

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE TECNICO” CATEGORIA “C” CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

In attuazione della propria determinazione n. 21 del 1.02.2023

**RENDE NOTO**

che questo Ente intende procedere alla copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Istruttore Tecnico cat.C – mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto per il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata.

**REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti inseriti in graduatorie in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende coprire.

Il soggetto dovrà occupare nella graduatoria la prima posizione utile che attribuisce il diritto all'assunzione.

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente redatte sull'apposito modulo allegato, corredate da curriculum professionale datato e firmato, dovranno contenere:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formulata;
- denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- data di approvazione della graduatoria segnalata;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori al rimprovero verbale;
- non avere condanne penali o procedimenti penali in corso per reati che in base alla normativa vigente possono impedire l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego;
- idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni;
- possesso della patente di guida cat. B

Le manifestazioni di interesse dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire entro e non oltre **le ore 12 del giorno 2 MARZO 2023** (pena esclusione) secondo una delle seguenti modalità: Direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Parco Adda Nord ubicato al primo piano della sede del Parco – Villa Gina – Concesa – Via Padre Benigno Calvi 3 – Trezzo sull'Adda (Mi) secondo i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Parco Adda Nord – Via Padre Benigno Calvi 3 – 20056 Trezzo sull'Adda (Mi). Non fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio sopra indicato;

A mezzo PEC all'indirizzo [protocollo.parco.addanord@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.parco.addanord@pec.regione.lombardia.it) (in tal caso è necessario che anche il mittente utilizzi per l'invio una casella di posta certificata e che tutti i documenti allegati siano inviati obbligatoriamente in formato PDF).

L'invio della manifestazione di interesse attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità.

Le manifestazioni di interesse presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato manifestazione di interesse e sia ancora interessato, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

## **PROCEDURA DI SELEZIONE**

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso, saranno contattati gli enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato la manifestazione di interesse all'assunzione presso il Parco Adda Nord, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi alla condivisione delle graduatorie.

La scelta dell'Ente a cui richiedere la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria, così come richiesto dal candidato attraverso la manifestazione di interesse, avverrà utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- Graduatoria approvata da ente facente parte del Comparto Funzioni Locali;
- Criterio territoriale:
  - graduatoria Ente Locale appartenente alle Province di Bergamo, Lecco, Milano e Monza Brianza;
  - graduatoria Ente Locale appartenente alle altre Province della Regione Lombardia;
  - graduatoria Ente Locale appartenente alle Regioni confinanti con la Regione Lombardia;
  - graduatoria Ente Locale appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale, si provvederà ad effettuare un colloquio attitudinale ad ogni singolo candidato per selezionare il soggetto più idoneo, ed a parità ulteriore delle suddette priorità si procederà a scorrere la graduatoria meno recente.

L'utilizzo della graduatoria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 30.03.2001 n. 165.

Non verranno tenute in considerazione graduatorie impugnate o impugnate ma non ancora definitivamente efficaci.

Qualora nel termine assegnato non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati il Parco Adda Nord potrà procedere discrezionalmente ad individuare un ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

## **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Parco Adda Nord si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente avviso o di non procedere all'assunzione a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari e a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

## **ASSUNZIONE**

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto.

L'assunzione è a tempo indeterminato e a tempo pieno.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 125/1991 e al D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente procedura e per il trattamento sul lavoro.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle norme di legge, contrattuali ed ai Regolamenti del Parco vigenti.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Parco Adda Nord nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere all'Ufficio Gestione del Personale del Parco Adda Nord tel. 02 49446004 – e-mail: [miriam.iannelli@parcoaddanord.it](mailto:miriam.iannelli@parcoaddanord.it).

In riferimento alla legge 7 agosto 1990 n. 241, il sottoscritto è responsabile del procedimento.

Trezzo sull'Adda, 1 febbraio 2023

Il Responsabile del Servizio  
Amministrativo Finanziario  
Rag. Miriam Iannelli

documento firmato digitalmente in conformità al  
DPCM 13/01/2004 e Del. CNIPA 4/2005