

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO:**

CONSERVARE E INTERPRETARE IL PATRIMONIO

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

D – Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

*Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (\*)*

Gli ambiti culturali di intervento #ilparcofacultura non può ridursi ad una fruizione passiva di un contenuto o di un linguaggio ma ad una sua messa in gioco in un contesto reale e vivente. Il contesto reale e vivente include l'intera comunità di umani che abitano nei quartieri a ridosso delle città (livello di prossimità) e dell'intera città metropolitana (livello di identità culturale) ma anche le comunità dei non umani che lo popolano (vegetazione, fauna, funghi e licheni, ecosistemi). Ciascuna sede di attuazione coinvolgerà i giovani in contesti lavorativi finalizzati al raggiungimento di obiettivi di portata più locale.

L'obiettivo generale del progetto, strettamente legato a quello del programma, è quello di realizzare attività laboratoriali educative che coinvolgono i partecipanti in azioni che, con il gioco, il lavoro di gruppo, l'esperienza pratica, la sperimentazione scientifica empirica, la conoscenza delle risorse materiali e immateriali dei luoghi e il loro possibile riuso, sensibilizzino, educino e accrescano la consapevolezza e l'attenzione della comunità verso le questioni ambientali, il buon governo del territorio e la rigenerazione umana ed urbana che ne può derivare.

Lo scopo è creare delle comunità di pratica in cui gli operatori volontari, apprendendo per primi, diventino essi stessi facilitatori e educatori d'innovazione e, appropriandosi di tecniche e strumenti originali, promuovano l'educazione allo sviluppo sostenibile come sguardo alla complessità (ambiente, economia, società e scienza) in un processo che dura per tutta la vita con un apprendimento formale e informale.

In tal senso appare evidente come il progetto e la conseguente realizzazione delle azioni si declinano prendendo spunto e ispirazione dagli Obiettivi 4 e 11 dell'Agenda 2030.

### **1.a PARCO NORD MILANO COMUNICAZIONE E WEB**

In ragione della analisi dei bisogni indicati al paragrafo 3.1, l'ente ha definito anche gli obiettivi più specifici e misurabili del progetto

<i>Bisogni/aspetti da innovare</i>	<i>Obiettivi</i>
La natura come comunità	<p><b>1a. Promuovere eventi ed esperienze nel Parco</b></p> <p><b>1b. Ideare e diffondere sondaggi di gradimento</b> rivolti ai visitatori e ai fruitori delle attività di progetto per raccogliere dati sulla soddisfazione e migliorare le iniziative</p>
Il digitale che crea partecipazione e senso di appartenenza	<p><b>2a. Realizzare Videoclip e Podcast</b> per la diffusione sul web di videoclip divulgativi e di videointerviste volte <b>da una parte a far conoscere le attività culturali e gli artisti e dall'altra a coinvolgere attivamente il pubblico</b></p> <p><b>2b. Creare una linea di podcast che narri la trasformazione dei luoghi del parco.</b></p>
Comunicazione in circolo	<p><b>3a. Creare un piano editoriale diversificato per ciascun social network</b> del Parco con frequenza di pubblicazione di un post/tweet/storia al giorno, integrandolo con repost e stories</p> <p><b>3b. Realizzare dirette streaming</b> fruibili sui principali social network <b>per la presentazione di eventi e iniziative, ma anche per agevolare la condivisione di incontri, seminari e dibattiti online</b></p> <p><b>3c. Realizzare una “newsletter di progetto”</b> con cadenza mensile/bimestrale - creare <b>DEM mirate</b> a promuovere azioni specifiche – <b>redigere comunicati stampa</b> per specifici eventi, conferenze e inaugurazioni</p> <p><b>3d. Redigere contenuti per aggiornare</b> rispetto alle iniziative previste e allo stato di avanzamento del progetto, <b>i siti web del Parco, di Parks.it e dei network coinvolti</b></p>

### **Indicatori**

Gli indicatori numerici per la valutazione del conseguimento degli obiettivi sopra illustrati sono:

<i>SERVIZIO</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>SITUAZIONE DI PARTENZA</i>	<i>RISULTATI PREVISTI</i>
<b>Realizzazione di eventi</b>	Numero di eventi realizzati	95 eventi realizzati	Report semestrale sulla soddisfazione dei fruitori Post/stories/tweet relativi agli eventi realizzati
<b>Comunicazione</b>	Numero piattaforme social utilizzate	4 social network regolarmente aggiornati 12 newsletter 34 DEM	Rassegna stampa semestrale delle attività di progetto

		12 Comunicati stampa 18.607 follower di Facebook (Uomini 38.10% - Donne 61.90%) 6.404 follower su Instagram 130 follower su LinkedIn 1238 follower su Twitter (X) 114 su Telegram	Digital report semestrale relativo all'andamento dei social network e degli invii di newsletter e DEM Rassegna annuale di webinar di progetto Playlist tematiche di videoclip di progetto Incremento dei numero di followers, post, stories, tweet in ciascun social network utilizzato
--	--	--	--

### **1.b PARCO NORD MILANO OXY.GEN**

In ragione della analisi dei bisogni indicati al paragrafo 3.1, l'ente ha definito anche gli obiettivi più specifici e misurabili del progetto

<i>Bisogni/aspetti da innovare</i>	<i>Obiettivi</i>
Perseguire l'idea di diventare un centro culturale per Milano e la periferia milanese	<b>1.a Valorizzare il patrimonio di ricerca scientifica e di sperimentazione didattica</b>  <b>1.b Affermare un centro culturale e di divulgazione scientifica</b> , legato alla cultura della sostenibilità e, al tempo stesso, una nuova sede di attività educative e culturali riconosciuto da tutti i frequentatori del Parco: uno spazio polifunzionale, innovativo e tecnologico

### **Indicatori**

Gli indicatori numerici per la valutazione del conseguimento degli obiettivi sopra illustrati sono:

<i>SERVIZIO</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>SITUAZIONE DI PARTENZA</i>	<i>RISULTATI PREVISTI</i>
Eventi per il pubblico  <b>Il Respiro di Oxy.gen – Scienza e arte si incontrano</b>  <b>Il Respiro della musica e del teatro</b>	Numero di eventi realizzati all'anno	26 eventi in presenza	Incremento numero di iniziative culturali proposte  Superare i 26 eventi/anno

### **2. PARCO ADDA NORD**

In ragione della analisi dei bisogni indicati al paragrafo 3.1, l'ente ha definito anche gli obiettivi più specifici e misurabili del progetto

<i>Bisogni/aspetti da innovare</i>	<i>Obiettivi</i>
1. Sviluppare e rinnovare un progetto di tipo culturale	<b>1a. Implementazione delle iniziative di promozione culturale nel territorio del Parco</b>  <b>1b. Incremento delle aperture e delle iniziative culturali presso il MuVA (Museo della Valle dell'Adda)</b>
2. Incrementare l'attività di educazione ambientale e di visite guidate	<b>2a. Implementazione delle attività di educazione ambientale</b> proposte e promosse dal Parco  <b>2b. Implementazione delle iniziative di promozione della sostenibilità ambientale</b>

3. <b>Promozione turistica</b> e realizzare una sinergia virtuosa tra valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e immateriale	<b>Valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale del Parco</b>
---	---

## Indicatori

Gli indicatori numerici per la valutazione del conseguimento degli obiettivi sopra illustrati sono:

<i>Servizio</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>SITUAZIONE DI PARTENZA</i>	<i>RISULTATI PREVISTI</i>
<b>Educazione Ambientale</b>	<p>Numero di interventi di educazione ambientale realizzati nelle scuole del Parco</p> <p>Numero di studenti coinvolti nelle iniziative di educazione ambientale del Parco</p>	Per l'anno scolastico 2023/2024 hanno aderito alle proposte di educazione ambientale del Parco 64 classi delle scuole primarie e secondarie di primo grado, per un totale di circa 1200 studenti.	<p>Incremento numero di interventi di educazione ambientale realizzati nelle scuole</p> <p>Incremento numero di studenti coinvolti nelle iniziative di educazione ambientale</p>
<b>Attività culturali</b>	Numero di iniziative culturali proposte	Dopo i positivi risultati raggiunti, nonostante la pandemia, nel 2020 e 2021, il Parco ha proseguito con ancora più intensità il lavoro di sviluppo di attività culturali e di educazione culturale negli anni seguenti.	Incremento numero di iniziative culturali proposte
	Numero di persone coinvolte nelle iniziative culturali proposte o promosse dal Parco	Tutta l'attività partecipativa degli Stati Generali della Cultura del Parco Adda Nord ha assunto come orizzonte e scopo la valorizzazione delle risorse umane e materiali del nostro territorio	Incremento numero di persone coinvolte nelle iniziative culturali proposte
	Numero di realtà locali (associazioni, pro-loco, cooperative, ...) coinvolte nelle iniziative culturali e di educazione ambientale del Parco	(naturalistiche-ambientali, paesaggistiche, storiche e di tutta la cultura umana che ha agito sul fiume Adda). Questo sforzo ha iniziato a promuovere concrete sinergie, collaborazioni, reti come quella tra Parco-Sollewa-Ecomuseo per il rilancio della stazione Ecomuseale della Conca Madre, oppure quella tra Parco e Associazione Crespi d'Adda per una nuova gestione del Muva	Incremento numero di realtà locali (associazioni, pro-loco, cooperative, ...) coinvolte nelle iniziative culturali e di educazione ambientale

		(premessa questa per coinvolgere altre associazioni del territorio).	
MuVA	Numero di giorni di apertura del Museo della Valle dell'Adda (MuVA)	Nel 2022 si è conclusa la convenzione con l'associazione Touring Canoa Club per la gestione del Museo della Valle dell'Adda. Si è provveduto, quindi, ad affidare la conduzione del museo all'Associazione Crespi d'Adda che già gestisce con successo il Visitor Centre del villaggio operaio. Si intende, in questo modo, inserire il museo in un circuito culturale che metta in rete diverse realtà attive sul territorio, al fine di valorizzarne i contenuti e di farlo maggiormente conoscere alla cittadinanza e ai turisti.	Incremento numero di giorni di apertura del Museo della Valle dell'Adda (MuVA)
	Numero di iniziative culturali realizzate negli spazi del MuVA;		Incremento numero di iniziative culturali realizzate negli spazi del MuVA
Portale turistico	Numero accessi	Nel 2021 il Parco si è dotato di un nuovo portale turistico che raccoglie in uno spazio dedicato gli itinerari e i punti di interesse presenti nel proprio territorio. Nel 2022 è stato attivato anche un portale dedicato alla cultura il cui obiettivo è quello di dare visibilità a tutte le proposte culturali che animano il territorio: non solo, quindi, quelle promosse direttamente dal Parco ma anche quelle portate avanti dai Comuni e dalle associazioni. Affinché questi strumenti siano realmente efficaci è necessario mantenerli costantemente aggiornati.	Riduzione nei tempi di pubblicazione degli eventi e degli aggiornamenti. Incremento dell'archivio fotografico del Parco

### 3. ASSOCIAZIONE CULTURALE CASA TESTORI

In ragione della analisi dei bisogni indicati al paragrafo 3.1, l'ente ha definito anche gli obiettivi più specifici e misurabili del progetto

<i>Bisogni/aspetti da innovare</i>	<i>Obiettivi</i>
<p>1. Offerta didattica e per il territorio</p>	<p><b>1. Occorre incentivare la crescita di consapevolezza e fruizione</b>, da parte della cittadinanza e in particolar modo degli studenti, <b>dei luoghi di cultura territoriale</b>.</p> <p>A partire dalla rilevazione di una carenza sul territorio di luoghi propositivi nell'ambito dell'arte, Casa Testori punta a fungere sempre di più come perno esistente e riconoscibile, portatore di valore culturale in sé ed espressione di una vivace attività inclusiva capace di fare rete. La strutturazione di un nuovo Dipartimento Didattica e Territorio, in cui verranno allocati alcuni dei volontari, ambisce a far diventare Casa Testori un luogo che trasmette la dimensione di casa, intesa come portatrice di una storia particolare e, allo stesso tempo, si pone a servizio della collettività, diventando "contenitore" di aggregazione e stimolo al "riconoscimento" culturale di diverso livello, per rigenerarne identità e offrire esperienze culturali differenziate, possibili in ambito di prossimità.</p>
<p>2. Implementazione dello studio e della fruizione dell'Archivio e della Biblioteca d'arte di Giovanni Testori</p>	<p><b>2. Occorre proseguire l'attività di ordinamento, inventariazione, digitalizzazione e catalogazione del patrimonio conservato</b> a Casa Testori, con particolare riferimento al nuovo sito internet <a href="http://giovannitettori.it">giovannitettori.it</a>, strumento unico, non solo in Italia, per la conoscenza di un intellettuale del Novecento e del patrimonio culturale che ha generato e valorizzato.</p> <p>Occorre arricchire di contenuti questo strumento, perché sia sempre più lo specchio del patrimonio culturale offerto e la chiave d'accesso ad esso. Anche durante tutto il periodo di celebrazioni del Centenario della nascita di Giovanni Testori (1923-2023), quest'opera di completamento del sito internet lo ha reso il punto di riferimento per tutte le iniziative che si sono svolte a livello nazionale; un'occasione di scoperta e valorizzazione del nostro patrimonio culturale, prima e necessaria condizione per la sua difesa.</p>
<p>3. Raggiungimento di nuovi pubblici per le proprie iniziative</p>	<p><b>3. Raggiungere nuovi pubblici per le proprie iniziative</b></p> <p>Scopo del progetto è <b>portare la propria proposta culturale a nuovi pubblici</b>, consolidando l'adesione di quello già esistente. Ci aspettiamo che le risorse volontarie dedicate a quest'attività saprà coadiuvare lo staff in tutte le azioni specifiche legate alla comunicazione dei progetti, acquistando sempre maggiore autonomia in questo e sgravando il personale da tutte quelle azioni "ordinarie" (come l'aggiornamento delle pagine internet e social). Contemporaneamente, a fianco di questi compiti standard, si inserisce un obiettivo di più ampio respiro, incentrato principalmente sulla capacità di raggiungere nuovi utenti, nello</p>

	<p>specifico: incremento degli iscritti alla newsletter e dei followers sui canali social. Alla luce di questo, ci attendiamo che un'azione comunicativa così mirata rispecchierà come prima conseguenza un aumento dei visitatori a Casa Testori e fruitori delle nostre iniziative, oltre che una maggiore persuasività dell'importanza della difesa della cultura del nostro territorio.</p>
--	---

## Indicatori

Gli indicatori numerici per la valutazione del conseguimento degli obiettivi sopra illustrati sono:

<i>SERVIZIO</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>SITUAZIONE DI PARTENZA</i>	<i>RISULTATI PREVISTI</i>
<p><b>L'offerta didattica e per il territorio</b></p> <p>1a: Attività didattiche, visite guidate e laboratori</p> <p>1b: Realizzazione PCTO (ex alternanza scuola-lavoro), PON e stage curriculari con CFU</p>	<p>Numero attività didattiche svolte</p> <p>Numero visite guidate e laboratori</p> <p>Numero utenti raggiunti</p> <p>Numero ragazzi in PCTO</p> <p>Numero studenti che svolgono stage curriculari</p>	<p>Ogni anno ospitiamo ragazzi in stage curriculari affinché accrescano le loro competenze, inserendoli attivamente nei progetti in corso, con l'affiancamento di tutor che possano accompagnarli nella loro, spesso prima, esperienza lavorativa.</p> <p>In questi anni abbiamo ospitato, tra gli altri, ragazzi dell'ITCS, dell'ITSOS, dei Licei Carducci, Beccaria e Boccioni di Milano, del Liceo Fontana di Arese, oltre che studenti universitari dall'Università Statale e Cattolica di Milano, dall'Accademia di Belle Arti di Brera, dalla NABA o dallo IED.</p> <p>Negli ultimi anni abbiamo sviluppato progetti speciali all'interno delle scuole, creando sinergie e collaborazioni con esperti di diversi ambiti artistici, intervenendo nell'inclusione di ragazzi a rischio dispersione scolastica o con difficoltà, valorizzandone le loro potenzialità, anche grazie a collaborazioni con l'Università della Terza Età, organizzando laboratori di botanica, offerti alle scuole primarie e secondarie del territorio e un nostro progetto (tra teatro e arte figurativa) è stato vincitore di un PON - Programma Operativo Nazionale del</p>	<p>Incremento e regolarità dei laboratori didattici e campus estivi</p>

		<p>Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca.</p> <p>Con il progetto “Art&amp;Philosophy for community”, in collaborazione con il Comune di Milano, abbiamo usato l’arte e la filosofia come strumenti di dialogo per giovani adolescenti cresciuti in un quartiere difficile, a tratti degradato, come Piazzale Selinunte, alle porte di San Siro.</p> <p>A fronte di quest’attività educativa e per il territorio, legata a singoli importanti progetti di eccellenza, manca un’offerta sistematica e continuativa nelle scuole del territorio che assicuri fedeltà e continuità della fruizione pubblica.</p>	
<p><b>L’Archivio e la Biblioteca d’arte di Giovanni Testori</b></p> <p>Azioni per la valorizzazione e tutela del patrimonio culturale</p> <p>2a: Ordinamento e digitalizzazione dell’Archivio</p> <p>2b: Valorizzazione e fruizione della Biblioteca e dell’Archivio di G. Testori</p>	<p>Numero volumi digitalizzati</p> <p>Numero utenti della biblioteca</p>	<p>L’Archivio Giovanni Testori, dichiarato: “Bene d’interesse storico particolarmente importante” nel 2004, è stato creato grazie alle donazioni di alcuni membri della famiglia, nonché a successive donazioni e acquisizioni di materiale documentario e opere d’arte. Il materiale conservato a Casa Testori è stato ulteriormente arricchito con il deposito del Fondo di proprietà di Regione Lombardia nella casa natale dello scrittore nel 2023 in occasione del Centenario dalla nascita di Testori.</p> <p>L’Archivio e la Biblioteca d’arte di Giovanni Testori hanno reso Casa Testori – dotata di numerose stanze adibite a spazio espositivo – un polo unico e strategico per la conoscenza della cultura del Novecento, al centro dell’interesse di</p>	<p>Stimare la crescita di utenza e l’incremento dell’ordinamento e digitalizzazione della Biblioteca e dell’Archivio</p>



studiosi, dottorandi, tesisti, stagisti, scolaresche e semplici appassionati che lo frequentano abitualmente. Sono numerose le sorprese che riserva l'inventariazione dell'archivio depositato presso Casa Testori. Decine di inediti, centinaia di elaborazioni finora sconosciute di testi celebri, carte capitali per comprendere la cultura e il patrimonio italiano.

La Biblioteca d'arte creata da Giovanni Testori (1923-1993), scrittore, drammaturgo editorialista e critico d'arte di importanza nazionale, comprende oltre 15.000 volumi d'arte e rispecchia nel suo contenuto e ordinamento le sue indicazioni. La sezione più ampia comprende monografie di artisti dell'800 e del '900 (7.364 volumi catalogati grazie al sostegno di Regione Lombardia), con numerosi cataloghi prodotti da gallerie private e istituzioni nazionali e internazionali.

La Biblioteca permette di cogliere gli interessi del critico che, in alcuni volumi, include proprie glosse manoscritte, apponendo firme e timbri di proprietà. Sono presenti volumi con dediche autografe all'autore, edizioni rare d'artista e pezzi unici dipinti a mano.

La Biblioteca riceve e processa gratuitamente numerose richieste di invio di scansioni di pagine o parti di libro, rispondendo celermente a studiosi e appassionati (nel rispetto delle normative vigenti in materia di diritto d'autore). In loco è disponibile un servizio gratuito di fotocopiatrice ed è

		<p>consentito fotografare i volumi.</p> <p>La Biblioteca Giovanni Testori, di proprietà dell'Associazione Giovanni Testori, partner di questo progetto, che gestisce i diritti dello scrittore promuovendone l'opera è conservata presso Casa Testori ed è aperta al pubblico, frequentata in particolare da studenti, studiosi e ricercatori, è ormai un punto di riferimento per Milano, che ha la possibilità di accedere a un ampio catalogo d'arte, unico, non solo per il territorio. Ma il lavoro di inventariazione, catalogazione e promozione del materiale conservato deve proseguire.</p>	
<p><b>La comunicazione verso il pubblico delle proprie iniziative</b></p> <p>Azioni di organizzazione e comunicazione della proposta culturale</p>	<p>Numero raggiunti utenti</p>	<p>Ad oggi la comunicazione riveste già un ruolo importante nel panorama delle nostre attività.</p> <p>Nel corso degli anni abbiamo implementato la nostra capacità di intercettare pubblici sempre più diversificati secondo le diverse direttrici di interesse che sono proprie della nostra realtà. La comunicazione oggi viaggia su binari principalmente online come: la newsletter settimanale, il sito internet <a href="http://casatestori.it">casatestori.it</a> e i social media (Facebook, Instagram e YouTube).</p> <p>La comunicazione cartacea e le mail dirette sono riservate a specifiche campagne, così come le affissioni pubbliche, le locandine e la distribuzione di cartoline e volantini.</p> <p>L'ufficio stampa esterno assicura un'ottima copertura su quotidiani e</p>	<p>Crescita di riscontro del pubblico (online e in presenza) in seguito a una maggiore e mirata comunicazione delle iniziative</p>

		<p>settimanali delle proprie iniziative.</p> <p>Abbiamo da poco rinnovato la newsletter volendo procedere nella direzione di un prodotto curato sia in termini di contenuti (ci assicuriamo la pubblicazione di articoli con firme autorevoli, offrendo ai lettori la possibilità di un punto di vista non solo interno ma anche esterno), che in senso formale (la veste grafica è stata completamente rivisitata).</p> <p>Allo stesso modo il sito internet funge da memoria storica di tutto ciò che è stato fatto in questi quindici anni di attività, ma propone anche in prima battuta uno sguardo sempre aggiornato sulle iniziative in corso.</p> <p>I social sono sviluppati come canali privilegiati di comunicazione diretta col pubblico: annunciano per tempo eventi e appuntamenti, così come più in generale propongono contenuti di approfondimento, taluni anche in diretta. Sono strumenti utili e messi a punto che necessitano l'apporto fattivo di uno sguardo giovane e motivato che li utilizzi quotidianamente, seguendo una progettualità condivisa.</p>	
--	--	---	--

#### 4. FONDAZIONE CINETECA ITALIANA DI MILANO

In ragione della analisi dei bisogni indicati al paragrafo 3.1, l'ente ha definito anche gli obiettivi più specifici e misurabili del progetto

<i>Bisogni/aspetti da innovare</i>	<i>Obiettivi</i>
1. Implementazione dell'offerta culturale	<b>1. Garantire la presenza costante di volontari in modo da riuscire ad affiancare virtuosamente tutti gli utenti nelle visite guidate al MIC</b>

2. Aumento del numero e della qualità dei servizi offerti al pubblico	<b>2. Garantire la presenza costante di volontari nella conduzione di laboratori, workshop, proiezioni per scuole e famiglie in modo da poterne aumentare il numero</b>
3. Incentivo della circolazione di contenuti e pubblici	<b>3. Garantire la presenza costante di volontari nelle diverse sedi dell'Ente in modo da veicolare una corretta informazione circa le molteplici attività proposte</b>
4. Incentivo della catalogazione del patrimonio extra filmico	<b>4. Garantire una costante implementazione del catalogo librario ed extra filmico dell'Ente, in modo da produrre eventi che incrocino diversi materiali provenienti dai diversi archivi</b>
5. Aumento in termini numerici della partecipazione degli abitanti dei quartieri interessati dalle azioni	<b>5. Attraverso l'azione dei volontari realizzare una capillare promozione degli eventi sul territorio</b>
6. Creazione di un sistema di collaborazioni virtuose	<b>6. Creare una rete di collaborazioni con realtà del territorio grazie all'impegno dei volontari che prenderanno appositi contatti con essi.</b>

## Indicatori

Gli indicatori numerici per la valutazione del conseguimento degli obiettivi sopra illustrati sono:

<i>SERVIZIO</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>SITUAZIONE DI PARTENZA</i>	<i>RISULTATI PREVISTI</i>
MIC	N. volontari/dipendenti	Visite al MIC con guida specializzata - Presenza costante di due volontari oltre al personale di Cineteca per garantire accompagnamento alla visita	Presenza costante di 3 volontari oltre al personale di Cineteca per garantire accompagnamento alla visita
MIC e Biblioteca	Conduzione delle iniziative e gli utenti n. volontari	Laboratori, workshop e proiezioni per famiglie, giovani e pubblico generico  Presenza costante di 2 volontari al MIC e 2 in Biblioteca per affiancare il personale specializzato nella conduzione delle	Presenza costante di 3 volontari al MIC e 2 in Biblioteca per affiancare il personale specializzato nella conduzione delle iniziative e gli utenti per una migliore fruizione

		<p>iniziative e gli utenti per una migliore fruizione</p> <p>Diffusione delle informazioni tra gli utenti delle sedi e garantire una loro circolazione tra le sedi</p>	
	<p>Informare il pubblico</p> <p>n. volontari</p>	<p>Diffusione delle informazioni tra gli utenti delle sedi e garantire una loro circolazione tra le sedi</p> <p>Presenza costante di 2 volontari al MIC e 1 in Biblioteca per la corretta informazione al pubblico e la diffusione sul territorio dei materiali informativo</p>	<p>Presenza costante di 3 volontari al MIC e 2 in Biblioteca per la corretta informazione al pubblico e la diffusione sul territorio dei materiali informativo</p>
	<p>Catalogazione del patrimonio extra filmico</p> <p>n. volontari</p>	<p>Catalogazione del patrimonio extra filmico e creazione di dati interconnessi tra i patrimoni di Cineteca</p> <p>Presenza di due volontari in Biblioteca per catalogazione patrimoni extra filmici e creazione di programmi culturali che intreccino i dati dei diversi cataloghi</p>	<p>Presenza di 3 volontari in Biblioteca per catalogazione patrimoni extra filmici e creazione di programmi culturali che intreccino i dati dei diversi cataloghi</p>
	<p>Promozione delle iniziative</p> <p>n. volontari</p>	<p>Raggiungere con la promozione delle iniziative tutti i pubblici interessati</p> <p>2 volontari del MIC e 1 di Biblioteca impegnati nella diffusione capillare delle iniziative</p>	<p>3 volontari del MIC e 2 di Biblioteca impegnati nella diffusione capillare delle iniziative</p>
	<p>Creazione di progetti condivisi</p> <p>n. volontari</p>	<p>Rapporti con realtà culturali di diversa natura per la creazione di progetti condivisi</p> <p>2 volontari al MIC e 1 in Biblioteca che redigono liste di contatti e si</p>	<p>3 volontari al MIC e 2 in Biblioteca che redigono liste di contatti e si interfacciano con le realtà culturali del territorio</p>

		interfacciano con le realtà culturali del territorio	
--	--	--	--

## 5. FONDAZIONE ISEC ISTITUTO PER LA STORIA DELL'ETÀ CONTEMPORANEA

In ragione della analisi dei bisogni indicati al paragrafo 3.1, l'ente ha definito anche gli obiettivi più specifici e misurabili del progetto

<i>Bisogni/aspetti da innovare</i>	<i>Obiettivi</i>
<p>1. Aumento delle attività di conoscenza condivisa, a partire dalla documentazione storica e da esplorazioni del territorio, sulle tematiche ambientali legate alla sostenibilità, allo sviluppo industriale, alla storia del lavoro.</p> <p>2. Aumento del numero di operatori coinvolti nelle attività didattiche</p>	<p><b>1.a Aumentare le capacità di interazione fra la documentazione storica e iconografica e le urgenze che il presente pone alle giovani generazioni in materia di sostenibilità ambientale, allo sviluppo industriale, alla storia del lavoro</b></p> <p><b>1.b Fare della Fondazione e del suo patrimonio una risorsa per la comunità scolastica di riferimento in continuità con l'azione svolta, integrandola con una attività di fruizione attiva del territorio</b></p>
<p>3. Aumento dell'efficacia comunicativa al fine di generare consapevolezza sulle tematiche ambientali in una dimensione capace di tenere insieme la storia e la dimensione contemporanea, coinvolgendo un numero crescente di cittadini</p>	<p><b>2.a Allargare la proposta alla cittadinanza in termini di contenuti e accessibilità</b></p> <p><b>2.b Estendere le attività di comunicazione per coinvolgere un maggior numero di cittadini e in generale raggiungere nuove tipologie di pubblico, incluse le utenze fragili</b></p>

### Indicatori

Gli indicatori numerici per la valutazione del conseguimento degli obiettivi sopra illustrati sono:

<i>SERVIZIO</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>SITUAZIONE DI PARTENZA</i>	<i>RISULTATI PREVISTI</i>
<b>Attività di conoscenza condivisa – modalità in presenza</b>	Numero attività Numero persone coinvolte	3 PCTO 1 mostra Incontri con le scuole Tre corsi per docenti  Circa 3000 persone coinvolte	Aumentare il coinvolgimento delle scuole del territorio, con particolare attenzione alle fasce d'età più basse  Coinvolgere 5000 persone
	Numero operatori che realizzano l'attività	Uno	Tre
	Numero richieste della scuola del territorio/numero richieste accolte	5/5	8/8

<b>Attività di conoscenza condivisa – modalità on-line</b>	Numero accessi sito	13.000 accessi al sito all'anno	25.000 accessi al sito all'anno
	Numero interazioni Facebook	950 interazioni Facebook negli ultimi 90 giorni	600 interazioni Facebook al mese
	Numero interazioni Instagram	220 interazioni Instagram negli ultimi 90 giorni	100 interazioni Instagram al mese
	Numero iscritti Newsletter	1650 iscritti alla Newsletter	2500 iscritti alla Newsletter
	Numero operatori che realizzano l'attività	3	5
	Numero di percorsi visitabili	1	2

## 6. PARCO DI MONTEVECCHIA E DELLA VALLE DEL CURONE

In ragione della analisi dei bisogni indicati al paragrafo 3.1, l'ente ha definito anche gli obiettivi più specifici e misurabili del progetto

<i>Bisogni</i>	<i>Obiettivi</i>
1. Presidio strutture ricettive	<p><b>1a. stabilire una calendarizzazione organizzata degli orari di apertura del Centro Visite ed attuarla</b></p> <p><b>1b. promuovere le attività di aggiornamento degli allestimenti attraverso azioni di monitoraggio delle strutture esistenti, segnalazione delle necessità manutentive, delle implementazioni e degli ammodernamenti degli allestimenti</b></p> <p><b>1c. rendere il Centro Visite un punto di riferimento per gli utenti che desiderano ad esempio chiedere informazioni, acquisire materiali promozionali come le carte del Parco, iscriversi a iniziative...</b></p> <p><b>1d. conduzione di attività di animazione (previamente ideate in collaborazione con gli uffici dell'Ente Parco) per guidare l'esperienza di gruppi di visitatori numerosi</b></p>
2. Contatto con il pubblico	<p><b>2a. valorizzare il Centro Visite di Cascina Butto</b></p> <p><b>2b. sgravare il contatto con il pubblico attualmente gestito solo dal personale degli uffici amministrativi</b></p> <p><b>2c. promuovere la diversificazione delle forme di fruizione</b></p>

3. Tutela e salvaguardia del patrimonio ambientale	<p><b>3a. sensibilizzare tutte le tipologie di visitatori nei confronti dei valori e della cultura ambientale</b></p> <p><b>3b. organizzare la gestione della fruizione offrendo un secondo polo ricettivo per diminuire la pressione antropica attualmente incentrata solo sul Centro Parco Ca' del Soldato</b></p> <p><b>3c. rendere costante l'attività di comunicazione su temi delicati o poco conosciuti di cultura ambientale</b> quali, a titolo esemplificativo: memorie del territorio, manufatti ed opere rurali minori, biodiversità, zone a tutela speciale, progetti di salvaguardia in corso...</p>
--	--

### Indicatori

Gli indicatori numerici per la valutazione del conseguimento degli obiettivi sopra illustrati sono:

<i>SERVIZIO</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>SITUAZIONE DI PARTENZA</i>	<i>RISULTATI PREVISTI</i>
<b>Presidio strutture ricettive</b>	Numero di giornate di apertura	Il Centro Visite è attualmente chiuso per carenza di risorse umane dedicate	<p>incremento della percezione del Centro Visite come struttura adibita a "punto informazioni Parco" con conseguente aumento nel numero dei suoi visitatori specifici</p> <p>decentramento attività di contatto con il pubblico con relativo miglioramento nella risposta ai bisogni e decremento della domanda turistica sugli uffici amministrativi</p>
<b>Contatto con il pubblico</b>	Monitoraggio presenza "libera" di persone che visitano il Centro Visite e godono delle aree esterne liberamente fruibili durante i giorni di apertura	6000 persone/anno	<p>innovazione e potenziamento nelle strategie di comunicazione per raggiungere più persone (anche attraverso web e social)</p> <p>maggior efficienza nella diffusione del materiale promozionale</p>
<b>Tutela e salvaguardia del patrimonio ambientale</b>	Diffusione della cultura ambientale	Negli anni passati sono state organizzate e realizzate 2-4 iniziative all'anno	<p>crescita della diffusione delle pratiche legate alla cultura ambientale</p> <p>realizzazione di iniziative in appoggio al Centro Visite (in affiancamento al personale addetto dell'Ente Parco)</p>

### 7. PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO – SEDE DI MAGENTA

In ragione della analisi dei bisogni indicati al paragrafo 3.1, l'ente ha definito anche gli obiettivi più specifici e misurabili del progetto

<i>Bisogni/aspetti da innovare</i>	<i>Obiettivi</i>
1. Gestione e promozione attività di valorizzazione del territorio del Parco del Ticino	<b>1a. Promuovere la conoscenza del territorio e delle attività che il Parco del Ticino svolge per la tutela</b>



<p>Aggiornamento costante della sezione dedicata alle attività di educazione ambientale e turismo del sito istituzionale dell'Ente Parco</p> <p>Aggiornamento costante dei siti correlati al sito istituzionale</p> <p>Apertura del museo naturalistico</p>	<p><b>dell'ambiente, promuovere l'educazione ambientale e il turismo sostenibile</b></p> <p><b>1b. Supportare l'Ufficio Educazione ambientale e Turismo nelle attività operative sul territorio ed amministrative</b></p> <p><b>1c. Supportare l'ufficio a gestire le attività di educazione ambientale sviluppate per progetti europei e per regione Lombardia</b></p> <p><b>1d. Collaborare con l'Ufficio MAB del Parco per la promozione della Riserva della Biosfera "TICINO VALGRANDE VERBANO"</b></p> <p><b>1e. Supportare progetti specifici di educazione ambientale e promozione del territorio a partire dalle tematiche espresse presso la Z.N.O. La Fagiana</b></p> <p><b>1f. Supportare gli altri uffici del Parco per lo svolgimento di progetti specifici di educazione ambientale e promozione del territorio</b></p>
<p>2. Aggiornamento costante della piattaforma web e i social legati al Progetto "IL GERMOGLIO DEL TICINO"</p>	<p><b>Gestire la piattaforma web del Germoglio del Ticino</b> – contatti con le strutture aderenti e costante aggiornamento degli eventi ed iniziative inviate dai soggetti partner</p> <p><b>Gestire canali di comunicazione del Germoglio del Ticino</b> con frequenza di pubblicazione di un post al giorno</p>
<p>3. Predisposizione e realizzazione di contenuti multimediali</p>	<p><b>3a. Predisporre e realizzare contenuti multimediali da utilizzare nel sito e per i social</b> finalizzati alla conoscenza del Parco e delle sue attività tramite contenuti multimediali e azioni di comunicazione divulgativa e scientifica in affiancamento al personale dell'Ente</p> <p><b>3b. Effettuare trasferte sul territorio per la realizzazione di riprese</b> finalizzate alla produzione di materiale foto-video e contenuti multimediale sulle attività de vari Settori del Parco</p> <p><b>3c. Gestire social network</b> – Facebook, Instagram, YouTube: creazione di un piano editoriale diversificato per ciascun social network</p>
<p>4. Partecipazione e supporto per la realizzazione di attività sul campo</p>	<p><b>Partecipare e supportare la realizzazione di attività sul campo</b>, eventi, fiere e manifestazioni promossi dal Parco in collaborazione con gli uffici preposti</p>

## Indicatori

Gli indicatori numerici per la valutazione del conseguimento degli obiettivi sopra illustrati sono:

SERVIZIO	INDICATORI	SITUAZIONE PARTENZA	DI	RISULTATI PREVISTI
----------	------------	---------------------	----	--------------------

<p><b>Front Office del Parco Villa Castiglioni e museo naturalistico presso Centro Parco La Fagiana</b></p>	<p>Giorni di apertura settimanali e periodo</p>	<p>Front office della sede in Villa castiglioni tutti i giorni della settimana per 2 ore (da lunedì a venerdì)</p>	<p>Promuovere la conoscenza del territorio e delle attività che il Parco del Ticino svolge per la tutela dell'ambiente, promuovere l'educazione ambientale e il turismo sostenibile Incrementare il grado di soddisfazione degli utenti</p>
	<p>Numero operatori che realizzano l'attività</p>	<p>Presenza di 1 operatore al front office della sede in villa castiglioni 2 ore al giorno dal lunedì al venerdì</p>	<p>Collaborare con l'Ufficio Educazione Ambientale per tutte le attività operative e amministrative. Supportare anche altri settori qualora fosse necessario.</p>
<p><b>Centro Parco La Fagiana</b></p>	<p>Giorni di apertura settimanale e periodo</p>	<p>Presenza presso il Centro Parco la Fagiana solo su prenotazione e quasi mai nei fine settimana</p>	<p>Supportare l'Ufficio Educazione ambientale e Turismo nelle attività amministrative e operative sul territorio in particolare presso il Centro Parco La Fagiana</p>
	<p>Comunicazione</p>	<p>Uno spazio museale poco valorizzato</p>	<p>Implementare l'attività di comunicazione relativa al centro Parco la Fagiana, migliorando e rinnovando l'immagine del Museo Naturalistico per trasformarlo in un centro culturale dove i visitatori possono interagire. Aprendo al pubblico la struttura nei weekend e nei giorni festivi  Accompagnare i visitatori alla scoperta del Museo Naturalistico e delle aree di pertinenza del centro Parco assicurando l'apertura per i mesi primaverili e autunnali nel weekend e nei giorni festivi</p>
<p><b>Piattaforma "Germoglio del Ticino"</b></p>	<p>Periodicità</p>	<p>Aggiornamento settimanale delle informazioni contenute nella piattaforma web del progetto Germoglio del Ticino, sito web istituzionale e siti correlati realizzato dal referente dell'ufficio</p>	<p>Assicurare un aggiornamento quotidiano delle informazioni contenute nella piattaforma web del progetto Germoglio del Ticino, sito web istituzionale e siti correlati  Incrementare il numero delle strutture aderenti al progetto</p>
	<p>Contenuti</p>	<p>Attualmente solo vengono caricati video istituzionali</p>	<p>Avvicinare nuovi target di pubblico in particolare della fascia adolescenziale  Predisposizione e realizzazione di contenuti multimediali almeno 1 volta a settimana da utilizzare nel sito e per i social finalizzati alla conoscenza del Parco e delle sue attività tramite contenuti multimediali e azioni di</p>

			comunicazione divulgativa e scientifica
<b>Social Network</b>	Operatori che realizzano l'attività	La gestione dei social network del "Germoglio del Ticino" Facebook, Instagram e YouTube (indice) era affidata all'esterno dell'ente	Creare videoclip suddivisi per tematiche anche per le scuole Predisporre un piano editoriale per i social network del "Germoglio del Ticino" Facebook, Instagram e YouTube
<b>Eventi aperti al pubblico</b>	Numero dipendenti presenti	Presenza di 1 un dipendente	Incrementare il numero dei partecipanti agli eventi organizzati dalle guide naturalistiche del parco Incrementare il numero dei visitatori presso i Centri parco

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### *5.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto*

#### **1.a PARCO NORD MILANO COMUNICAZIONE E WEB**

##### **Per il raggiungimento dell'obiettivo 1**

Promozione delle Domeniche di CascinAperta

- Supporto alle iniziative di CascinAperta: le domeniche a tema durante le quali la Cascina Centro Parco sarà aperta per poter accogliere i visitatori e elaborare eventi ed attività incentrate sulla crisi climatica e sul green deal, con un focus sull'aspetto del costruire comunità.
- Supporto alle attività di promozione utilizzando i canali dell'ente per raggiungere il numero più ampio di utenti (social network, sito, newsletter).
- Documentazione delle attività

Il Festival della Biodiversità

- Supporto all'organizzazione logistica del Festival della Biodiversità, evento che ha luogo ogni anno nel mese di settembre grazie al coinvolgimento di un Comitato Scientifico ed un Comitato Artistico che supportano Parco Nord Milano nella progettazione.
- Supporto alle attività di promozione utilizzando i canali dell'ente per raggiungere il numero più ampio di utenti (social network, sito, newsletter).
- Affiancamento al comitato e supporto agli artisti e relatori durante le giornate del Festival.
- Documentazione delle attività
- Coinvolgere l'utenza scolastica e familiare del MIC nelle attività organizzate in correlazione con il festival.

- Collaborazione con la direzione e la segreteria organizzativa del Festival all'ideazione di attività correlate con i temi del festival (laboratori, incontri, presentazioni libri per i più piccoli) presso il MIC, Oxy.gen e Casa Testori

- Collaborazione con l'ufficio stampa di Fondazione Cineteca Italiana e Casa Testori nell'individuare associazioni, gruppi, enti, giornalisti che possano veicolare le informazioni agli utenti desiderati (scuole, famiglie)

- Affiancamento dell'ufficio stampa nell'invio degli inviti e nel recall alla stampa
- Prendere le prenotazioni telefoniche ove necessario e redigere adeguati elenchi
- Accogliere il pubblico di scuole e famiglie in occasione delle attività
- Affiancare il personale addetto in occasione di eventuali laboratori, workshop, incontri.

I percorsi alla scoperta del Parco con le audioguide

- Implementare la fruibilità dei nuovi contenuti e incrementare la fruizione del pubblico, sia on line sia affiancando i volontari del Parco nella gestione ed organizzazione dei percorsi audioguidati.

Questionari e sondaggi

- Affiancamento nell'ideazione e diffusione di questionari e sondaggi

### **Per il raggiungimento dell'obiettivo 2**

- Realizzazione di Videoclip e podcast per favorire la diffusione delle iniziative culturali di Parco Nord Milano
- Creazione di una linea di podcast per lo storytelling della storia e la trasformazione dei luoghi del parco

### **Per il raggiungimento dell'obiettivo 3**

Regia coinvolgimento e comunicazione

- Supporto nella Gestione social network - Facebook, Instagram, Twitter e YouTube di Parco Nord Milano
- Newsletter, DEM (direct e-mail marketing) e Comunicati stampa
- Aggiornamento web
- Redazione di contenuti per aggiornare rispetto alle iniziative previste e allo stato di avanzamento del progetto, i siti web del Parco di Parks.it e dei network coinvolti.
- Realizzazione di Dirette streaming sui social network del Parco

## **1.b PARCO NORD MILANO OXY.GEN**

### **Per il raggiungimento dell'obiettivo 1**

#### **Il Respiro di Oxy.gen – Scienza e arte si incontrano**

All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:

- Partecipi alle riunioni organizzative
- Supporti l'organizzazione e l'ideazione degli incontri divulgativi
- Prepari materiale didattico/promozionale
- Veicoli la comunicazione agli utenti tramite canali quali newsletter, sito, social
- Verifichi le prenotazioni agli eventi
- Partecipi alle riunioni dedicate alla rassegna

## **2. PARCO ADDA NORD**

### **Per il raggiungimento di tutti gli obiettivi**

- Predisposizione del programma delle attività educative, formative, culturali dell'ente e del materiale divulgativo e di supporto alle iniziative calendarizzate
- Proposizione e ideazione iniziative per la nuova programmazione annuale e pluriennale
- Partecipazione all'organizzazione concreta, dal punto di vista amministrativo ed operativo, delle iniziative ed attività educative, formative e culturali dell'Ente
- Presenza negli orari di apertura del Museo (generalmente nelle giornate di domenica); gestione della biglietteria e dell'accoglienza dei visitatori; gestione di visite guidate; progettazione, organizzazione e gestione delle attività di educazione ambientale e delle iniziative culturali del Museo.

## **3. ASSOCIAZIONE CULTURALE CASA TESTORI**

### **Per il raggiungimento dell'obiettivo 1**

- Partecipare ai processi di comunicazione delle proposte didattiche (con newsletter, social network, mailing list o recandosi direttamente presso le segreterie didattiche degli istituti scolastici e delle università).
- Migliorare l'offerta garantendo un valido affiancamento al personale e ai professionisti incaricati della loro conduzione.
- Affiancare il personale nelle relazioni con il pubblico
- Promuovere i laboratori/progetti PCTO e PON/stage presso insegnanti e studenti
- Accogliere studenti e stagisti
- Migliorare la proposta, garantendo un valido affiancamento al personale e i professionisti coinvolti
- Affiancare il personale nelle relazioni con il pubblico

### **Per il raggiungimento dell'obiettivo 2**

- Collaborare all'ordinamento, studio e incremento dell'Archivio e della Biblioteca (digitalizzazione, scansione, trascrizione, manutenzione, ricollocazione ecc.).
- Partecipare al piano di scansione, digitalizzazione e trascrizione del materiale d'archivio
- Contribuire all'implementazione online delle risorse e dei materiali
- Affiancare il personale nell'accoglienza di visitatori e fruitori della consultazione di libri e materiali d'archivio
- Affiancare il personale nella progettazione e conduzione di iniziative di promozione di Biblioteca e Archivio
- Migliorare la comunicazione dell'attività individuando canali di contatti specifici, tramite ricerca sul territorio
- Collaborare alla progettazione, all'allestimento e alla comunicazione di mostre e progetti culturali gestiti da Casa Testori

### **Per il raggiungimento dell'obiettivo 3**

- Partecipare ai processi di comunicazione, incrementando newsletter, social network, mailing list, o recandosi direttamente presso le sedi dei luoghi di cultura durante gli eventi o in previsione di essi
- Affiancare il personale nelle fasi allestitivo
- Migliorare l'esperienza espositiva garantendo l'accoglienza del pubblico
- Acquisire i contenuti veicolati, fino a poter condurre visite guidate in proprio
- Affiancare il personale nelle operazioni di guardiania e nelle relazioni con il pubblico
- Collaborare alla progettazione, all'allestimento e alla comunicazione di mostre e progetti culturali gestiti da Casa Testori
- Collaborare alle attività di organizzazione e promozione
- Collaborare alla realizzazione di materiale grafico ai fini promozionali sui canali social o per la progettazione di mostre e progetti

## **4. FONDAZIONE CINETECA ITALIANA DI MILANO**

### **Visite guidate, proiezioni e laboratori in presenza e online**

#### **All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:**

- individui i target della comunicazione specifica (insegnanti, scuole)
- veicoli le proposte didattiche verso il più alto numero possibile di utenti attraverso newsletter, social network, mailing list, o recandosi direttamente presso le segreterie didattiche degli istituti.
- migliori l'offerta garantendo un valido affiancamento al personale da parte dei giovani in servizio civile che impareranno a svolgere in autonomia le visite guidate alle classi e ad utilizzare la strumentazione di base dei laboratori proposti per affiancare i professionisti incaricati della loro conduzione.
- incentivi la partecipazione delle classi alle proiezioni a tema organizzate presso la sala cinema del MIC, presso ARLECCHINO o su piattaforma streaming: proiezioni Giornata della Memoria, Giornata del Ricordo, Festa della Liberazione e proiezioni a tema da definire

### **Studenti al lavoro. Giuria Specializzata Festival "Piccolo Grande Cinema"**

#### **All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:**

- accolga e gestisca 70 studenti in alternanza scuola-lavoro che verranno accolti per una settimana al MIC/Arlecchino per acquisire una conoscenza il più approfondita possibile delle problematiche legate al linguaggio filmico e alla critica cinematografica, in modo che possano essere in grado di dare un giudizio critico oggettivo sui film dei concorsi previsti nel festival.
- migliori la proposta di alternanza scuola-lavoro garantendo un valido affiancamento al personale di Cineteca.

### **Le attività didattiche del MIC Museo Interattivo del Cinema per gli insegnanti**

#### **All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:**

- prepari il materiale didattico e promozionale

- individui possibili utenti e veicolare la comunicazione.
- attivi una segreteria per le prenotazioni.

### **Le famiglie e il pubblico generico nelle sedi di Cineteca**

#### **All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:**

- individui i target della comunicazione specifica
- veicoli le proposte culturali verso il più alto numero possibile di utenti attraverso newsletter, social network, mailing list, o occupandosi della distribuzione del materiale promozionale
- partecipi alle riunioni della segreteria organizzativa delle attività
- collabori a diffondere il materiale promozionale delle attività presso biblioteche, librerie, scuole e altri luoghi d'aggregazione
- si occupi di aggiornare le liste dei contatti delle famiglie che ricevono comunicazione online
- si occupi di redigere ed inviare la newsletter informativa
- gestisca il servizio telefonico di prenotazione delle attività compilando un apposito calendario
- affianchi il personale nell'accoglienza dei visitatori presso le sedi di Cineteca
- affianchi il personale nella conduzione delle attività proposte (visite guidate, proiezioni, laboratori, workshop)

### **Le famiglie e il festival "Piccolo Grande Cinema"**

#### **All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:**

- incentivi la ricerca sul territorio per individuare i target della comunicazione specifica
- veicoli le proposte di proiezioni e laboratori verso il più alto numero possibile di utenti attraverso strumenti newsletter, social network, mailing list o occupandosi della distribuzione del materiale promozionale
- migliori la relazione tra proposta e utente facendo in modo che ogni proiezione in sala e ogni attività del festival sia introdotta in maniera professionale ed esauriente, in modo che siano chiare le finalità di ogni azione e gli spunti d'interesse

### **I Campus Estivi di Fondazione Cineteca Italiana**

#### **All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:**

- partecipi all'organizzazione di campus estivi per bambini/ragazzi per almeno tre settimane, propedeutico all'avvicinamento dei ragazzi al linguaggio cinematografico, poiché l'abitudine al consumo consapevole degli audiovisivi e delle tecnologie digitali possa cominciare da piccoli e divenire un'occasione di orientamento per gli studi futuri
- migliori la comunicazione dell'attività individuando canali di contatti specifici, tramite ricerca sul territorio
- accompagni ogni attività del Campus con materiale didattico funzionale all'apprendimento degli strumenti di base per la comprensione del testo filmico
- documenti le attività tramite fotografie e video al fine di creare una sezione del sito del MIC su cui caricare i materiali che documentano le attività e un bilancio dell'iniziativa, che possa essere consultata dai genitori dei bambini e negli anni successivi da chi sarà interessato a parteciparvi.

### **Giornata di orientamento scolastico presso il MIC o Arlecchino**

#### **All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:**

- partecipi all'organizzazione di un open day dedicato agli studenti delle scuole secondarie di ogni grado e alle loro famiglie per scoprire le professioni del cinema, gli istituti specializzati e i corsi offerti dalle scuole post-diploma.
- coinvolga le scuole post-diploma e gli istituti superiori del territorio
- veicoli la comunicazione presso il maggior numero di famiglie e presso le scuole secondarie di I e II grado.

### **Le attività per pubblico generico, studenti e studiosi presso la Biblioteca di Cineteca**

#### **All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:**

- ampli il catalogo consultabile dei materiali, proseguendo nella numerazione e catalogazione di libri e dvd

- individui materiali utili a creare attività culturali che intreccino fonti di diversa natura (foto, libri, film...)
- affianchi il personale nell'accoglienza di visitatori e fruitori della consultazione in loco di libri e dvd
- affianchi il personale nel caricamento dei contenuti sulla piattaforma per la consultazione dei materiali d'archivio
- affianchi il personale nella conduzione di appuntamenti con il pubblico aventi l'obiettivo di promuovere le attività della Biblioteca
- migliori la comunicazione dell'attività individuando canali di contatti specifici, tramite ricerca sul territorio.

## 5. FONDAZIONE ISEC ISTITUTO PER LA STORIA DELL'ETÀ CONTEMPORANEA

### 5.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto

#### Per il raggiungimento dell'obiettivo 1

Progetti didattici (soggetti coinvolti: scuole): supporto nella predisposizione di materiali - nella realizzazione, con particolare attenzione ai bisogni dei discenti, nelle attività in aula e sul territorio - nella ideazione e realizzazione di eventi conclusivi

Progetti formativi (soggetti coinvolti: docenti): supporto nel lavoro di segreteria

Il volontario affiancherebbe la responsabile della didattica nelle fasi preliminari della selezione dei documenti d'archivio utili alla realizzazione di progetti con le scuole, nel lavoro con le classi (in aula e sul territorio), nell'organizzazione di eventi conclusivi del progetto, nell'estensione del progetto alla cittadinanza.

#### Per il raggiungimento dell'obiettivo 2

Supporto alla realizzazione degli eventi

Preparazione del materiale necessario alla comunicazione degli eventi

Il secondo volontario seguirebbe le attività della Fondazione sperimentando forme innovative di comunicazione sul sito della Fondazione, sui canali social (Facebook e Instagram), sulla Newsletter ed eventualmente sul canale YouTube

Parte delle attività (fino a un massimo di 300 ore del monte ore individuale complessivo) potranno essere svolte dagli operatori volontari "da remoto" a condizione che gli stessi dispongano degli strumenti adeguati.

## 6. PARCO DI MONTEVECCHIA E DELLA VALLE DEL CURONE

### 5.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto

*Per il raggiungimento di tutti gli obiettivi*

- condurre in autonomia apertura Centro Visite secondo un calendario congiuntamente definito (parco e volontario stabiliscono questo calendario di comune accordo), con cadenza costante durante tutto l'arco dell'anno (ad esempio, tutti i martedì mattina...); per questa attività si rende necessaria la disponibilità sui 7 giorni della settimana

- affiancare l'ufficio educazione ambientale nella progettazione di attività rivolte al pubblico extrascolastico

- supportare le attività di relazione con il pubblico genericamente relazionandosi con l'utenza ed affiancando nella programmazione delle attività di divulgazione via social

- formarsi costantemente su argomenti di cultura ambientale e progetti in corso per essere in grado di interfacciarsi con il pubblico fornendo correttamente tutte le informazioni richieste o necessarie agli utenti

- fornire supporto all'ufficio educazione ambientale in altri ambiti, concordando previamente ruoli ed attività specifiche, qualora si manifestasse una carenza di risorse umane

## 7. PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO – SEDE DI MAGENTA

### 5.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (\*)

#### Per il raggiungimento gli obiettivi 1 e 2 – ACCOGLIENZA

##### All'interno di questo piano d'azione ci si attende che il volontario:

1. Supporti l'ufficio educazione ambientale e turismo per la gestione delle attività didattiche proposte dell'Ente presso il front office della Sede di Villa Castiglioni durante la settimana e presso il Museo Naturalistico della Riserva "La Fagiana" durante i week end accogliendo ed indirizzando i visitatori in modo adeguato;
2. Aggiorni i relativi data-base, attività di archiviazione e gestione documentale
3. Supporto per la gestione di alcune attività dell'Ufficio Educazione Ambientale e Turismo presso il Centro Parco "La Fagiana";
4. Effettui piccoli lavori di manutenzione ordinaria dell'arboreto didattico e delle attrezzature didattiche presenti presso la Z.N.O "La Fagiana" – pulizia o sostituzione cartellini identificativi delle specie arboree, cura dei camminamenti (semplici potature, pulizia sentieri, raccolta rifiuti etc.);
5. Collabori con l'Ufficio MAB e supporto per l'organizzazione di eventi di promozione della Riserva MAB "Valle del Ticino" e predisposizione di materiale divulgativo.
6. Collabori con altri uffici del Parco per lo svolgimento di progetti specifici di educazione ambientale, promozione e valorizzazione territoriale.

#### Per il raggiungimento degli obiettivi 3, 4 e 5 – PROMOZIONE

##### All'interno di questo piano d'azione ci si attende che il volontario:

1. Supporti l'ufficio nell'aggiornamento del sito web istituzionale del Parco del Ticino, del Germoglio del Ticino e dei siti web correlati;
2. Verifichi i materiali multimediali disponibili e proponga l'ideazione di nuovi contenuti multimediali;
3. Effettui trasferte sul territorio per la realizzazione di riprese finalizzate alla produzione di materiale foto-video e contenuti multimediale sulle attività dei vari settori;
4. Predisponga e realizzi contenuti multimediali da utilizzare nel sito e per i social finalizzati alla conoscenza del Parco e delle sue attività tramite contenuti multimediali e azioni di comunicazione divulgativa e scientifica in affiancamento al personale dell'Ente;
5. Partecipi alla realizzazione di attività sul campo, eventi e manifestazioni promossi dal Parco in collaborazione con gli uffici preposti
6. Collabori con altri uffici del Parco per lo svolgimento di progetti specifici di educazione ambientale, promozione e valorizzazione territoriale

#### SEDI DI SVOLGIMENTO:

sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...)

<b>CONSERVARE E INTERPRETARE IL PATRIMONIO</b>					
<b>ENTE</b>	<b>SEDE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>CODICE SEDE</b>	<b>NUMERO VOLONTARI</b>
PARCO NORD MILANO <b>SU00276</b>	UFFICIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E RACCOLTA FONDI	Via Giancarlo Clerici	SESTO SAN GIOVANNI	179462	2
PARCO NORD MILANO <b>SU00276</b>	CENTRO CULTURALE OXY.GEN	Via Campestre	BRESSO	179464	2



PARCO ADDA NORD <b>SU00276 A12</b>	SERVIZIO VALORIZZAZIO NE E SVILUPPO AMBIENTALE	Via Padre Benigno Calvi	TREZZO SULL'ADDA	180548	2
CASA TESTORI ASSOCIAZION E CULTURALE <b>SU00276A15</b>	SEDE CASA TESTORI ASSOCIAZIONE CULTURALE	Piazza Testori	NOVATE MILANESE	189171	6
FONDAZIONE CINETECA ITALIANA <b>SU00276A14</b>	BIBLIOTECA DI MORANDO	Via Tofane	MILANO	180553	2
FONDAZIONE CINETECA ITALIANA <b>SU00276A14</b>	MIC MUSEO INTERATTIVO DEL CINEMA	Via Fulvio Testi	MILANO	180552	3
FONDAZIONE ISTITUTO PER LA STORIA DELL'ETA' CONTEMPORA NEA (ISEC) - ONLUS <b>SU00276A19</b>	FONDAZIONE ISEC	Largo Alfonso Lamarmora	SESTO SAN GIOVANNI	213425	1
PARCO MONTEVECCHI A E VALLE DEL CURONE <b>SU00276A10</b>	SEDE CASCINA BUTTO	Località Butto	MONTEVEC CHIA	189173	1
PARCO VALLE DEL TICINO <b>SU00276A06</b>	VILLA CASTIGLIONI - EDUCAZIONE AMBIENTALE E TURISMO	Via Giuseppe Galliano	MAGENTA	179516	2

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 21 senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**Per tutte le sedi**

Durante la stagione primaverile ed estiva, o in occasione di iniziative specifiche previste dalle azioni di progetto, talune attività prevedono il prolungamento di lavoro in orario serale, notturno o attività all'alba. In questi casi verrà richiesta ai ragazzi una maggiore flessibilità nell'orario di servizio, compatibile con i compiti da svolgere.

L'impegno nei giorni festivi e prefestivi durante gli eventi e le iniziative che possono essere calendarizzate dagli enti durante tutto l'anno è previsto per tutti i volontari, secondo le azioni specifiche per ogni sede e i turni sono concordati in una riunione mensile di programmazione operativa con l'Operatore Locale di Progetto, con recupero infrasettimanale.

Può essere prevista l'organizzazione di campus estivi per bambini e ragazzi che si svolgeranno presso le sedi di attuazione del progetto oppure in sedi esterne, ad es. in una residenza di montagna, previa comunicazione al Dipartimento. Tale soluzione non è dettagliabile in sede di progetto. Eventuali costi di trasporto, vitto e alloggio, oltre ad un'integrazione assicurativa nel

caso la sede fosse extraregionale, saranno a carico degli Enti proponenti. Inoltre, viene prevista la possibilità di effettuare missioni e servizi esterni, anche fuori dal territorio regionale, ad es. per determinati incontri di lavoro, seminari, riunioni, preparazione e svolgimento di eventi, allestimento mostre o iniziative di carattere ambientale inerenti alle tematiche del progetto e rientranti in alcune azioni in cui i volontari svolgono un ruolo attivo: proprio a causa della impossibilità di definire nel dettaglio tali occasioni in sede progettuale, esse saranno proposte al volontario come opportunità ad integrazione della propria formazione specifica la cui adesione si intende su base volontaria. In questi casi, eventuali costi di trasporto, vitto, alloggio o di partecipazione saranno a carico degli Enti proponenti. È previsto che i volontari possano utilizzare le auto di servizio degli enti.

5 giorni di servizio settimanali per 5 ore al giorno di media (con possibili variazioni) con orario modificabile

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Viene rilasciato un attestato specifico da ente terzo

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: no**

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:** sistema di selezione presentato in fase di accreditamento (valutazione dei CV e in presenza breve testo scritto su un tema di attualità e colloquio di presentazione)

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Presso la Cascina Centro Parco di Parco Nord Milano con la possibile collaborazione di alcuni enti per un totale di 44 ore

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

*Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (\*)*

La formazione specifica è finalizzata a fornire strumenti per permettere ai volontari la piena partecipazione alla realizzazione degli obiettivi del progetto, le coordinate geografiche e esperienziali del sistema delle aree protette regionali, del sistema culturale e del sistema ecomuseale, oltre all'acquisizione di competenze e professionalità coerenti con gli ambiti di progetto e con i luoghi individuati.

Il piano di formazione specifica prevede otto moduli di durata variabile per una durata complessiva di 80 ore, che saranno divise in due tranches: la prima di 56 ore (70%) erogata entro i primi 90 giorni dall'avvio progetto, la seconda di 24 ore (il 30%) erogata entro il nono mese dall'avvio del progetto.

Il percorso di formazione ideato è articolato in moduli distinti che sottendono metodologie e tecniche di realizzazione diverse.

L'articolazione e la complessità del percorso formativo specifico si rendono necessarie poiché si mira da una parte all'acquisizione da parte dei giovani di competenze e conoscenze sia in campo amministrativo (le procedure dei vari Enti vanno conosciute da vicino affinché i giovani si inseriscano correttamente nei meccanismi di funzionamento dell'Ente), che in campo tecnico (comunicazione, gestione di gruppi, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale), dall'altra un approfondimento culturale che ampli gli orizzonti dei ragazzi nelle singole sedi di attuazione.

Viene preferito un metodo attivo di formazione, che alterna momenti in aula o in streaming, presenti in tutti i moduli, a momenti di ricerca-azione sul campo, lavori di gruppo, esercitazioni teorico-pratiche (Mod. 3), momenti di confronto con altre realtà sulle tematiche di interesse e workshop (Mod. 7), momenti di visita sul territorio (Mod. 2), momenti motivazionali di volontariato ambientale funzionali a sviluppare il senso di appartenenza al Parco (Mod. 8).

Per quello che concerne la parte teorica, la formazione sarà svolta attraverso lezioni frontali di aula da parte di uno o più esperti, supportate da sussidi audiovisivi ed informatici, oltre che da distribuzione di dispense e testi attinenti ai contenuti della formazione svolta.

La parte pratica verrà sviluppata anche attraverso l'utilizzo di kit o di materiali che vengono utilizzati per le attività col pubblico, l'applicazione di dinamiche non formali, tra le quali:

simulazioni ed esercitazioni sia individuali che di gruppo, role-playing, studio di casi, sotto la supervisione del docente formatore.

Alle tecniche facenti capo alle dinamiche non formali è destinato almeno il 20% del monte ore complessivo previsto.

In particolare, l'esplorazione e la conoscenza del territorio (outdoor training), data la sua vastità e complessità, sono elementi imprescindibili anche al fine di collocare le azioni di progetto all'interno di un contesto territoriale coerente.

Sono previsti discussioni in plenaria, incontri con testimoni privilegiati della realtà territoriali e uscite sul campo per permettere ai volontari di aumentare la propria consapevolezza, le proprie capacità e competenze relazionali.

Sono altresì previste massimo 24 ore di formazione anche a distanza, sia in modalità sincrona che asincrona, in occasione di eventi, riunioni o attraverso la visione di materiali multimediali, partecipazione a webinar, uso di una piattaforma Moodle di e-learning per l'interazione e la valutazione.

Il modulo 1, il modulo 5, il modulo 6, il modulo 7 e il modulo 6 sono rivolti a tutti i volontari impegnati del progetto

Il modulo 2, il modulo 3 e il modulo 4 prevedono interventi dei formatori individuati dagli Enti per le diverse sedi di attuazione

*Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (\*)*

In proprio con personale degli Enti – **totale 80 ore**

**Modulo 1: Il Sistema dei Parchi in Italia e in Lombardia, la normativa di riferimento, il ruolo delle aree protette (Forum dei Parchi, L'Agenda 2030, la Strategia Nazionale per lo sviluppo sostenibile, il protocollo Regionale per lo sviluppo sostenibile); il sistema museale e ecomuseale e la normativa di riferimento (6 ore)**

Questo modulo introduttivo è rivolto a tutti i volontari impegnati nel progetto.

Prevede l'intervento di formatori specifici che approfondiscano i documenti citati nel contesto di riferimento, e intende valorizzare il patrimonio artistico, architettonico, archeologico e naturalistico lombardo, oltre a spiegare l'evoluzione storica e territoriale delle aree protette italiane e regionali. Questo modulo prevede l'intervento diretto dei formatori individuati con uno sguardo di insieme sia sul valore culturale del patrimonio ambientale sia sull'organizzazione regionale dei sistemi preposti alla tutela, conservazione e valorizzazione.

**Modulo 2: Il funzionamento degli enti proponenti, i contesti progettuali, i servizi e le attività (16 ore)**

In questo modulo ciascun Ente sede di attuazione, per le diverse sedi accompagnerà i volontari, indipendentemente dai loro compiti e dal loro ruolo all'interno del progetto, a conoscere la storia, l'organizzazione, le strategie, gli obiettivi degli enti, le procedure di funzionamento, gli organi di governo, gli strumenti di base, gli ambienti e il territorio. Verranno poi presentati il contesto progettuale e le attività che coinvolgeranno i ragazzi. È previsto un momento iniziale per tutti i volontari sui regolamenti disciplinari per i dipendenti e sulle modalità operative di gestione del Servizio civile volontario (permessi, malattie, orari, aspetti disciplinari).

Di seguito i contenuti specifici principali comuni a ciascun ente:

1. Modalità di gestione e conservazione del territorio
2. Presentazione dei progetti realizzati dal Parco (come capofila o partner) relativi alla gestione e riqualificazione ambientale, mantenimento degli habitat naturali

3. Incidenza ambientale, VAS, VInCA, PTC, Piani di Settore
  4. Sistemi Informativi Territoriali e WebGIS
  5. Georeferenziazione dei sentieri e dei percorsi ciclabili
  6. Interventi territoriali a salvaguardia della biodiversità – Progetti Life Gestire
  7. Miglioramenti ecologici e gestione del bosco
  8. Gestione di un'emergenza (incendio o altro)
  9. Gestione del taglio boschi e dei portali di riferimento (SITaB)
  10. Interventi territoriali a salvaguardia della biodiversità – Progetti Life Gestire
  11. Miglioramenti ecologici e gestione del bosco
  12. Cenni di urbanistica e ruolo della Commissione del Paesaggio del Parco
- Ciascun ente approfondisce poi in questo modulo le seguenti tematiche:**

### ***1. PARCO NORD MILANO OXY.GEN e COMUNICAZIONE E WEB***

- I Parchi nella legislazione lombarda - LR 86/83
- Il Parco Nord Milano e la sua storia
- Presentazione dei Servizi e delle politiche territoriali.
- Presentazione dei progetti e delle attività: Il sito, i canali social, la Casa del Parco e Oxy.gen

### ***2. PARCO ADDA NORD***

- Definizione e funzionamento di un ente di diritto pubblico
- Presentazione e spiegazione dello statuto del Parco e del regolamento per le attività di tempo libero e per l'accesso all'area naturale
- Presentazione dell'organigramma del Parco e delle funzioni svolte dai diversi uffici e organi politici, comprensive le collaborazioni esterne e gli appalti di servizi ed i Volontari
- Presentazione delle attività e dei servizi offerti
- Spiegazione delle modalità operative dell'Ente Parco (comunicazioni telefoniche, posta elettronica normale, Posta Elettronica Certificata)

### ***3. ASSOCIAZIONE CULTURALE CASA TESTORI***

- Storia dell'ente e della sua mission, dei suoi obiettivi, delle sue attività correnti
- Presentazione dei progetti e delle attività: le mostre e l'archivio
- L'identità culturale e ambientale: dall'arte alla consapevolezza del territorio.
- Presentazione di progetti e strategie legate all'inclusione territoriale, alla formazione di nuovi pubblici e all'organizzazione di progetti di valorizzazione ambientale e consapevolezza civica grazie all'arte.

### ***4. FONDAZIONE CINETECA ITALIANA DI MILANO***

- Storia dell'ente e della sua mission, dei suoi obiettivi, delle sue attività correnti e dei suoi progetti futuri
- Relazione con il territorio e con altri enti pubblici e privati
- Presentazione dei progetti e delle attività: il Museo del Cinema, le rassegne, la Biblioteca Morando e l'archivio.

### ***5. FONDAZIONE ISEC ISTITUTO PER LA STORIA DELL'ETÀ CONTEMPORANEA***

- Storia dell'ente e della sua mission, dei suoi obiettivi, delle sue attività correnti e dei suoi progetti futuri
- Relazione con il territorio e con altri enti pubblici e privati
- Presentazione dei progetti e delle attività della Fondazione

### ***6. PARCO DI MONTEVECCHIA E DELLA VALLE DEL CURONE***

- Storia dell'ente e della sua mission, dei suoi obiettivi, delle sue attività correnti e dei suoi progetti futuri e della sua relazione con il territorio e con altri enti pubblici e privati.
- Il Parco di Montevicchia e Valle del Curone: storia, filosofia di costruzione, gestione
- Funzionamento degli Enti pubblici, nozioni di diritto amministrativo

- Il Parco di Montevicchia e Valle del Curone: elementi paesaggistici, architettonici
- Nozione sui regolamenti disciplinari per i dipendenti e sulle modalità operative di gestione del Servizio civile volontario (permessi, malattie, orari, aspetti disciplinari).
- Il Parco di Montevicchia e Valle del Curone: Statuto, Organi, procedimenti amministrativi

Struttura e funzionamento delle aree protette in Regione Lombardia

### **7. PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO – SEDE DI MAGENTA**

- Storia dell'ente e della sua mission, dei suoi obiettivi, delle sue attività correnti e dei suoi progetti futuri e della sua relazione con il territorio e con altri enti pubblici e privati.
- Il funzionamento dell'ente durata complessiva 4 ore
- L'area protetta regionale del Parco del Ticino e la Riserva MAB
- La comunicazione nel Parco del Ticino durata complessiva 4 ore
- Il sito Istituzionale del Parco, l'ufficio stampa, il sito del Germoglio del ticino e i Social dell'ente
- La promozione territoriale "Il germoglio del Ticino"

### **Modulo 3 – La costruzione e conduzione di attività culturali, educative per scuole, famiglie e pubblico generico (18 ore)**

In questo modulo ciascun Ente sede di attuazione per le diverse sedi accompagnerà i volontari nell'approfondimento delle attività culturali e educazione alla sostenibilità, delle metodologie e delle principali azioni. Verranno affrontate le problematiche connesse all'attività espositiva interattiva e agli elementi fondamentali di programmazione culturale. I volontari verranno formati sulle modalità di conduzione di visite nello specifico dei musei e Case del Parco, sulle attività divulgative e di educazione ambientale e valorizzazione culturale ad esso connesse, sulle attività di attivazione dei dispositivi e di accoglienza del pubblico.

#### **1.a PARCO NORD MILANO COMUNICAZIONE E WEB e OXY.GEN**

- La conduzione di attività per utenti e famiglie.
- La Casa del Parco e Oxy.gen, funzionamento e gestione
- Le attività per le famiglie del fine settimana e dell'estate

#### **2. PARCO ADDA NORD**

- Il patrimonio ambientale e culturale del Parco.
- I musei e la loro gestione.
- L'ecomuseo di Leonardo e il Villaggio di Crespi d'Adda: iniziative con il pubblico
- Le attività educative:

Tipologia delle attività progettate e realizzate;

Modalità di progettazione delle stesse e delle collaborazioni che ne scaturiscono

Modalità di realizzazione delle attività promozionali;

- Tipologia della promozione che viene utilizzata (quali canali comunicativi vengono utilizzati sia per la divulgazione del materiale digitale che di quello cartaceo);
- Modalità di partecipazione del pubblico (eventi ad accesso libero, eventi a numero chiuso con raccolta delle iscrizioni);
- Presentazione dei progetti realizzati dal Parco (come capofila o partner) relativi alla cultura, educazione ambientale e valorizzazione del territorio
- Presentazione del Parco all'interno del Sistema Parchi

#### **3. ASSOCIAZIONE CULTURALE CASA TESTORI**

- Strategie di comunicazione: inclusione e nuovi pubblici
- Organizzazione delle attività divulgative e di educazione nel territorio
- Organizzazione delle attività di accoglienza del pubblico

#### **4. FONDAZIONE CINETECA ITALIANA DI MILANO**

- Organizzazione delle attività divulgative e di educazione nel territorio
- Organizzazione delle attività di accoglienza del pubblico

- Funzionamento del Museo Interattivo del Cinema e degli exhibit per il pubblico (per i volontari assegnati al MIC)
- Programmazione culturale, delle visite e delle attività in un museo e in Biblioteca, delle problematiche legate all'attività espositiva interattiva.

#### **5. FONDAZIONE ISEC ISTITUTO PER LA STORIA DELL'ETÀ CONTEMPORANEA**

- Organizzazione delle attività divulgative e di educazione nel territorio
- Organizzazione delle attività di accoglienza del pubblico
- Programmazione culturale, delle visite e delle attività

#### **6. PARCO DI MONTEVECCHIA E DELLA VALLE DEL CURONE**

- I progetti del Parco
- Presentazione delle attività e degli eventi culturali
- Attività con l'utenza: Centro Parco e Centro Visite di Cascina Butto e Ca' Soldato

#### **7. PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO – SEDE DI MAGENTA**

- Organizzazione di attività per le scuole, le famiglie e i cittadini in genere del parco del Ticino.
- Organizzazione delle attività divulgative e di educazione ambientale nel territorio, di accoglienza del pubblico
- Modalità di conduzione visite in particolare presso il Centro Parco "La Fagiana" 56
- La conduzione delle attività durata complessiva 4 ore
- Organizzazione servizi ed attività, I Centri parco, la sentieristica, Le attività delle guide naturalistiche, il marchio parco ticino, i centri parco e i punti parco

#### **Modulo 4 – Le modalità tecniche e pratiche per la realizzazione delle attività del progetto (8ore)**

Questo modulo prevede l'intervento diretto dei formatori individuati dagli Enti per le diverse sedi di attuazione che formeranno i volontari su modalità e strategie specifiche per la valorizzazione delle proprie attività. I contenuti specifici principali comuni a ciascun ente: la conservazione, la catalogazione, la valorizzazione del patrimonio culturale.

**Ciascun ente approfondisce poi in questo modulo le seguenti tematiche:**

#### **1.a PARCO NORD MILANO COMUNICAZIONE E WEB e OXY.GEN**

- Le modalità di archiviazione del patrimonio dell'Archivio fotografico storico e dell'Archivio di Educazione Ambientale dei Parchi
- La Gestione della Casa del Parco e di Oxy.Gen

#### **2. PARCO ADDA NORD**

- La gestione di un ecomuseo: valorizzazione del locale patrimonio naturalistico, ingegneristico, architettonico e storico

#### **3. ASSOCIAZIONE CULTURALE CASA TESTORI**

- La Biblioteca e l'Archivio: ordinamento, fruizione e sviluppo
- Le modalità di archiviazione delle opere d'arte. Metodologie di scansione e trascrizione dei materiali, ordinamento dei volumi, servizio accoglienza dell'utenza

#### **4. FONDAZIONE CINETECA ITALIANA DI MILANO**

- Rudimenti fondamentali della catalogazione dei materiali filmici (per i volontari assegnati al MIC) e extra filmici (per il solo al volontario assegnato alla Biblioteca di Morando)
- Paesaggi e architetture della Città di Milano attraverso il cinema

#### **5. FONDAZIONE ISEC ISTITUTO PER LA STORIA DELL'ETÀ CONTEMPORANEA**

- La Biblioteca e l'Archivio: ordinamento, fruizione e sviluppo
- Le modalità di archiviazione

## **6. PARCO DI MONTEVECCHIA E DELLA VALLE DEL CURONE**

- La gestione ecoturistica di ambienti peculiari quali le sorgenti pietrificanti o i prati magri.

## **7. PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO – SEDE DI MAGENTA**

- Modalità di allestimento e valorizzazione di reperti naturalistici e di promozione del territorio tramite GIS web

### **Modulo 5 – Comunicare ai mass media, alle scuole e alle famiglie (8 ore)**

Questo modulo prevede l'intervento diretto dei formatori individuati dagli Enti per le diverse sedi di attuazione che formeranno i volontari sulle tematiche della comunicazione on line e off line, con gli approfondimenti di nozioni base di Comunicazione Social.

- l'analisi del piano di comunicazione dell'ente
- l'analisi dei principali strumenti di comunicazione tradizionale verso i mass media (stampa e radio)
- l'analisi dei principali strumenti di comunicazione tradizionale o on line verso gli utenti finali (direct e-mailing, newsletter, social network)

### **Modulo 6: formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale (8 ore)**

Questo modulo è rivolto a tutti i volontari impegnati nel progetto e viene organizzato in due incontri specifici con il RSPP di Parco Nord Milano concernente la "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile oltre che un'informazione generale sui rischi mansioni legati alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Oltre all'informazione generale sui rischi mansioni, il programma prevede:

- Condivisione organigramma degli enti merito alle figure previste dal D Lgs 81/2003, agli addetti all'antincendio, agli addetti al pronto soccorso, agli addetti all'evacuazione
- Piano di Evacuazione e di Emergenza
- Movimentazione manuale dei carichi
- Rischio Elettrico: Norme di comportamento corretto nell'uso di apparecchi elettrici
- Il lavoro di segreteria, d'ufficio e l'uso di videoterminali

Il modulo verrà svolto sia in forma remota sincrona dal formatore dell'ente in coprogettazione (Docente Antonella Lezzi) che in presenza dal formatore dell'ente capofila (docente: Salvatore Casserà), per dare ai ragazzi la possibilità di scegliere la modalità più adatta in base alla distanza dalla sede in presenza.

### **Modulo 7: Seminari e momenti formativi esterni (8 ore)**

Questo modulo è rivolto a tutti i volontari impegnati nel progetto. Ogni volontario parteciperà a 66 4 moduli seminariali di mezza giornata o a due convegni di una giornata intera per un totale di 16 ore complessive, esterne ai singoli enti ma riferite alle tematiche del progetto. A titolo esemplificativo potranno essere workshop specialistici organizzati da Regione Lombardia o altri enti culturali o formativi (Musei, scuole, Università, Centri di ricerca), coerente con il progetto e i Piani di Azione in cui i volontari si trovano a svolgere la loro attività. Possono essere occasioni comuni rivolte a tutti i volontari (ad es. il seminario annuale dell'Educazione Ambientale dei Parchi Lombardi) o a scelta degli enti di attuazione: convegni, webinar, meeting, presentazione dei risultati di progetti europei. La partecipazione dei giovani è però garantita su base volontaria, in base ai loro specifici interessi.

### **Modulo 8: Giornata del Volontariato (8 ore)**

Questo modulo è rivolto a tutti i volontari impegnati nel progetto. Dato il ruolo essenziale che il volontariato riveste nella pratica di gestione degli enti, riteniamo importante prevedere nel percorso di formazione specifica dei giovani almeno una giornata formativa intera su questa tematica. La giornata di Volontariato vuole anche essere un momento di condivisione dei valori del volontariato con altri nuclei strutturati di volontari presenti sui territori, es. i volontari del Servizio di Vigilanza Ecologica Volontaria o la Protezione Civile

Le sedi della formazione specifica coincidono con quelle di attuazione del progetto per un totale di 80 ore suddivise in due tranches (56 e 24 ore)

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
SEMI SECOLARI, GERMOGLI DI FUTURO

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

**OBIETTIVO 4:** Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti

**OBIETTIVO 11:** Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

**OBIETTIVO 13:** Promuovere azioni a tutti i livelli per combattere il cambiamento climatico

**OBIETTIVO 15:** Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:** Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali