrate per interessi attivi.

In sintesi l'entrata corrente totale ha la seguente provenienza:

€ 261.400,00 pari al 24 % contribuzione regionale
 € 565.407,13 pari al 53 % contribuzione enti consorziati
 € 249.700,00 pari al 23 % altre entrate



Nei prospetti sotto riportati vengono evidenziate le entrate relative al 2014 raffrontate con quelle previste nel 2015.

DESCRIZIONE	PREVISIONE 2014 A)	PREVISIONE 2015 B)	SCOSTAM. (C) b) - a)
Trasferimenti correnti dalla Regione	223.913,55	261.400,00	37.486,45
Trasferimenti correnti dagli Enti Consorziati	508.457,13	508.457,13	0,00
Trasferimenti correnti da altri Enti	94.384,92	56.950,00	-37.434,92
TOTALE	826.755,60	826.807,13	51,53

DESCRIZIONE	PREVISIONE 2014 A)	PREVISIONE 2015 (B)	SCOSTAM. (C) b) - a)
Proventi dei servizi pubblici	16.500,00	115.000,00	98.500,00
Interessi	1.600,00	0,00	-1.600,00
Proventi diversi	89.400,00	134.700,00	45.300,00
TOTALE	107.500,00	249.700,00	142.200,00

TITOLO III

TRASFERIMENTI DI CAPITALE

L'ammontare complessivo dell'entrata in conto capitale è pari a € **788.225,75** così determinata:

ALIENAZIONE BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL PARCO

€ 80.000,00

Si prevede l'alienazione dell'immobile di proprietà del Parco in Comune di Fara Gera d'Adda. L'importo è presunto e probabilmente andrà rivisto in funzione della valutazione effettiva

TRASFERIMENTI DI CAPITALE REGIONALI PER PARCO

Al momento non vengono previsti stanziamenti in attesa di redigere le richieste di contributo e della loro accettazione.

TRASFERIMENTI DI CAPITALE REGIONALI PER PLIS

€ 4.000,00 Dotazione strumentale servizio GEV

TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO PER PARCO

€ 9.025,75 Contributo concesso dalla Provincia di Bergamo per il Bando "Misure forestali" al quale il Parco ha partecipato con l'intervento di contenimento delle specie esotiche infestanti in Comune di Medolago.

TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO PER PLIS

€ 120.000,00 Trasferimento di fondi effettuato dai Comuni facenti parte del Plis accantonati in anni precedenti

€ 30.000,00 Contributo della Provincia di Bergamo per finanziamento investimenti Plis

TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI PER PARCO

€ 20.000,00 Compensazioni ambientali

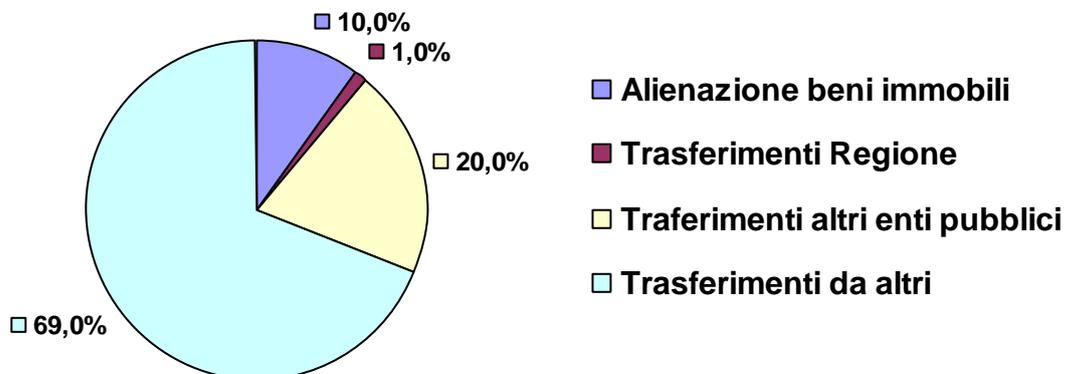
Nel dicembre 2011 è stata stipulata una convenzione con la ditta Sala Punzoni Srl per insediamento produttivo in Comune di Calozocorte. La convenzione prevede il versamento di una compensazione ambientale di € 12.500,00 ripartita in rate annuali di € 2.500,00. Il resto dello stanziamento deriva da compensazioni già richieste. La previsione sarà rivista durante l'anno in caso si aggiungessero altre pratiche che prevedono il pagamento di compensazioni.

TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI PER PLIS

€ 525.200,00 Contributo Fondazione Cariplo per investimenti Plis

In sintesi l'entrata in conto capitale ha la seguente provenienza:

€ 80.000,00	pari al 10%	alienazione beni immobili
€ 4.000,00	pari al 1%	trasferimenti dalla Regione
€ 159.025,75	pari al 20%	trasferimenti da altri enti pubblici
€ 545.200,00	pari al 69%	trasferimenti da altri soggetti



Raffronto tra entrate relative al 2014 con quelle previste nel 2015.

DESCRIZIONE	PREVISIONE 2014 A)	PREVISIONE 2015 B)	SCOSTAM. (C) b) - a)
Alienazione di beni	0	80.000,00	80.000,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	457.000,00	4.000,00	-453.000,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti pubblici.	750.200,00	159.025,75	-591.174,25
Trasferimenti di capitale da altri	13.000,00	545.200,00	532.200,00
TOTALE	1.220.200,00	788.225,75	- 431.974,25

TITOLO IV

ACCENSIONE DI PRESTITI

Viene previsto il ricorso all'anticipazione di tesoreria nel caso in cui la giacenza di cassa non fosse sufficiente a coprire le spese indispensabili. Il Parco non utilizza da anni anticipazioni in quanto le entrate e le uscite vengono continuamente monitorate in modo da non creare situazioni di deficit.

L'importo previsto corrisponde comunque al limite di legge:

	Accertamenti 2013
TIT. I Entrate derivanti da contributi e trasferimenti	806.765,94
TIT. II Entrate Extratributarie	251.568,13
TOTALE	1.058.334,07
Limite di indebitamento (3/12 di €. 1.058.334,07)	264.583,52

Raffronto tra entrate relative al 2014 con quelle previste nel 2015.

DESCRIZIONE	PREVISIONE 2014 A)	PREVISIONE 2015 B)	SCOSTAM. (C) b) - a)
Anticipazioni di cassa	253.814,67	264.583,52	10.768,85
TOTALE	253.814,67	264.583,52	10.768,85

TITOLO V**ENTRATE PER SERVIZI PER CONTO TERZI**

Le operazioni effettuate per conto terzi contengono le ritenute previdenziali ed assistenziali effettuate al personale, le ritenute erariali, altre ritenute al personale per conto terzi, depositi cauzionali, servizi per conto terzi e rimborso anticipazione di fondi per il servizio economato.

Trattandosi di partite di giro le entrate e uscite corrispondono sempre.

DESCRIZIONE	PREVISIONE 2014 A)	PREVISIONE 2015 B)	SCOSTAM. (C) b) - a)
Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	50.000,00	50.000,00	-
Ritenute erariali	135.000,00	135.000,00	-
Altre ritenute al personale	10.000,00	10.000,00	-
Depositi cauzionali	5.963,35	0,00	-5.963,35
Servizi Conto terzi	0,00	100.000,00	100.000,00
Anticipazione servizio economato	2.000,00	2.000,00	0
TOTALE	202.963,35	297.000,00	94.036,65

ANALISI DELLE USCITE PER TITOLI DI BILANCIO

RIEPILOGO DELLE USCITE PER TITOLI

Per l'uscita si evidenziano i seguenti principi guida:

- a) l'ammontare della spesa corrente realmente commisurata alla disponibilità certa di risorse correnti;
- b) volume di attività annuale rigorosamente tarato sulla certezza di risorse, con particolare attenzione alla continua verifica degli equilibri di bilancio allo scopo di scongiurare situazioni di disavanzo che sarebbe problematico ripianare;
- c) previsione di spesa per interventi finalizzati e investimenti soltanto dopo l'effettiva acquisizione delle risorse finanziarie necessarie.

USCITE PREVISTE NEL 2015 E PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE 2016/2017

SPESE	PREVISIONE 2015	% sul totale	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
TIT. I – CORRENTI	1.076.507,13	44,37	892.607,13	877.607,13
TIT. II – IN CONTO CAPITALE	788.225,75	32,49	1.245.000,00	1.045.000,00
TIT. III – PER RIMBORSO DI PRESTITI	264.583,52	10,90	0,00	0,00
TIT. IV – PER SERVIZI PER CONTO TERZI	* 297.000,00	12,24	* -	* -
TOTALE	2.426.316,40	100,00	2.137.607,13	1.922.607,13

- Previsioni non inserite nel bilancio pluriennale (D.P.R. 194/96)

RIEPILOGO USCITE NEL QUINQUENNIO

SPESE (impegni)	Consunt. 2010	Consunt. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Pre-Cons. 2014
TIT. I – CORRENTI	1.098.641,63	1.237.011,86	1.006.664,71	938.616,95	948.508,55
TIT. II – IN CONTO CAPITALE	1.035.562,00	5.063.651,74	3.035.888,71	457.918,41	1.236.605,33
TIT. III – PER RIMBORSO DI PRESTITI	-	-	-	-	-
TIT. IV – PER SERVIZI PER CONTO TERZI	130.471,51	122.457,84	129.533,00	146.087,51	202.963,35
TOTALE	2.264.675,14	6.423.121,44	4.172.086,42	1.542.622,87	2.388.077,23

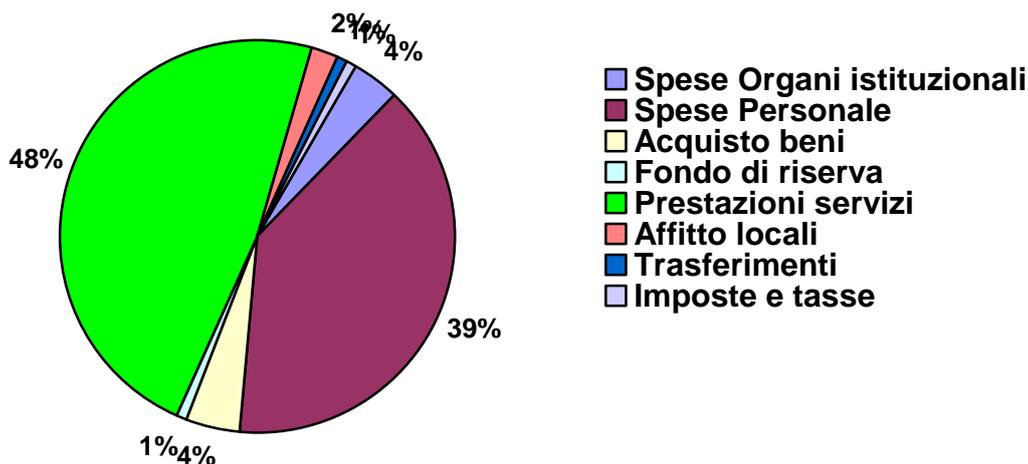
SPESA CORRENTE

TITOLO I

L'ammontare complessivo della spesa corrente è pari € 1.076.507,13 e pareggia con l'entrata corrente.

La spesa corrente risulta così articolata:

€ 42.782,70	pari al 4,0 %	per spese Organi istituzionali
€ 420.400,00	pari al 39,1 %	per spese relative al Personale
€ 47.500,00	pari al 4,4 %	per acquisto di beni
€ 515.850,00	pari al 47,9 %	per prestazioni di servizi
€ 8.000,00	pari al 0,7 %	per trasferimenti
€ 25.000,00	pari al 2,3 %	per affitto locali
€ 10.000,00	pari al 0,9 %	per imposte e tasse
€ 6.974,43	pari al 0,7 %	per fondo di riserva



Per quanto riguarda le spese sono state previste come segue:

SPESE PER ORGANI ISTITUZIONALI

Le spese per gli organi istituzionali comprendono le indennità agli amministratori, determinate come da D.G.R. del 14/12/2011, i rimborsi spesa eventualmente riconosciuti in base al regolamento vigente, i rimborsi ai datori di lavoro per le assenze legate alla carica di consigliere del Parco, l'assicurazione per la responsabilità patrimoniale e le eventuali spese di rappresentanza.

Il compenso al revisore è come per le indennità quantificato dalla dalla D.G.R. del 14/12/2011.

SPESA PER IL PERSONALE

Vengono stanziati in bilancio le previsioni di spesa corrispondenti ai posti già coperti e a quello che sarà coperto durante l'anno a seguito del concorso pubblico bandito per l'assunzione a tempo determinato e part time di una figura tecnica cat. C.

Parte della spesa è coperta dal rimborso che effettuerà il Comune di Trezzano Rosa di circa € 15.500,00 per l'utilizzo in convenzione di personale del Parco e parte dalla contribuzione ordinaria dei Comuni facenti parte del Plis Basso Corso del Fiume Brembo.

Dopo l'approvazione della nuova dotazione organica nel 2013 e la riorganizzazione dei servizi si è riusciti a diminuire le spese del personale inserendo comunque figure nuove negli uffici dove erano presenti carenze di organico.

La spesa complessiva, come richiesto dalle normative, è inferiore rispetto all'anno 2014 anche se rappresenta uno dei costi maggiori della spesa corrente.

SPESA PER ACQUISTO DI BENI

Le previsioni di spesa per l'acquisto di beni di consumo sono stimate su quanto speso l'anno scorso. Continua il ricorso al mercato elettronico per le forniture in modo da ottenere i prezzi più vantaggiosi sul mercato ed ottenere quindi economie di spesa.

In questa categoria sono state inserite anche le spese riguardanti gli acquisti necessari per il Plis che sono però coperte dai versamenti in entrata corrente degli Enti che ne fanno parte.

PRESTAZIONI DI SERVIZI

Le prestazioni di servizi comprendono le spese per le manutenzioni dei locali e dei sistemi informatici, le utenze, le assicurazioni e manutenzione degli automezzi, le consulenze e tutte quelle spese per prestazioni specifiche relative ai programmi dei servizi del Parco (amministrazione generale, cultura e gestione del territorio).

Le spese per incarichi di studio ricerca e consulenza sono state ridotte del 25% rispetto all'anno precedente.

Per i servizi educazione ambientale, risorse naturali e vigilanza sono stati mantenuti indicativamente gli stessi importi dell'anno precedente in linea con i programmi presentati dai relativi uffici.

Il capitolo relativo alla promozione culturale comprende anche le spese per la realizzazione del progetto culturale e turistico "International Parks Festival" finanziato in parte con il contributo del Comune di Trezzo sull'Adda di € 10.000,00.

Per quest'anno viste le nuove e numerose procedure da attivare, a partire dall'inserimento della contabilità armonizzata alla fatturazione elettronica ecc. si è reso necessario stanziare un importo maggiore per l'assistenza, aggiornamento e manutenzione dei software in uso dagli uffici oltre che per la formazione e il supporto al personale per l'attuazione dei nuovi adempimenti di legge.

Come per gli acquisti di beni anche in questa categoria trovano allocazione le spese riguardanti il Plis che sono però coperte dai versamenti in entrata corrente degli Enti che ne fanno parte.

TRASFERIMENTI

La previsione di spesa riguarda le quote di adesione alle associazioni Federparchi, Consorzio navigare l'Adda, Associazione Pianura da Scoprire, Fondazione "De Iure Publico" e Fedenatur.

AFFITTO LOCALI

Importo invariato - come da convenzione con il Comune di Trezzo sull'Adda.

Il fondo di riserva è conforme alle normative e le spese per imposte e tasse sono calcolate indicativamente su quanto pagato negli anni precedenti ai Comuni nei quali il Parco possiede immobili.

Come previsto dalla convenzione firmata con il Plis Basso Corso del Fiume Brembo a rimborso degli oneri sostenuti per la sua gestione viene riconosciuta al Parco una somma definita in sede di Consulta in occasione dell'approvazione del bilancio. Per l'anno 2015 è stata quantificata in € 12.600,00.

SPESE CORRENTI SUDDIVISE PER FUNZIONI

	PREVISIONE 2014 A)	PREVISIONE 2015 B)	SCOSTAM. (C) b) - a)
FUNZ. 1 – AMMINISTRAZIONE GENERALE	712.218,27	744.857,13	32.638,86
FUNZ. 2 – PROMOZIONE E EDUCAZIONE	158.619,86	108.500,00	-50.119,86
FUNZ. 3 – TERRITORIO E AMBIENTE	124.322,90	223.150,00	98.827,10
TOTALE	995.161,03	1.076.507,13	81.346,10

GESTIONE IN CONTO CAPITALE

TITOLO II

Pareggia con l'entrata in conto capitale di **€ 788.225,75**.

Gli importi di spesa corrispondono alle rispettive entrate sia per gli interventi del Parco che per quelli del Plis.

Lo stanziamento maggiore in questo momento riguarda gli interventi che intende realizzare il Plis mentre per il Parco altri investimenti verranno inseriti nel momento in cui si otterranno nuovi contributi per il loro finanziamento.

Nello specifico il Parco al momento ha previsto di destinare l'entrata derivante dall'alienazione di un immobile alla manutenzione degli altri immobili di proprietà e di destinare le entrate derivanti dalle compensazioni ambientali alle spese per la realizzazione di opere di mitigazione.

Il solo progetto per ora finanziato riguarda l'intervento di contenimento delle specie esotiche infestanti in Comune di Medolago finanziato dal contributo della Provincia di Bergamo.

Gli interventi del Plis riguardano invece due progetti:

- Interventi e manutenzioni straordinarie per completamento e messa in sicurezza territorio e sentieristica per € 102.200,00 comprensivi di progettazione e realizzazione
- Potenziamento e riqualificazione ecosistemi per € 572.000,00 comprensivi di progettazione e realizzazione

	PREVISIONE 2014 A)	PREVISIONE 2015 B)	SCOSTAM. (C) b) - a)
FUNZ. 4 - TERRITORIO E AMBIENTE	1.236.605,33	788.225,75	-448.379,58
TOTALE	1.236.605,33	788.225,75	-448.379,58

RIMBORSO DI PRESTITI**TITOLO III**

Previsione per l'eventuale rimborso dell'anticipazione di cassa da parte della tesoreria – importo corrispondente all'entrata.

Non vengono previsti in questo momento stanziamenti per gli eventuali interessi passivi che saranno quantificati e appostati in bilancio all'apposito capitolo solo nel caso di utilizzo dell'anticipazione.

	PREVISIONE 2014 A)	PREVISIONE 2015 B)	SCOSTAM. (C) b) – a)
FUNZ. 1 – AMMINISTRAZIONE GENERALE	253.814,67	264.583,52	10.768,85
TOTALE	253.814,67	264.583,52	10.768,85

SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI**TITOLO IV**

Le operazioni effettuate per conto terzi contengono le ritenute previdenziali ed assistenziali effettuate al personale, le ritenute erariali, altre ritenute al personale per conto terzi, depositi cauzionali, rimborso spese per servizi per conto terzi e rimborso anticipazione di fondi per il servizio economato.

Trattandosi di partite di giro le entrate e uscite corrispondono sempre.

DESCRIZIONE	PREVISIONE 2014 A)	PREVISIONE 2015 B)	SCOSTAM. (C) b) – a)
Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	50.000,00	50.000,00	-
Ritenute erariali	135.000,00	135.000,00	-
Altre ritenute al personale	10.000,00	10.000,00	-
Depositi cauzionali	5.963,35	0,00	-5.963,35
Rimborso servizi conto terzi	0,00	100.000,00	100.000,00
Rimborso anticipazione Servizio economato	2.000,00	2.000,00	-
TOTALE	202.963,35	297.000,00	94.036,65

AVVIO DELLA ARMONIZZAZIONE CONTABILE

Al fine dell'elaborazione del bilancio di previsione per missioni e programmi a carattere conoscitivo, da affiancare al bilancio di previsione autorizzatorio predisposto secondo lo schema vigente nel 2014, si è provveduto alla riclassificazione dei capitoli e degli articoli del PEG per missioni e programmi, avvalendosi dell'apposito glossario (allegato n. 14/2 al DLgs 118/2011). La nuova classificazione affianca la vecchia, in modo da consentire per il bilancio gestionale/PEG l'elaborazione di previsione secondo i due schemi.

In considerazione delle modifiche apportate dal D_Lgs n. 118/11 il bilancio di previsione 2015 sarà sicuramente oggetto di variazione volta a recepire le risultanze delle operazioni di riaccertamento straordinario dei residui dopo le quali sarà opportunamente implementata la voce di entrata Fondo pluriennale vincolato.

Le risultanze del bilancio per missioni e programmi previsto dall'allegato n. 9 al decreto legislativo n 118/2011 ai fini conoscitivi sono le seguenti:

Entrate previsioni di competenza

TITOLO	DENOMINAZIONE			
		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	0,00		
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente	0,00		
	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	0,00	0,00	0,00
1				
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	826807,13	788407,13	773407,13
3	<i>Entrate extratributarie</i>	249700,00	104200,00	104200,00
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	788225,75	1245000,00	1045000,00
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	0,00	0,00	0,00
6	<i>Accensione prestiti</i>	0,00	0,00	0,00
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	264583,52	0,00	0,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	297000,00	297000,00	297000,00
TOTALE TITOLI		2426316,40	2434607,13	2219607,13
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		2426316,40	2434607,13	2219607,13

Spese previsioni di competenza

TITOLO	DENOMINAZIONE				
			PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	1076507,13	892607,13	877607,13
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
	SPESE IN CONTO				
2	CAPITALE	previsione di competenza	788225,75	1245000	1045000
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
	SPESE PER INCREMENTO DI				
3	ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
4	RIMBORSO DI PRESTITI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
	CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO				
5	TESORIERE/CASSIERE	previsione di competenza	264583,52	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
6	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	previsione di competenza	297000,00	297000	297000
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
	TOTALE TITOLI	previsione di competenza	2426316,40	2434607,13	2219607,13
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	previsione di competenza	2426316,40	2434607,13	2219607,13
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00

ANALISI DEI SERVIZI DEL PARCO PER PROGRAMMI

Con l'istituzione da parte della Regione Lombardia di un sistema di aree protette ne deve discendere che, nei territori dove la gente trae dagli elementi di natura possibilità di insediamento e di vita, l'elemento unificante per la tutela e la valorizzazione del paesaggio non può prescindere dal salvaguardare identità e specificità locali intesi come patrimonio da recuperare e valorizzare in un progetto globale che tenga conto delle origini, della storia, del lavoro, delle abitudini e delle vocazioni della sua gente.

Nella programmazione 2015 non si può non tener conto del grande evento di Expo. In questa occasione, che si svolgerà a Milano nel periodo maggio – ottobre 2015, Il Parco Adda Nord intende presentarsi come "sistema", valorizzando le proprie eccellenze sul territorio con riferimento al tema specifico dell'esposizione universale ("Nutrire il pianeta, energia per la vita") e promuovendo in generale lo stesso territorio anche in relazione all'obiettivo di attirare parte dei turisti e visitatori che si recheranno a Milano.

Inoltre viste le nuove e numerose procedure da attivare previste dalle recenti normative, a partire dall'inserimento della contabilità armonizzata alla fatturazione elettronica ecc., si rende necessario migliorare l'organizzazione e la gestione dei servizi generali.

Infine, ma non per ultimo, con la firma a dicembre 2014 della convenzione per la gestione del Plis Basso Corso del Fiume Brembo e l'inserimento nel Bilancio del Parco delle relative previsioni di entrata e spesa, viene inserita nella programmazione anche quella relativa alla sua gestione che vede coinvolti tutti i servizi e il personale del Parco.

Programmi:

1. MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI DEL PARCO
2. GESTIONE DELL'AMBIENTE
3. SVILUPPO ATTIVITA' CULTURALI, TURISTICHE ED EDUCATIVE
4. ATTIVITA' PLIS BASSO CORSO DEL FIUME BREMBO

5.

1. MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI DEL PARCO

Segreteria

L'ufficio Segreteria opera al fine di garantire una adeguata assistenza agli organi politico-amministrativi, nel più ampio rispetto del principio della trasparenza dell'attività amministrativa, garantendo adeguati standard qualitativi e fornendo il necessario supporto tecnico - operativo al fine di conseguire il risultato di un regolare svolgimento delle attività istituzionali.

L'ufficio gestisce le seguenti attività:

- attività a supporto degli Organi Istituzionali, del Direttore e del Segretario;
- procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti
- albo pretorio
- repertorio e registrazione contratti
- gestione delle spese contrattuali e diritti di segreteria
- gestione economato
- acquisto ed abbonamento a quotidiani, periodici, riviste;
- servizi di posta
- protocollo
- centralino
- gestione utilizzo Sale di Rappresentanza
- Assicurazione Automezzi
- Gestione per conto dell'ufficio di Direzione del parco macchine non in dotazione alla Vigilanza Ecologico Ambientale

Uno dei progetti principali che il Parco si è prefissato è stato il potenziamento informatico della struttura con l'obiettivo di individuare e regolamentare l'utilizzo di più evoluti strumenti tecnologici in modo da semplificare i rapporti con cittadini ed imprese, ai quali verranno fornite risposte sempre più tempestive oltre che adempiere alle nuove normative in tema di trasparenza.

Dal 31 marzo 2015 scatterà l'obbligo anche per il Parco della Fatturazione Elettronica. Tale obbligo normativo introduce parecchie ed importanti novità rispetto alle attuali modalità di:

- Ricezione delle fatture elettroniche dai propri fornitori
- Emissione delle fatture elettroniche ad altre PA
- Gestione delle fatture elettroniche ricevute/emesse
- Conservazione delle fatture elettroniche ricevute/emesse.

Gli effetti della norma impattano in modo rilevante sia sull'organizzazione dei processi dell'Ente sia sui sistemi informatici in uso. Si tratta di una innovazione che inciderà in maniera rilevante sui rapporti tra il mondo degli operatori economici e la Pubblica Amministrazione.

Gli attuali software in uso devono necessariamente essere implementati con nuove funzionalità per la gestione delle fatture elettroniche così da poter rendere efficienti gli aspetti gestionali di questo nuovo sistema sia per quanto riguarda il Protocollo informatico / PEC, firma digitale dei documenti (fatture emesse e notifiche), visualizzazione documenti nel

formato FatturaPA, Gestione documentale e workflow, sistema di contabilità, conservazione digitale a norma dei documenti informatici.

Nel servizio è ricompreso anche l'Ufficio Comunicazione, il quale opera allo scopo di garantire la più ampia diffusione e visibilità delle attività istituzionali. L'attività si rivolge sia verso l'interno che verso l'esterno dell'Ente. Nel primo caso si concretizza attraverso le comunicazioni periodiche agli Amministratori e ai dipendenti dell'Ente. Nel secondo caso si concretizza attraverso la costante elaborazione di comunicati stampa e la cura delle pubblicazioni sul sito internet istituzionale.

Oltre l'attività ordinaria, che dovrà essere mantenuta al livello quali-quantitativo già raggiunto, all'Ufficio Segreteria sono attribuiti per l'anno 2015 ulteriori obiettivi da raggiungere.

In particolare:

- la pubblicazione e aggiornamento costante, in collaborazione con tutti gli altri servizi del Parco, sul sito internet istituzionale dei dati contenuti nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- l'ottimizzazione dello spazio informativo del sito con particolare attenzione alla fruibilità del cittadino;
- l'invio tramite e-mail o software dedicato di delibere del Consiglio di Gestione/Comunità del Parco e determinazioni dirigenziali ai servizi interessati e agli Amministratori;
- la digitalizzazione dei documenti amministrativi per agevolare l'accesso alle informazioni agli Amministratori e l'invio delle convocazioni agli Organi del Parco per posta elettronica.

Ufficio Ragioneria e Personale

L'Ufficio Ragioneria, come per gli anni precedenti, opererà al fine di garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile, darà supporto all'Organo di revisione, gestirà le procedure amministrative e contabili del personale (stipendi - versamento contributi previdenziali e assistenziali - denunce contributive mensili e annuali) rispettando le scadenze di legge e assicurando l'applicazione delle normative in materia.

In particolare l'ufficio gestisce le seguenti attività:

ragioneria

- predisposizione bilancio di previsione, pluriennale, relazione previsionale e programmatica, variazioni, conto consuntivo, verifica equilibri di bilancio, stato attuazione programmi
- verifiche contabili e tenuta rapporti con revisori dei conti
- tenuta rapporti con tesoriere
- gestione mutui
- gestione anticipazioni di tesoreria
- tenuta inventario
- registrazione impegni ed accertamenti
- emissione reversali e mandati di pagamento
- imposte e tasse
- dichiarazioni fiscali (Unico – 770 semplificato – 770 ordinario – ecc.)

personale

- elaborazione stipendi, assegni fissi e trattamenti accessori, indennità e rimborso spese di trasporto per missioni o trasferte del personale previamente autorizzate
- gestione dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e delle consulenze professionali in genere;
- oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi
- erogazione buoni mensa ai dipendenti
- gestione fascicoli del personale dipendente

- denunce mensili contributi
- rilevazione presenze
- servizi generali
- attività a supporto degli organi istituzionali, del Direttore e del Segretario;
- gestione delle assicurazioni relative agli amministratori e al personale dipendente e rapporti con il broker
- erogazione indennità di missione, gettoni di presenza e rimborsi spese agli amministratori per la partecipazione all'attività degli organi collegiali
- gestione quote associative Enti Consorziati.

Come per la segreteria anche per l'ufficio ragioneria è prevista l'implementazione dei software in uso per poter gestire correttamente il servizio di fatturazione elettronica.

Obiettivo principale per questo servizio sarà per quest'anno quello dell'introduzione della contabilità armonizzata.

La nuova riforma contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 comporterà per il Parco, come per tutti gli enti locali, un radicale cambiamento sia ai nuovi schemi e allegati di bilancio ma anche ai concetti di competenza finanziaria, di residui, di avanzo di amministrazione nonché l'introduzione di nuove poste di bilancio quali il fondo pluriennale vincolato e la reintroduzione della contabilità di cassa.

Il passaggio dal vecchio al nuovo sistema contabile può essere sinteticamente schematizzato nelle seguenti fasi:

1. riclassificazione dei vecchi schemi e capitoli di bilancio ai nuovi schemi e piano integrato dei conti armonizzato (Fase 1);
2. conoscenza ed approfondimento del nuovo principio della competenza finanziaria potenziato (Fase 2);
3. operazione di riaccertamento straordinario dei residui alla luce del nuovo principio di competenza finanziario potenziato (Fase 3).

2. GESTIONE DELL'AMBIENTE

Il servizio si occupa della gestione ambientale dell'Area Protetta.

Il servizio è costituito da cinque uffici:

- Ufficio LL.PP.;
- Ufficio Urbanistica;
- Ufficio Vigilanza;
- Ufficio Attività Estrattiva.
- Ufficio Risorse Naturali;

Ufficio LL.PP.

L'ufficio si occupa di redigere progetti ed attuare quale Stazione Appaltante interventi all'interno dell'Area protetta.

Inoltre, su richiesta dell'Amministrazione e della Direzione, svolge azioni di coordinamento e di supporto ai Comuni e Province del Parco nell'attuazione dei loro progetti.

Attività di gestione degli appalti in genere

- predisposizione bandi di gara, pubblicità, svolgimento delle gare e relativa verbalizzazione e, quando possibile, ricorso alle procedure previste dal Codice dei Contratti per gli affidamenti e la realizzazione degli appalti in genere.
- coordinamento e gestione eventuali aggiornamenti del piano di manutenzione del patrimonio dell'Ente
- coordinamento e gestione delle attività correlate ai procedimenti di realizzazione delle opere pubbliche del Parco
- predisposizione Programma Triennale delle Opere Pubbliche
- predisposizioni richieste di finanziamento a bandi regionali, provinciali e della Fondazione Cariplo
- manutenzione dei beni mobili del Parco

L'anno 2015 sarà principalmente dedicato alle seguenti opere ed attività:

1. Conclusione Progetto Integrato d'Area "Passaggio sull'Adda. da Leonardo ad Expo: circuiti e itinerari sostenibili oltre il 2015.
2. Conclusione Progetto Integrato d'Area "Navigli" (4 Operazioni):
 - a) Realizzazione di un itinerario ciclabile sul Naviglio Martesana da Concesa di Trezzo sull'Adda alla Cartiera Binda di Vaprio d'Adda".
 - b) "Riqualificazione del giardino della Casa del Custode delle acque in Comune di Vaprio d'Adda".
 - c) "Completamento dell'allestimento museale presso la Casa del Custode delle Acque in Comune di Vaprio d'Adda
 - d) Addando in bici – pista ciclabile Gropello/Vaprio in comune di Cassano d'Adda.
3. Opere di compensazione ambientale A4 – inizio fase di esecuzione lavori.
4. Opere di compensazione ambientale per il passaggio della BreBeMi nel territorio del Parco Adda Nord:
 - a) Realizzazione della ciclovia azzurra nel Comune di Cassano d'Adda. - Ultimata

- b) Concorso nella realizzazione del Parco Olistico "Il Raggio Verde" nel Comune di Truccazzano – Realizzazione intervento.
 - c) Concorso nella realizzazione di una ciclovia di connessione alla grande foresta di pianura prevista nel Comune di Casirate d'Adda – Realizzazione intervento;
 - d) Conservazione e riuso degli annessi alla Chiesa di S. Anna in Comune di Canonica d'Adda. Realizzazione intervento.
 - e) Potenziamento delle strutture e delle infrastrutture all'interno del territorio del Parco Adda Nord. Redazione Progetto e realizzazione intervento.
5. Intervento "Giardino del Passeggio da Leonardo ad Alessandro", riqualificazione spazi esterni dopolavoro di Cassano d'Adda – Fase di esecuzione lavori.
 6. Opere di completamento intervento "Giardino del Passeggio da Leonardo ad Alessandro", riqualificazione spazi esterni dopolavoro di Cassano d'Adda – Fase di progettazione.
 7. Opere di completamento intervento Addando in bici – pista ciclabile Gropello/Vaprio in comune di Cassano d'Adda – Fase di progettazione.

L'ufficio Lavori Pubblici gestirà altresì le opere previste dalla programmazione di attività approvate dalla Consulta del Plis per l'anno in corso.

Ufficio Urbanistica

L'ufficio si occupa di esprimere pareri di conformità dei P.G.T. e dei loro Piani Attuativi rispetto allo strumento di Pianificazione che disciplina l'Area Protetta (PTC), del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e dei pareri relativamente ai progetti che interessano il territorio del Parco Adda Nord.

In particolare:

- Coordinamento sui procedimenti e predisposizione degli atti per il rilascio di Pareri di Competenza su progetti e/o interventi che ricadono nel territorio del Parco, ai sensi della L.R. nr.86/83 e s.m.i.
- Fase istruttoria delle pratiche paesaggistiche – Coordinamento e gestione della Commissione per il Paesaggio e conseguente predisposizione dei provvedimenti di Autorizzazione Paesaggistica.
- Deleghe per la partecipazione delle Conferenze di Servizi, convocate dagli Enti Territoriali, per l'approvazione di progetti e/o interventi nel territorio del Parco.
- Partecipazione a riunioni tecnico-istituzionali delegate dal Presidente e dal Direttore.

Inoltre, su richiesta del Consiglio di Gestione e della Direzione si occupa di attuare lo strumento di pianificazione attraverso lo sviluppo dei propri piani di settore, Varianti, Varianti puntual, e Regolamenti.

A seguito della modifica del Perimetro del Parco Regionale preventivata per il mese di aprile dovrà essere avviato l'iter per la variante generale al Piano Territoriale di Coordinamento del Parco.

Ufficio Vigilanza

Il servizio svolto da 51 guardie ecologiche volontarie e svolge attività di “Vigilanza, Rilevamento Ambientale, Educazione Ambientale e Riunioni”, comprendendo anche molteplici mansioni correlate che si sono consolidate nel tempo e sono rese possibili dalla maggiore professionalità che le guardie acquisiscono sia tramite la frequentazione di corsi specifici che attraverso un aggiornamento continuo. Rimane come punto fermo le competenze stabilite dal D.P.G.R. 21 aprile 2009 – n. 3832 che individua in modo preciso e non derogabile gli ambiti normativi di competenza delle Guardie Ecologiche Volontarie e la loro collaborazione con A.S.L., A.R.P.A., C.F.S., N.O.E., POLIZIA LOCALE, GIUDIZIARIA e COMUNI.

Attività di comunicazione

Questa attività si accentua maggiormente durante il periodo estivo quando la fruizione del Parco è maggiore e maggiori sono gli interventi delle GEV per permettere una fruizione sostenibile. Sulla scorta di quanto avvenuto negli scorsi anni si sono ottenuti ottimi risultati riguardanti un maggior rispetto per l'ambiente e un minor degrado ambientale delle zone di fruizione attivando, in proposito, contatti e intese con le polizie locali al fine di operare in sinergia.

Rilevamento Ambientale

Il rilevamento ambientale, come già specificato nelle premesse si è indirizzato su specifici progetti del servizio Risorse Naturali. A questi si affiancano le progettazioni che da anni il corpo di vigilanza ecologica svolge quali:

- Censimento dell'avifauna svernante per conto dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale;
- Salvataggio anfibi – progetto della Regione Lombardia – riconosciuto nel D.A.P.T.F. (Declino of Amphibians Population Task Force);
- Raccolta germoplasma che rappresenta la variabilità genetica totale disponibile per una specifica popolazione di individui vegetali;
- Monitoraggio notturno gamberi di fiume Austropotamobius Pallipes all'interno del progetto: Conservazione della biodiversità;
- Verifica di regolarità delle denunce di taglio piante sorteggiate annualmente dalla Regione;
- Adesione al progetto LIFE09 NAT/IT/00095 EC SQUARE per la segnalazione delle specie avvistate sul territorio e prossimamente per il rifornimento, nel periodo invernale delle mangiatoie.

A questi vanno aggiunti i progetti e la raccolta dati con particolare riferimento ai temi della Fruizione con suggerimenti per la stesura di un regolamento aggiornato rispetto alle norme generali contenute nelle Norme Tecniche di Attuazione del P.T.C. ed il censimento pedologico di tutte le aree del Parco per l'individuazione delle criticità e della segnaletica comportamentale da sostituire o aggiornare. Il lavoro è stato completato. Per il proseguo dell'appalto rimane da effettuare la parte relativa alla perimetrazione dei confini sia del Parco Regionale che del Parco Naturale che verrà eseguita dopo l'approvazione delle modifiche dei confini da Parte della Regione.

L'Ufficio inoltre si occupa della predisposizione e rilascio Autorizzazioni per manifestazioni di carattere sportivo, fruitivo-ricreativo e altro, organizzate da privati e Enti nel territorio del Parco.

Ufficio Attività Estrattiva

L'ufficio controllo attività estrattive effettua i controlli di rito relativi ai recuperi delle aree degradate di cava così come individuati dal Piano Territoriale di Coordinamento effettuando verifiche e valutazioni sulla compatibilizzazione dei recuperi di tipo naturalistico, che dette aree devono perseguire per raggiungere le finalità previste dal Piano di Settore Aree Degradate vigente approvato dalla Regione Lombardia.

Rimangono in essere i contenziosi con le attività in atto attualmente che si possono riassumere in circa 14.737,87 €. (diritti di estrazione ancora da versare) oltre ad €. 54.008,00 (verbale di accertamento per maggiori quantitativi asportati oltre ai limiti autorizzati), per un totale di €. 68.745,87.

Ufficio Risorse Naturali

L'Ufficio svolge attività di predisposizione pareri e autorizzazione in merito a:

- taglio piante, taglio siepi e filari, taglio bosco;
- trasformazione d'uso dei boschi;
- svincolo idrogeologico;
- Valutazioni di Incidenza, verifiche di assoggettabilità alla VI, verifiche di esclusione dalla VI;
- interventi su flora e fauna nel Parco;
- istruttorie di competenza degli altri Uffici del Parco, per i quali si predispone parere interno di supporto.

Sulle tematiche elencate, l'attività prevede l'aggiornamento sulla specifica normativa, il censimento e monitoraggio dei dati da trasmettere a Regione Lombardia, la partecipazione a riunioni e sopralluoghi tecnici, il ricevimento del pubblico (richiedenti, tecnici, amministratori) a vario titolo coinvolto nelle proposte di intervento.

Pianificazione

Relativamente all'ambito di competenza, l'Ufficio segue i procedimenti di redazione:

- del Piano di Indirizzo Forestale del Parco;
- delle misure di conservazione e dei Piani di Gestione dei Siti di Rete Natura 2000 (SIC/ZPS) del Parco.

Gestione convenzionamenti con associazioni

L'Ufficio segue le relazioni (definizione attività da svolgere, rilascio eventuali autorizzazioni di competenza, impegno e liquidazione contributi, rinnovo convenzionamento) con le Associazioni a vario titolo coinvolte nella gestione di alcuni ambienti del Parco:

- Legambiente Lombardia e Legambiente Lecco Onlus, per la gestione della Palude di Brivio;
- Oasi WWF le Foppe di Trezzo sull'Adda, per la gestione del SIC Oasi le Foppe di Trezzo sull'Adda;
- Vaprio Verde, per la gestione del vivaio di Vaprio d'Adda, ad uso del Parco;
- Associazione Risorse Onlus, per la gestione forestale e fruttiva della penisola di Capriate S. Gervasio.

Partecipazione a tavoli interistituzionali

L'Ufficio partecipa a tavoli tecnici e gruppi di lavoro istituiti e formalizzati, su specifici argomenti:

- Tavolo interprovinciale della pesca sul fiume Adda (con Uffici provinciali Pesca e rappresentanza associazioni piscatorie)
- Tavolo Tecnico sulla Sperimentazione del Deflusso Minimo Vitale nell'Adda Sublacuale (con Regione, Province, richiedente della sperimentazione e rappresentanza dei derivatori).

Progetti in corso

1. "Tutela della Biodiversità del Parco Adda Nord", cofinanziato da Fondazione Cariplo, strutturato in 4 azioni distinte:
 1. Tutela della fauna ittica autoctona- in fase di conclusione.
 2. Tutela del gambero di fiume autoctono- concluso.
 3. Conservazione di specie floristiche rare di ambiente umido, nel SIC Palude di Brivio- concluso.
 4. Conservazione delle zone umide e della fitodiversità acquatica nel SIC Oasi Le Foppe di Trezzo sull'Adda- in fase di conclusione.
Progetto in fase conclusiva e di rendicontazione.
2. Life EC-SQUARE, progetto di Regione Lombardia, sulla conservazione dello scoiattolo comune europeo. Supporto alle attività condotte nel territorio del Parco, gestione osservatorio faunistico posizionato nei boschi di proprietà del Parco in Medolago, sensibilizzazione della popolazione, gestione segnalazioni e avvistamenti, valutazione modalità di prosecuzione delle attività al termine del progetto Life (primavera 2015).
Progetto in fase conclusiva.
3. "Biodiversità in rete. Studio di fattibilità della rete ecologica locale tra Adda e Lambro passando per il Monte Barro", progetto sulle connessioni ecologiche verso ovest, di cui il Parco del Monte Barro è capofila.
Progetto in fase conclusiva e di rendicontazione.
4. "Eradicazione della specie *Procyon lotor* nel territorio del Parco", progetto per cui è stata sottoscritta la convenzione con Regione Lombardia. Avviata la definizione del protocollo operativo con il coinvolgimento di Polizie Provinciali e Comandi Provinciali del Corpo Forestale dello Stato.
Progetto in itinere.
5. "Aree agricole e biodiversità: Corridoi ecologici nell'Adda Martesana", di cui il Comune di Cassano d'Adda è capofila.
Progetto in itinere.
6. "Misure forestali 2014", contributo assegnato dalla Provincia di Bergamo per interventi di miglioramento forestale su proprietà del Parco in Medolago e Calusco d'Adda.
7. "Riqualficazione ambientale Palude di Brivio", progetto inserito quale opera compensativa per interventi infrastrutturali da realizzarsi nel territorio del Parco.
8. Interventi di miglioramento ambientale a favore della fauna ittica, nel settore lecchese del Parco, in fase di definizione e localizzazione, da realizzare con convenzionamento tra Parco, Provincia di Lecco, FIPSAS, Comune coinvolto.

Monitoraggio ambientale

E' annualmente condotto, in collaborazione con l'Ufficio Vigilanza del Parco, il monitoraggio dei corsi d'acqua con presenza di gambero autoctono.

Gestione faunistica

Compete all'Ufficio, in coordinamento con le province, competenti in materia faunistica, la gestione delle problematiche connesse alla presenza sul territorio delle seguenti specie faunistiche alloctone o problematiche dal punto di vista conservazionistico: gamberi alloctoni, scoiattolo grigio, nutrie, cormorani, procioni, specie ittiche alloctone.

Gestione del territorio

1. Gestione degli habitat di interesse comunitario, in collaborazione con soggetti terzi.
2. Valutare interventi di messa in sicurezza delle passerelle in Palude di Brivio.
3. Valutare realizzazione accesso alla Palude di Brivio.

3. SVILUPPO ATTIVITA' CULTURALI, TURISTICHE ED EDUCATIVE

Nel programma rientrano le seguenti attività:

- coordinamento, organizzazione, gestione, sostegno ad iniziative diverse di animazione e promozione culturale del Parco
- organizzazione, gestione economica e realizzazione del materiale promozionale
- coordinamento e gestione delle attività finalizzate al marketing territoriale del PAN
- coordinamento e gestione delle attività riferite al tempo libero
- coordinamento e gestione delle attività di cooperazione ambientale
- attività per la fruizione
- rapporti con Ecomuseo Adda di Leonardo

Il 2015 è l'anno di expo. Il Parco collabora e partecipa alle numerose iniziative che si stanno sviluppando sul territorio vista la vicinanza con Milano.

In tale ottica si inserisce il percorso di comunicazione unitaria di tutte le iniziative che i comuni e il parco proporranno durante i mesi dell'esposizione al fine di valorizzare ulteriormente il territorio sotto il profilo culturale, turistico, artistico, delle tipicità locali e delle eccellenze, delle infrastrutture e degli spazi pubblici.

Sempre in tale ottica si inserisce il percorso avviato in collaborazione con l'Associazione Culturale Tre+Design per la promozione e l'attuazione del progetto "L'altro Albergo, tra Adda e Martesana".

Il Parco, attraverso le sue proposte contribuisce a promuovere un turismo responsabile, non invasivo per l'ambiente, naturale e sociale, una occasione per entrare in un territorio in punta di piedi, per capire e per arricchirsi, accostandosi alle tradizioni, ai sapori, ai ritmi, alle bellezze e alle difficoltà dei territori e di chi ci vive. Sono per i fruitori opportunità di incontro, volontariato, svago e studio nelle quali sentirsi protagonisti, potersi confrontare, conoscere modi di vita e punti di vista nuovi.

Con il rinnovo della concessione al Comune di Vaprio da parte del Demanio per la gestione della Casa del custode delle acque, si confermano le aperture della Galleria Interattiva Leonardo in Adda.

Il Parco Adda Nord e il Comune di Trezzo sull'Adda, in collaborazione con la società Fe. Da., stanno organizzando il secondo Festival Internazionale dei Parchi che si svolgerà a Trezzo sull'Adda nel mese di giugno. "International Parks Festival " è un Festival che nella sua specificità crea elementi multidisciplinari e si apre ad un duplice ruolo: essere momento di incontro per i parchi e contenitore per i cittadini. Un momento di confronto delle esperienze tra operatori, istituzioni, associazioni e tutta la rete di esperti, aziende e fornitori di tecnologie e servizi. Un contenitore che si animerà di aspetti culturali, espositivi e di spettacolo, accogliendo tutte le esperienze nazionali ed internazionali per valorizzarle e renderle fruibili al grande pubblico.

Durante la manifestazione si svolgerà l'ottavo congresso nazionale di Federparchi connesso all'Expo calendarizzato a Trezzo sull'Adda l'11 e 12 giugno.

In collaborazione con il Comune di Merate si svolgerà ad aprile l'iniziativa denominata Merate in Expo presso Palazzo Primetti (Castello di Merate) e questa è un'occasione unica per mettere in mostra i prodotti enogastronomici del territorio e le opportunità di fruizione del Parco Adda Nord.

Si svolgerà, ancora questo anno, da maggio a settembre ECOISMI, iniziativa di Land Art, in collaborazione con l'Accademia di Brera, il Parco Adda Nord e il Comune di Cassano

d'Adda. Dodici giovani artisti, selezionati da una apposita giuria, provenienti da più parti del mondo realizzano le proprie opere open air lungo il percorso dell'isola determinando un sentiero artistico di elevato livello.

Il Comune di Imbersago, promuove la quattordicesima edizione del Premio "Morlotti-Imbersago" (Premio di pittura a cadenza biennale), con il patrocinio della Regione Lombardia, della Provincia di Lecco, del Parco Adda Nord, dell'Ecomuseo Adda di Leonardo, della Società per le Belle Arti ed Esposizione Permanente di Milano e della Fondazione Corrente di Milano.

Il legame che Morlotti ha saputo creare tra la sua arte e il nostro paese, la nostra gente, i nostri luoghi ci ha spinto a inventare un concorso di pittura intitolato al binomio inscindibile Morlotti-Imbersago. Nella vita e nel percorso pittorico del grande artista il nostro paese è stato il luogo magico dell'incontro con la poesia della natura, dove l'essenza dell'uomo si scopre e si fonde con tutti i particolari del naturale, riappropriandosi delle proprie radici, della propria storia, delle motivazioni più profonde del proprio essere.

I Luoghi dell'Adda, il Festival teatrale che si svolge ogni anno sul territorio del parco rappresenta una iniziativa unica per valorizzare e promuovere il territorio anche mediante rappresentazioni a tema che ne richiamano la cultura e gli echi dei personaggi storici che in questo territorio hanno vissuto ed operato. Il calendario è ancora in fase di definizione.

Saranno riproposti e sabati musicali presso lo Stallazzo. Iniziativa, questa, che negli scorsi anni ha ottenuto enorme successo.

E' prevista per questo anno la conclusione del progetto "dal museo al territorio" che prevede la realizzazione di filmati, foto a 360° delle ville della riviera di Vaprio, racconti teatralizzati della presenza di Leonardo sul territorio per rendere affascinante il percorso che dalla Casa del Custode risale verso il centro storico di Vaprio e ritorna al punto di partenza.

Attualmente il Parco Adda Nord è sprovvisto di materiale divulgativo e promozionale. Si ipotizza, a tal proposito, la stampa di una mini guida in italiano ed inglese che illustri le emergenze naturali, ambientali e storico culturali del territorio ma, nel contempo, contenga una sintesi dell'atlante dei sapori in vista di expo 2015.

Sarà riproposta la realizzazione del Calendario che, come sempre, verrà distribuito presso i comuni, le scuole, e gli uffici pubblici del territorio e ovviamente a quanti ne faranno richiesta.

Con la conclusione del progetto "Addentrarsi", il Parco Adda Nord si è dotato di uno strumento eccezionale per conoscere il territorio. L'applicazione, attualmente disponibile esclusivamente per Ipad permette al visitatore di essere accompagnato tecnologicamente lungo il fiume per conoscere le eccellenze naturalistiche e culturali e di "entrare" in luoghi impervi o non aperti al pubblico. L'intenzione è rendere disponibile per tutti e gratuitamente tale applicazione. Necessita, pertanto, il ridimensionamento dell'applicazione stessa per offrire la possibilità di scaricarla sugli Iphone. Si valuterà, in corso d'opera, la possibilità di renderla disponibile non solo per la piattaforma Apple ma anche per android.

Attività di educazione ambientale

Lo scopo è approfondire la conoscenza dei valori naturalistici ed ambientali del territorio e diffondere una cultura ambientale con attività di educazione ambientale rivolta ai ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado oltre che ad un pubblico adulto.

L'attività è volta a far conoscere il parco sotto tutti gli aspetti: biologico, sociale, storico, culturale, ecc..., favorendo la partecipazione dei ragazzi e degli adulti alle attività del parco stesso. Avvicinare i più piccoli all'ambiente naturale; stimolarli ad imparare ad osservare, ascoltare, esplorare e a scoprire gli ambienti naturali attorno a loro suscitando emozioni,

sentimenti, pensieri, curiosità, far acquisire valori, abitudini, il senso del rispetto e della responsabilità. Sensibilizzare ai problemi dell'ambiente per formare una cultura e una nuova coscienza dell'uomo a difesa della natura.

Sono confermati i percorsi di educazione ambientale, per “crescere ed educare” i giovani ad utilizzare strumenti di conoscenza, capacità critica, progettazione ed operatività nel rispetto della sostenibilità ambientale, del nostro territorio e dei suoi valori storico-culturali.

Nelle ristrettezze economiche del momento, si confermano i percorsi realizzati dal Parco e dall'Ecomuseo Adda di Leonardo con personale qualificato e con l'ausilio delle Guardie Ecologiche Volontarie e di Associazioni ed Enti fornendo un supporto a chi opera nella scuola per il non facile compito di stimolare e guidare le nuove generazioni verso un approccio responsabile e critico del rapporto uomo, natura, società.

Per l'anno 2015 continuerà la collaborazione con la Cooperativa Coclea e con il Centro di Educazione Ambientale Isola Borromeo di Cassano d'Adda per la gestione delle visite guidate e attività didattiche.

4. ATTIVITA' PLIS BASSO CORSO DEL FIUME BREMBO

La proposta gestionale elaborata per l'annualità 2015, si articola nei seguenti ambiti di intervento:

1. Attività amministrativa e gestionale:

- a. Presa in carico delle attività in essere, gestite dal PLIS.
- b. Gestione relazioni con Comuni aderenti al PLIS, con utenza e associazionismo locali.
- c. Verifica con ex Comune Capofila dei contratti in essere per attuazione eventuali adempimenti conseguenti alla stipula della nuova convenzione per la gestione del PLIS.
- d. Attivazione nuovi contratti telefonici per GEV.
- e. Integrazione del sito web del PLIS nel sito del Parco Adda Nord.
- f. Predisposizione del Programma Pluriennale degli Interventi (2015-2017 o 2019) e del Piano Attuativo, di cui all'art. 9.5 della Dgr. n. 6148/2007 smi.
- g. Predisposizione del Regolamento per il Servizio di Vigilanza Ecologica.
- h. Predisposizione di un Regolamento di fruizione e comportamento.
- i. Predisposizione di un Piano di pascolamento, finalizzato ad armonizzare la pratica di pastorizia e transumanza con la conservazione dei prati aridi.
- j. Predisposizione progettualità e ricerca di finanziamenti pubblici e privati.
- k. Perfezionamento convenzione per la gestione e fruizione dell'Aula Ambientale dei Rondoni nel Comune di Boltiere.

2. Gestione del territorio:

- a. Affidamento manutenzione ordinaria della rete sentieristica ciclopedonale e delle aule ambientali.
- b. Realizzazione della segnaletica verticale lungo la rete sentieristica del PLIS.
- c. Prosecuzione delle attività di manutenzione ordinaria post-impianto, dei nuovi boschi realizzati con contributo provinciale, a Dalmine e Filago.
- d. Verifica manutenzioni post-impianto del nuovo bosco di Osio Sopra.
- e. Esecuzione manutenzione straordinaria della rete sentieristica.
- f. Manutenzione straordinaria Aula del vivaio.

3. Attuazione di interventi di salvaguardia, potenziamento e riqualificazione ambientale:

- a. Ricostruzione e implementazione delle connessioni ecologiche del territorio del PLIS e dei comuni del territorio circostante, attraverso la realizzazione degli interventi previsti da progettualità specifiche pregresse (RETI: Studio di fattibilità della Rete Ecologica Territoriale Intercomunale, Spazi Aperti in ambito urbano e Periurbano), predisposte con contributo di Fondazione Cariplo: partecipazione al bando 2015 di Fondazione Cariplo "Connessione ecologica".
- b. Interventi di miglioramento e ampliamento delle biocenosi forestali presenti, di conservazione/potenziamento delle fasce boschive relitte, delle fasce ecotonali, dei boschi autoctoni da seme, del sistema di siepi e filari: partecipazione ai bandi provinciali delle Misure forestali.
- c. Attivazione di iniziative per la valorizzazione e conservazione dei prati stabili polifiti, dei prati aridi, del mosaico agricolo in generale: incentivazione all'adesione a misure del Programma di Sviluppo Rurale.
- d. Valorizzazione, miglioramento e creazione di siti idonei alla riproduzione della fauna selvatica legata ad ambienti agricoli e boschivi.
- e. Mantenimento/miglioramento della funzionalità ecologica e naturalistica del reticolo idrico, aggiornamento del censimento scarichi e controllo degli scarichi abusivi,

miglioramento della qualità delle acque in uscita dagli impianti di trattamento, riqualificazione di alcuni tratti del fiume Brembo e dei suoi affluenti.

- f. Salvaguardia delle praterie aride e degli ambienti di forra con valutazione della possibilità di istituzione di specifici vincoli di tutela sul fiume Brembo.

4. Attività di educazione ambientale, di divulgazione e promozione:

- a. Attivazione offerta didattica per le scuole dei Comuni del PLIS.
- b. Attivazione di iniziative di sensibilizzazione, divulgazione e formazione rivolte a diverse fasce d'età e categorie di pubblico.
- c. Organizzazione rassegna cinematografica su tematiche ambientali e sociali, in collaborazione con Clorofilla Film Festival.
- d. Promozione mostra itinerante "TUTELARE LA BIODIVERSITA' TRA ADDA E BREMBO".
- e. Promozione di percorsi partecipati di sviluppo sostenibile: partecipazione al bando 2015 di Fondazione Cariplo, "Comunità resilienti".
- f. Coordinamento iniziative di promozione del territorio, da correlare ad Expo, a International Parks festival.
- g. Predisposizione carta tematica dei sentieri e delle emergenze naturalistiche, artistiche e culturali del PLIS.

5. Attività del Servizio volontario di vigilanza ecologica:

- a. Organizzazione corso di aggiornamento sull'attività di sanzionamento per le Guardie in servizio.
- b. Partecipazione a corsi di approfondimento e aggiornamento su tematiche di competenza delle GEV.
- c. Attività di vigilanza e prevenzione.
- d. Prosecuzione attività di monitoraggio ambientale, con raccolta dati faunistici e floristici.
- e. Attività di presentazione del territorio e di sensibilizzazione ad una fruizione sostenibile e rispettosa dell'ambiente, attraverso:
 - organizzazione e accompagnamento di escursioni, uscite a tema, biciclettate, osservazioni faunistiche,
 - partecipazione a fiere, mostre, esposizioni,
 - collaborazione con istituti scolastici e Amministrazioni Comunali per giornate condivise (Verde pulito, Giornata dell'Albero, etc.)
 - collaborazione alla gestione delle aule ambientali.

6. Marketing territoriale e valorizzazione paesistico-culturale:

- a. Promozione politiche di sviluppo e valorizzazione dei prodotti tipici e delle attività agricole tradizionali.
- b. Coordinamento e implementazione della filiera alimentare a km 0 con soggetti e associazioni del territorio (GAS, etc.).
- c. Individuazione e regolamentazione buone pratiche del costruire e mantenimento del paesaggio.
- d. Collaborazione allo sviluppo di tematiche promosse localmente da Agenda 21.
- e. Progetti di sviluppo della mobilità dolce.

7. Pianificazione territoriale:

- a. Verifica ed eventuale adeguamento dei confini del PLIS a seguito di varianti dei PGT.
- b. Verifica recepimento nei PGT del disegno di Rete Ecologica Territoriale Intercomunale (RETI).
- c. Ampliamento confini del PLIS.